



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๙๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒ ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓” ระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในกรอบตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายงานตัวและปฐมนิเทศ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (การแต่งกายชุดนักเรียน)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ (ระหว่างพักการฝึกอบรม ให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ข้าราชการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้นจะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามรายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	ผดุงศักดิ์	สิทธิดำรงค์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทอง	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	นาย	ณพัทธ์	สมบูรณ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยเหนียว	ท่ามะกา	กาญจนบุรี
๓	นางสาว	อรธิดา	บุญไธ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
๔	นางสาว	วาทีณี	อินสมพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
๕	นางสาว	สหัสชา	เกตุพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
๖	นาย	सानนท์	สุคนธา	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	พวา	แก่งหางแมว	จันทบุรี
๗	นางสาว	ชินานาฏ	ตันยกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๘	นางสาว	ณิชานันท์	วิวัฒนาถาวรกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี
๙	นาย	เต็มศักดิ์	อนุมาศ	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๑๐	นาย	กนกสิน	มิ่งเชื้อ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย
๑๑	นางสาว	ศิรินทรา	เทพมาลัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เชียงใหม่
๑๒	นางสาว	แพรวพรรณ	จันทร์ศัพท์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ริม	แม่ริม	เชียงใหม่
๑๓	นาย	คชาพร	แก้วปัญญา	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	แม่ยาว	แม่สาย	เชียงใหม่
๑๔	นางสาว	เคย์ลดา	เหมือนแสน	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งยาว	ปะเหลียน	ตรัง
๑๕	นางสาว	ณัฐกฤตา	ย่อยแสง	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๑๖	นางสาว	พิมพ์นิดา	พงศ์วรังกูร	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๑๗	นาย	จักรพันธ์	นองเนื่อง	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หนองคันทรัง	เมืองตราด	ตราด
๑๘	นาย	ปกรณ์	ศรีบุญลือ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	แหลมงอบ	แหลมงอบ	ตราด
๑๙	นางสาว	ภารดี	สุยะดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านตาก	บ้านตาก	ตาก
๒๐	นาย	วีระพันธ์	สิทธิรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าสายลวด	แม่สอด	ตาก
๒๑	นาย	กฤษฏีกุมิ	โพธิดาราร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๒๒	นางสาว	กฤษณัฐกาญจน์	สามกษัตริย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำพญา	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๒๓	นาย	สรชา	สุจิตจรจุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม
๒๔	นางสาว	แคทอง	วิงายฉิม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม
๒๕	นาย	จิรวชิษฐ์	ฉิมมานุกูล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กุ่มคู	เมืองนครพนม	นครพนม

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งรายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๖	นางสาว	กรรณิการ์	ช่วยกลาง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา
๒๗	นาย	พศวัฒน์	หวังกลาง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา
๒๘	นางสาว	นิตยา	รักลับ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเส	ถ้าพรรณรา	นครศรีธรรมราช
๒๙	นางสาว	อัญรัตน์	วรรณคง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทยบุรี	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช
๓๐	นาย	ปณิธาน	ปานหนู	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	หินตก	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช
๓๑	นางสาว	กัญยรัตน์	บัวศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางรักน้อย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๓๒	จำสืบเอก	ประเสริฐ	หัตถประดิษฐ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ปะลุกาสาเมาะ	บาเจาะ	นราธิวาส
๓๓	นางสาว	ธนวรรณ	สิทธิสาร	นิติกร	ชำนาญการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๓๔	นาย	อิทธิราช	เต็มวานิช	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	บางบาล	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
๓๕	นาย	วีรพล	หมอนชู	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านกรวด	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
๓๖	นางสาว	กนิษฐา	ทะนันไชย	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	เชียงใหม่	เชียงใหม่	พะเยา
๓๗	นางสาว	ณชญาดา	สุขคำฟอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระ	เชียงใหม่	พะเยา
๓๘	นาย	กฤตภาส	ปานแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
๓๙	นาย	ยุทธนา	วงศ์สารสิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๔๐	นางสาว	โชติรส	ทิมหอม	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ต้นมะม่วง	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๔๑	นางสาว	ณัฐธิดา	กฤษดาฐิติเศรษฐ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ทุ่งไหล่	เมืองแพร่	แพร่
๔๒	นาย	ชนก	ชั้นวิชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม
๔๓	นาย	กฤษณา	ปาเส	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่าหมี	ดอนตาล	มุกดาหาร
๔๔	นาย	ปิยะพงศ์	พรหมทอง	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ลิดล	เมืองยะลา	ยะลา
๔๕	นางสาว	จุฬาลักษณ์	แสนสีมิ่ง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองตาไก้	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
๔๖	นางสาว	ภัทริน	กันเกล้า	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี
๔๗	นาย	จิรัฏฐ์	พวงมาลัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	จิวราย	เมืองลพบุรี	ลพบุรี
๔๘	นางสาว	ภิญญา	ทรัพย์ทวี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
๔๙	นาย	ชำนาญ	รองเมือง	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หมากเขียบ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๕๐	นางสาว	สุดารัตน์	จินาวัลย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กุง	ศิลาลาด	ศรีสะเกษ



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๑	นางสาว	วรางคณา	ชัยมุงคุณ	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ท่าแร่	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๕๒	นาย	อภิภูมิ	นันทราช	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๕๓	นาย	सानิตย์	จันทร์แย้ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าคา	อัมพวา	สมุทรสงคราม
๕๔	นาย	พรชัย	มีงขวัญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
๕๕	นางสาว	ปิยะวรรณ	ธรรมรังษี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี
๕๖	นาย	ยุทธวัฒน์	สุนันตะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สารจิตร	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย
๕๗	นางสาว	วรวลัญช์	ชุตติชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย
๕๘	นาย	เอกชুমชน	ทรัพย์พร้อม	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	สวรรคโลก	สวรรคโลก	สุโขทัย
๕๙	นาย	กฤษฎา	บุญปก	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	เคียนซา	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี
๖๐	นางสาว	สุภาพันท์	ธนประโยชน์ศักดิ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	บ้านเขี้ยวหลาน	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี
๖๑	นาย	วรวิทย์	เนติบำรุง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ควนศรี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี
๖๒	นาย	สัมพันธ์	แสงวัฒนะรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระใคร	สระใคร	หนองคาย
๖๓	พันจ่าเอก	วิชญ์	ศรีปัจฉิม	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หัวนา	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๖๔	นางสาว	ณัฐฉิรินทร์	บุญณะสิทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	อุดรธานี
๖๕	นางสาว	ลดาวัลย์	สุขเกษม	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บ้านแมต	บุณฑริก	อุบลราชธานี
๖๖	นาย	สุทธนา	ประดับวิทย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๖๗	นาย	พรเจริญ	ศรีศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปทุม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๖๘	นางสาว	ชนกนันท์	แก้วอมตวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี
๖๙	นาย	ธวัชชัย	น้อยจิตต์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าลาด	วารินชำราบ	อุบลราชธานี
๗๐	นาย	วิทวัฒน์	ด้วงทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี

๐๐

# ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

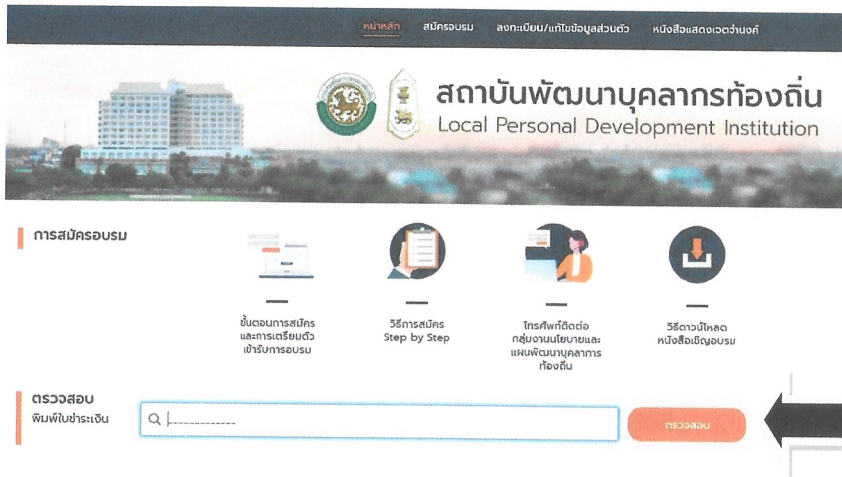
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

[www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ กด ตรวจสอบ



5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน







## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
  2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
  3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
  4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

\*\*\*\*\*

## ระเบียบการแต่งกาย

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น  
\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว \*\*
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
  - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
  - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

### เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการ จัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๒๓  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ อีกครั้ง โดยระบุ คำ  
นำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. ปรัชญา แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ในนโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑ ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัดในข้อ ๕ ว่าบุคลากรภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้คู่คุณธรรม อันสืบเนื่องมาจากแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่อง การพัฒนากฎหมาย และส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักให้มีการเร่งรัดพัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

### ๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นมากขึ้น อีกทั้งได้มีบทบัญญัติที่กำหนดให้มีการจัดระบบบุคลากรท้องถิ่นขึ้นใหม่รูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ในรูปแบบข้าราชการท้องถิ่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและมีความเป็นเอกภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีสมรรถนะและมีคุณภาพในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีสัมฤทธิ์ผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลนับเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารงานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งไปยังกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารองค์กร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติหน้าที่ บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ มีวิสัยทัศน์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น สังคมไทย และสังคมไทย
- ๓.๒ มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้และพึงรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน
- ๓.๔ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ มีศักยภาพในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๓ - ๗

๕. ผลสัมฤทธิ์ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน



๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด – ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๓ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๕	๒๗
๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๓๒	๑๙๒
๓	หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์	-	-
รวม ๓ หมวดวิชา		๓๘	๒๑๙

๗.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

- ๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจ ๑๒ ชั่วโมง
- ๒. ความโปร่งใสในการตัดสินใจ ๓ ชั่วโมง
- ๓. มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริต (Corruption) ๓ ชั่วโมง
- ๔. การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี ๖ ชั่วโมง
- ๕. การพัฒนาระบบงานให้มีธรรมาภิบาล ๓ ชั่วโมง

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการและการตรวจสอบ

- ๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒. กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
- ๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
- ๔. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๕. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ๖ ชั่วโมง
- ๖. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๖ ชั่วโมง
- ๗. กฎหมายแพ่งและอาญาในหน้าที่ของนักกฎหมายท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
- ๘. การเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำอาเซียน ๓ ชั่วโมง
- ๙. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐. กฎหมายว่าด้วย ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. ๙ ชั่วโมง
- ๑๑. กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง
- ๑๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๙ ชั่วโมง

๗.๓ หมวดวิชาเฉพาะคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายท้องถิ่น

- ๑. ธรรมะสำหรับนักกฎหมาย ๓ ชั่วโมง
- ๒. ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมาย ๖ ชั่วโมง
- ๓. ภาวะผู้นำ ๓ ชั่วโมง
- ๔. เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานทางกฎหมาย ๓ ชั่วโมง
- ๕. เทคนิคการระดมสมองและการแก้ไขปัญหา ๓ ชั่วโมง
- ๖. เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ย ๓ ชั่วโมง
- ๗. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง

๘. การทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๙. การสื่อสารในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑๐. การพัฒนาแนวความคิดสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
<b>๗.๔ หมวดวิชาเฉพาะทางด้านแผนงานพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๑. การผังเมืองและการควบคุมอาคาร	๖ ชั่วโมง
๒. การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง	๙ ชั่วโมง
๓. การขุดดิน การถมดิน ที่สาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุ	๙ ชั่วโมง
๔. การตั้งอนุญาตตุลาการ การพิจารณา การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา การตรวจและแก้ไขสัญญา	๙ ชั่วโมง
๕. การวินิจฉัยสมาชิกภาพและการประชุมสภาท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ	๑๘ ชั่วโมง
๗. การกำหนดมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๘. การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนารายได้	๑๒ ชั่วโมง
<b>๗.๕ หมวดวิชาเฉพาะทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</b>	
๑. การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษ และการตรวจสำนวนการสอบสวน	๖ ชั่วโมง
๒. มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๒ ชั่วโมง
<b>๗.๖ หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (จำนวน ๓ วัน)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การบริหารจัดการสมัยใหม่</li> <li>● โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>● การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP</li> <li>● การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>● การกำจัดขยะมูลฝอย</li> <li>● การพัฒนาชุมชนและเมือง</li> <li>● การศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>● การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่</li> <li>● การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ผู้มีอิทธิพล</li> <li>● รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>● การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทยบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น</li> <li>● คูงานจากสถานที่ดำเนินการจริงเช่น การก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน เป็นต้น</li> </ul>	



๘. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาทำียบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ชักถามปัญหา
๗. ศึกษาดูงาน

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม