



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาตมา จันทบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - ชำนาญการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง พัฒนาความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdj.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 8

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	พรพันธ์	ถิรายุศรีพงศ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าเรือพระแท่น	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	ปุณยภรณ์	ระเปียบ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ตลาดเขต	พนมทวน	กาญจนบุรี	
๓	นาย	ศรารุช	เจตีย์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๔	นาย	กรรณดา	ณิกุลโรชา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๕	นาย	กฤษฎา	ธวัชวงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	วังชะพลู	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	รัตนา	เอี่ยมละออ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๗	นาย	อธิพงศ์	บำรุงสุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บางสมัคร	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๘	นาย	กมล	หมื่นเดช	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	วัลลิภา	แสวงภูเขียว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อแก้วทอง	บ่อทอง	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	กาญจนาวดี	น้อยสีภูมิ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นาย	พงศ์ธเนศภัทร	พันธ์วิไล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	
๑๒	นาย	สกนธ์	ตระกูลวงศ์บุญมา	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๓	นางสาว	วีรวรรณ	สันเดช	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองหอย	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๔	นางสาว	ภัทราณิชฐ์	วิวัฒน์ชัยพร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เฒ่า	แม่เฒ่า	เชียงใหม่	
๑๕	นางสาว	พิชชาพร	สังวาลย์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๖	นางสาว	กรรณิการ์	เอ็งฉ้วน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๑๗	นาย	รุ่งโรจน์	แสวงกาญจน์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๑๘	นางสาว	ธวัชพร	อุทัยเรือง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
๑๙	นาย	ณัฐพงศ์	เพชรฤทธิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๐	นาย	ปฐวี	บุญยเลขา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ถนนขาด	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๑	นางสาว	ชญัญญาณูช	คัตพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
๒๒	นางสาว	วรัทยา	วัชรธีรเดช	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	แซะ	ครบุรี	นครราชสีมา	
๒๓	นางสาว	นริศรา	บุญชู	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๒๔	นางสาว	เฟื่องฟ้า	พันธุบรรยงก์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๒๕	นางสาว	อชิรญาณ์	ประดับมุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๖	นางสาว	นิชาภา	เรืองวงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บัว	บัว	น่าน	
๒๗	นางสาว	พิมพ์ภา	แสนชัย	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๒๘	นางสาว	นารีฐา	ชาญปรีชาสมุทร	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	สองชั้น	กระสัง	บุรีรัมย์	
๒๙	นางสาว	พิราภรณ์	ศิริภาชน์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	
๓๐	นางสาว	กาญจนา	แสนสิมมา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	นาโพธิ์	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอัญญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	ศิวัรักษ์	วรรณชาติ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองหงส์	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
๓๒	นาย	ธนีสร	ชะโนภาส	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๓๓	นาง	เสาวนีย์	อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์งาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๓๔	นาย	พชรพงศ์	คุ้มจาบ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๓๕	นางสาว	ทักษกร	ชัยหล้า	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าตุม	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	
๓๖	นาย	อิลมีฮาฟีซี	เจ๊ะสารี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
๓๗	นางสาว	นิชาภา	เชียวมณี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
๓๘	นางสาว	วิมลรัตน์	ทรัพย์เพ็ญภพ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๓๙	นาง	กรณิกา	ประชากรพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๔๐	นางสาว	เทียนขวัญ	แก้วเรือง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	กมลา	กะทู้	ภูเก็ต	
๔๑	นาง	เปมิกา	เจนจตุรานนท์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๔๒	นางสาว	วรัญญา	พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๔๓	นาย	พีร์วิส	สุพรรณน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๔๔	นางสาว	ราตรี	นิลพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ยางใหญ่	จันทาร	ร้อยเอ็ด	
๔๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ธิติวรรณ	เหมพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	สุนทรภู่	แก่ง	ระยอง	
๔๖	นางสาว	ปารีสสา	แคนหนอง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	จอมพลเจ้าพระยา	ปลวกแดง	ระยอง	
๔๗	นางสาว	มาริษา	ภูเขาทอง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๔๘	นางสาว	วิภาพร	ฉ่ำสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อตรุ	ระโนด	สงขลา	
๔๙	ว่าที่ร้อยตรี	กรรณิกา	หาดเนิน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
๕๐	นางสาว	อังคณา	ประมลบาล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	พะตง	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๑	นาย	ปวริศ	หงษ์เงิน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
๕๒	นางสาว	ศศิชา	พูลสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๕๓	นาง	ศุภกานต์	กุลเจริญ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๕๔	นางสาว	ทิชากร	อักษรนิติ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๕๕	นางสาว	ปัทมภัทร์	ชมแพงพรพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๖	นางสาว	สุพรรณณา	ประกอบผล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๗	นางสาว	ปพิชญา	สายแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๕๘	นางสาว	วณิชชา	อวาathy	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	วัฒนานคร	วัฒนานคร	สระแก้ว	
๕๙	นาง	ปริยากร	วงศ์สม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๖๐	นาย	ภูมิ	คณเฑทอง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นาย	ธีรพงศ์	ฉัตรตระกูล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านตึก	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๖๒	นางสาว	ชลธิชา	ผิวอ่อนดี	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ยู่งทะเลาย	อุทอง	สุพรรณบุรี	
๖๓	นาย	ณัฐณัฐ	เหล่าเจริญเกียรติ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๖๔	นางสาว	นันทน์ภัส	พิมพ์พิภร์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ตลาดไชยา	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๖๕	นาย	อวิรุทธ์	อินแสง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเขี้ยวหลาน	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
๖๖	นางสาว	ณัทธมา	ทรนจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองศก	พนม	สุราษฎร์ธานี	
๖๗	นางสาว	นภารัตน์	สุทธิพันธุ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๖๘	นางสาว	รัตติกร	ชัยวี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๙	นางสาว	วรรณวสา	พันธุระ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๗๐	นางสาว	ชนิษฐวดี	ภูธรโยธิน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน


ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ขงโตดา ดิสค... / หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนแลบริจ... ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร... Welcome to Maild...

หน้าหลัก สัมมนาอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเวตวันงค์



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยเอกไทย - หนองแขวง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง หนองแขวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232, 02-191-4804 Fax 02-5162106

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 6

นักรวิชาการศึกษา

ช่วงเวลาฝึกอบรม 15/05/2566 ถึง 04/06/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ อากิตย์ กองใบ โทร. 0906780189



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อติดตามการฝึกอบรม

รอชำระเงิน

34,500 บาท

ผู้สมัคร (79) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้หนึ่งวันระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**
- **วันรายงานตัว** และวันอบรมภาคทฤษฎี (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดํา
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดํา
 - **วันจันทร์ และ พิธีปิด** แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว
 - **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** ขอความร่วมมือแต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ 11/2/57
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ย. 2557

ด่วนที่สุด

ที่ กธ 0427/ ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพฯ
 เลขที่ ... 1039
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอร้องความตกลงในการบริหารงานฝักอปรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ

 นายปิ่นนุ วัฒนานนทิน
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีเปิด) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๙ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๗๕
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๓๙	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๘) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๒) การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	๓ ชั่วโมง
๓) การบริหารประเด็น	๓ ชั่วโมง
๔) การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๗) การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๘) อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๙) กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่	๓ ชั่วโมง
๑๐) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๑๑) เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๒) เทคนิคการผลิตและเผยแพร่ด้วยสื่อดิจิทัล	๖ ชั่วโมง
๑๓) การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๔) การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๕) กลยุทธ์การสร้างสรรค์กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ	๓ ชั่วโมง
๑๖) กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๓ ชั่วโมง
๑๗) การสื่อสารภายในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑๘) การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๑๙) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๐) การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	๓ ชั่วโมง
๒๑) กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓ ชั่วโมง
๒๒) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)	๓ ชั่วโมง
๒๔) พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- กรมประชาสัมพันธ์
- สถานีโทรทัศน์/วิทยุ/ภาคเอกชน เช่น ช่อง ๓/ช่อง ๗ /ไทยพีบีเอส
- กทม.
- พัทยา จ.ชลบุรี
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต