

ที่ มท๐๘๐๗.๓/ว ๒๑๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีที่ต้องการสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูล การเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ	
๑	นาง	กฤติยา	สัตตราศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต.	นาทัน	คำม่วง	กาฬสินธุ์	
๒	นางสาว	อนุชรา	ผลสวิง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูสิงห์	สหัสขันธ์	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	อรนุช	อิมรักษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	สีกงาม	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๔	นาย	อนุศักดิ์	ใจสมัคร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองพิไกร	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
๕	นาง	นุภาพรณ	ยคชรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บึงทับแฉด	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	อังสญา	โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	เขาสวนกวาง	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	วิชรภรณ์	จันทะบาล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	จุฑารัตน์	อัครการ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทางขวาง	แวงน้อย	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	ญดาพัชร	ศรีราชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ก้อนแก้ว	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นางสาว	ภารวี	มุ่งหาสิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	พิเศษ	เมืองพิทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ศรัณธรณ์	พงศ์พิทักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	พิเศษ	เมืองพิทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	วาสนา	คำภู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านหัน	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๓	นางสาว	ไพจิตร	วงศ์พรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	หลุบคา	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	รัตนภรณ์	จำรัส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	สัมปอ	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	จิตรลดา	ผานิล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองฉิม	เนินสง่า	ชัยภูมิ	
๑๖	นางสาว	จิตลดา	ยีนยั้ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านแก้ง	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	วัชรินทร์	กัมปนาวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังชมภู	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
๑๘	นางสาว	วงศ์วิไล	ชิตบุญคง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ทุ่งตะไคร	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๑๙	นางสาว	ศรฎา	ตนะทิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๒๐	นางสาว	รัศมี	โคตะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
๒๑	นางสาว	นฤมล	สมชีพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
๒๒	นางสาว	กิงผกา	พจารทิศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	อินทขิล	แม่แตง	เชียงใหม่	
๒๓	นางสาว	ชลิตฎา	รัตนวาร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางปิด	แหลมฉบัง	ตราด	
๒๔	นางสาว	กนกวรรณ	เสียวตระกูลสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	จิวราย	นครชัยศรี	นครปฐม	
๒๕	นางสาว	สุพรรณษา	ศรีบุญรอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	วัดสำโรง	นครชัยศรี	นครปฐม	
๒๖	นางสาว	สุภัฏฎารา	ศรศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	นราภิรมย์	บางเลน	นครปฐม	
๒๗	นางสาว	พิชยา	สุวณิษฐ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางระกำ	บางเลน	นครปฐม	
๒๘	นาง	วิลาวัลย์	เสือดาว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ่อพลับ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๙	นางสาว	ญาณิภา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	โพรงมะเดื่อ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๐	นางสาว	พัชรีย์	รักษาสิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านใหม่	สามพราน	นครปฐม	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	กานต์พิชชา	เปรมศิริวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาหว้า	นาหว้า	นครพนม	
๓๒	นาง	อรอุมา	ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. โพนสวรรค์	โพนสวรรค์	นครพนม	
๓๓	นาย	วรินทร์	ผิวทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองมะนาว	คง	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	พนิดา	นามโยธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ไทรโยง-ไชยวาล	ครบุรี	นครราชสีมา	
๓๕	นางสาว	จันทนิภา	นาคราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สีสุก	จักราช	นครราชสีมา	
๓๖	นาง	พิกุล	ตาโพธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เมืองปราสาท	โนนสูง	นครราชสีมา	
๓๗	นางสาว	สุดารัตน์	พุดสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. เมืองใหม่โคกกรวด	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๘	นางสาว	สุนิษา	รัตนสุภา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. พุ่งสัง	พุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๓๙	นางสาว	ลักษมี	โอจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. กุแหระ	พุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	สาริศา	ประมวลวรร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
๔๑	นางสาว	นิชาพร	นาคครุบัว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สีซิด	สีชล	นครศรีธรรมราช	
๔๒	นาย	เพชรมงคล	ลีสกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นากลาง	โกรกพระ	นครสวรรค์	
๔๓	นางสาว	อนุสรุา	ตรีสินธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ยางตาล	โกรกพระ	นครสวรรค์	
๔๔	นางสาว	อุสา	ชูศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. พนมเศษ	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๔๕	นางสาว	ณิชาวีร์	จันทวานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๖	นาง	ดวงกมล	บุญธรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๔๗	นางสาว	จิรณา	ปานคง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. วังเมือง	ลาดยาว	นครสวรรค์	
๔๘	นางสาว	มาลัย	อิมหน้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สระแก้ว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
๔๙	นางสาว	วจิราภรณ์	มะโนมัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ชุนศรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๕๐	นาย	ไชยสวัสดิ์	นาคสนิท	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ท่าวังผา	ท่าวังผา	น่าน	
๕๑	นาย	สมัย	สมภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๕๒	นาย	ศรารักษ์	คูคานนอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บึงโขงหลง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	
๕๓	นางสาว	อัมรา	ยาวรัมย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	
๕๔	นางสาว	บุญญารัตน์	นาคมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. พุ่งแสงทอง	นางรอง	บุรีรัมย์	
๕๕	นาง	นฤมล	อุทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ปราชินบุรี	เมืองปราชินบุรี	ปราชินบุรี	
๕๖	นางสาว	จุฑามาส	คำพูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. โนนหอม	เมืองปราชินบุรี	ปราชินบุรี	
๕๗	นางสาว	ดรุณี	แก้วละออ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บ่อตาโล่	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
๕๘	นาง	กนกพร	ชุ่มเย็นดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เหมาะ	กะปง	พังงา	
๕๙	นาง	เกสรดา	แตงน้อย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	
๖๐	นางสาว	สุธาสิณี	อัครภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บึงระมาณ	บางระกำ	พิษณุโลก	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	ทิพวรรณ	เดียดขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ว่างพิบูล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๖๒	นางสาว	ช่อทิพย์	แก้วกุลภัทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ศรีมงคล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๖๓	นาง	รุ่งฤดี	อำนุช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. สะเดียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๖๔	นางสาว	ชนิตา	เมี้ยนเทศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. พุขาม	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๖๕	นางสาว	ธนาวรรณ	สุรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. แม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	
๖๖	นางสาว	กฤษณา	แก้วกัญญา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. โนนเปือย	กุดชุม	ยโสธร	
๖๗	นาง	สุมิตรา	รัตนเมต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. เมืองเปลือย	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	
๖๘	นางสาว	ลัดดาวัลย์	อาจหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาคา	สุขสำราญ	ระนอง	
๖๙	นางสาว	ปิยะวรรณ	ปาเปี่ยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. จอมพลเจ้าพระยา	ปลวกแดง	ระยอง	
๗๐	นางสาว	ระสิกา	ประสพรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตาสีหิ	ปลวกแดง	ระยอง	
๗๑	นางสาว	กิตติยา	คำนิล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ลำปางหลวง	เกาะคา	ลำปาง	
๗๒	นางสาว	รัตนสุดา	หาบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. แม่ตึบ	งาว	ลำปาง	
๗๓	นางสาว	นฤมล	ศรีจักร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. จานแสนไชย	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
๗๔	นางสาว	รัศมี	ฤทธิที	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองไฮ	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๗๕	นางสาว	สุจิตรา	อุปัชฌาย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร	
๗๖	นางสาว	ลักขณา	ชูศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. คลองกวาง	นาหวี	สงขลา	
๗๗	นาย	นภดล	ไชยเวทย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. พะวง	เมืองสงขลา	สงขลา	
๗๘	นางสาว	วาสนี	แสนอุบล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. สะเดา	สะเดา	สงขลา	
๗๙	นางสาว	สุดารัตน์	ปาชนะโน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าโพธิ์	สะเดา	สงขลา	
๘๐	นางสาว	นุชรินทร์	บุญชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๘๑	นางสาว	จาริยา	พัตเย็นฉำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ไทรเดี่ยว	คลองหาด	สระแก้ว	
๘๒	นางสาว	กาญจณี	โงนลี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
๘๓	นางสาว	จันทนี	สอนสามพวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. กง	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๘๔	นาง	อุดมลักษณ์	เมฆเขียว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ทุ่งยางเมือง	คีรีมาศ	สุโขทัย	
๘๕	นางสาว	ทัศนยา	เตจนะตา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองกระดัง	คีรีมาศ	สุโขทัย	
๘๖	นาง	ณัฐชยา	ไชแจ้จ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บ้านใหม่ไชยมงคล	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๘๗	นางสาว	หนึ่งฤทัย	พันธ์เขียว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๘๘	นางสาว	กัญญารัตน์	ฤทธิแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สามเรือน	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
๘๙	นาง	จรีพร	อิสสระทะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. เคียนซา	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	
๙๐	นางสาว	อนุสรรา	ทองใหญ่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เสวีียด	ท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นาง	จารุณี	พันโคตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	โนนขมิ้น	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๙๒	นางสาว	เกสินี	สุดประเสริฐ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	แสวงหา	แสวงหา	อ่างทอง	
๙๓	นาง	อรอนงค์	สายสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	สร้างก่อ	กุดจับ	อุดรธานี	
๙๔	นางสาว	พิชยา	ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังทอง	บ้านดุง	อุดรธานี	
๙๕	นาย	ณัฐพล	จันทร์ทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๙๖	นาง	รัชนิยา	โฆสิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต.	สร้างคอม	สร้างคอม	อุดรธานี	
๙๗	นาย	ศิริชัย	ชินวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	กุดหมากไฟ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
๙๘	นาง	ศุภลักษณ์	นาคตรง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองจอก	บ้านไร่	อุทัยธานี	
๙๙	นาย	วิริยะ	บุญญา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยข่า	บุญทริก	อุบลราชธานี	
๑๐๐	นางสาว	ศิริรัตน์	อัศฤกษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต.	หนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	



# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ๗๓๐๔ ๓๓๓๓... / หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและสรุ... สืบค้นที่พัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

## สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

Local Personal Development Institution

### การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

### ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
80-81 ซอยพิก - ฝายเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง จันทน์หลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232, 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ

## ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 6

นักรวิชากรสุราษฎร์ธานี

ช่วงเวลาฝึกอบรม 15/05/2566 ถึง 04/06/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ อ.กิตติย์ กองใบ โทร. 0906780189

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อติดตามการฝึกอบรม

ชำระเงิน 34,500 บาท

ผู้สมัคร (79) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
 11237  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.ค. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพฯ  
 เลขที่ ... 1๖๖๓  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา .....

เรื่อง ขอกำหนดผลลงในกรมบริหารงานฝักยรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่ตลค ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนินา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการทราวงการกถึงพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ คุ้มนานนนนน  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**
- **วันรายงานตัว** และวันอบรมภาคทฤษฎี (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดำนหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำ  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำ
  - **วันจันทร์ และ พิธีปิด** แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว
  - **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** ขอความร่วมมือแต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

## ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด  
(สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด





## หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

## ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๒๙ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๘
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๕	๑๒
รวม		๒๙	๙๐

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๕) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๖) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 ๓ ชั่วโมง
- ๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) หลักจิตตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

#### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๔๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายแผนการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเข้าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง



- ๕) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง
- ๘) การบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง
- ๙) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ ๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความ หลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ (Service Design by Design Thinking) ๓ ชั่วโมง

### ๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

## ๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

## ๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

#### ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

#### ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

### (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

\*\*\*\*\*