

ที่ มท๐๘๐๗.๓/ว ทส.๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒ ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงาน นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูล การเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ศิริพร	สายปาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยน้ำขาว	คลองท่อม	กระบี่	
๒	นาง	เพ็ญศิริ	แก่นทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	นาย	ธาดา	เวชประสิทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	
๔	นาง	ศิริพร	เจริญธรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๕	นางสาว	นุศรา	ภูกันดาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๖	นาย	ธณณ	กุลสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทต.	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	ฐานิศา	สุพิทพิย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	แวงน้อย	แวงน้อย	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	ญดาพัชร	ศรีราชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ก้อนแก้ว	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	ภารวี	ม่งหาสิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ศรินทร์ณ	พงศ์พิทักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	มลวี	ประยงค์หอม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	อบต.	เกาะลอยบางหัก	พานทอง	ชลบุรี	
๑๒	นาย	นภสินธุ์	ดินหม้อ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองไม้แดง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	สิริชชา	ทองมี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๔	นาย	จตุรวิทย์	ทรัพย์เจริญไพศาล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	ศุภรัตน์	พันสีเงิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๖	นางสาว	บุญเรือน	सानามล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	กุดเลาะ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	ศรภา	ตนะทิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๘	นางสาว	ภัทราพร	ปัญญาหล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ดงมะตะ	แม่ลาว	เชียงราย	
๑๙	นางสาว	ณัฐนิชา	อินคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	แม่ลาว	แม่ลาว	เชียงราย	
๒๐	นาง	จิราภา	อินตะวีชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทต.	สบเตี๊ยะ	จอมทอง	เชียงใหม่	
๒๑	นางสาว	พิกุล	คำชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ดอนแก้ว	สารภี	เชียงใหม่	
๒๒	นางสาว	พรทิพย์	สิทธิบรรเจิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทต.	บ่อหลวง	ฮอด	เชียงใหม่	
๒๓	นางสาว	ศศิวิมล	สกุลเต็ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
๒๔	นางสาว	ดวงจันทร์	มูลเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกสี	วังยาง	นครพนม	
๒๕	นาย	สุวิจักขณ์	วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ขามทะเลสอ	ขามทะเลสอ	นครราชสีมา	
๒๖	นาง	ลำไผ	ศิริคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ดอนตะหนิน	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
๒๗	นางสาว	กรรณิการ์	เพ็ญเกาะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	หมูสี	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๒๘	นาง	นุชจรี	เลี้ยวกลาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	กุดน้อย	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	นิสาลักษณ์	ปลักปลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
๓๐	นาง	สาลินี	วิชัยดิษฐ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	รุ่งนภา	ทองคำเสก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ชะอวด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๓๒	นางสาว	ทัษญา	บุญเวชน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. หลักช้าง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
๓๓	นาย	วิทยา	ปิ่นทองพันธุ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าซัน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
๓๔	นาง	โสภิตา	ใจบุญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาโพธิ์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นางสาว	สุนิษา	สงศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. นาแหร่ง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	อังศุมาลี	จันทร์ดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาบอน	นาบอน	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	เจนจิรา	เกลี้ยงกลม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ทอนหงส์	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
๓๘	นางสาว	จรินพร	ภูมินิยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๓๙	นางสาว	ศศิภัลยา	เทพี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	สุทธิษา	กาญจนสุภาพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๔๑	นางสาว	พัชรภรณ์	พรหมบาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ทุ่งปรัง	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
๔๒	นาง	ศิริลักษณ์	มีแย้มภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๔๓	นางสาว	กิรนนท์	สุรียากานนท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๔	นางสาว	สุไอลา	มะเ็ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. กอลำ	ยะรัง	ปัตตานี	
๔๕	นางสาว	อามีเ็นาะ	ตาแย๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. ประจัน	ยะรัง	ปัตตานี	
๔๖	นางสาว	ฮันนี่	สามะอาลี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๔๗	นางสาว	นิสริน	อาบู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. ตะลุบัน	สายบุรี	ปัตตานี	
๔๘	นางสาว	ศุภลักษณ์	รินชม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตลุกเทียม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๔๙	นาย	พัทธนันท์	เกียรติยศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕๐	นางสาว	ลินิน	ชมชิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. วังนกแอ่น	วังทอง	พิษณุโลก	
๕๑	นางสาว	อลิสสา	จิตรแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. พญาวัง	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๕๒	นางสาว	กุลชญา	เจริญสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. หนองย่างทอย	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	
๕๓	นางสาว	หทัยชนก	วงศ์สูง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ช่อแฮ	เมืองแพร่	แพร่	
๕๔	นางสาว	ธณิษา	กฤตศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. ปาดอง	กะทู้	ภูเก็ต	
๕๕	นางสาว	พิชญากร	หนุรอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ศรีสุนทร	ถลาง	ภูเก็ต	
๕๖	นางสาว	กัลยา	ปิติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เกาะแก้ว	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๕๗	นาง	ธนปรีญาภรณ์	ภูธง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. กุดไล่จ่อ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๕๘	นางสาว	อรพิมพ์	แหวนนิล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หัวขวาง	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๕๙	นาย	เกียรติศักดิ์	สีเชียงหา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ดงบัง	นาตูน	มหาสารคาม	
๖๐	นางสาว	นิลวรรณ	ใบบั้ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทท. มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	นิตยา	ศรีมุงคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองบัวสันตุ	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๖๒	นางสาว	ชนิตา	ภักดีโชติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต.	น้ำคำ	ไทยเจริญ	ยโสธร	
๖๓	นางสาว	อรอนงค์	จันทะคัต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	กุกาสิงห์	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
๖๔	นาง	มนัสนันท์	ลมวิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	บึงเลิศ	เมยวดี	ร้อยเอ็ด	
๖๕	นาง	ราตรี	อนุนิวัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต.	ขอนแก่น	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๖๖	นางสาว	นงนุช	บุตรพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองหลวง	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๖๗	นางสาว	พรสุตา	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	รอบเมือง	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	
๖๘	นางสาว	ชนากาญ	มันวาทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	เขาพระงาม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๙	นางสาว	รัตนสุตา	หาบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	แม่ตึบ	งาว	ลำปาง	
๗๐	นางสาว	ภัชราภรณ์	อุบคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านเรือน	ป่าซาง	ลำพูน	
๗๑	นางสาว	หรรษลักษณ์	จันทร์ทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	แดนสงวน	ระโนด	สงขลา	
๗๒	นางสาว	จิราภรณ์	กุมภวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๗๓	นางสาว	จิตรลดา	พื้งแพง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๗๔	นางสาว	วรลักษณ์	ปรัชญพฤทธิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกลาน	ตาพระยา	สระแก้ว	
๗๕	นางสาว	ดุสิตา	มันคง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๗๖	นาย	ไกรวุธ	วังใน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังลึก	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
๗๗	นางสาว	สาวิตรี	ปลอดเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	เวียง	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๗๘	นางสาว	วิษชุดา	เทพมวอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางมะเดื่อ	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
๗๙	นาง	ปนัดดา	จิตตะพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	กลางใหญ่	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
๘๐	นางสาว	ทิพวรรณ	เคหาสัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	สามพร้าว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๘๑	นางสาว	อัญญลักษณ์	สายแสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองไผ่	หนองหาน	อุดรธานี	
๘๒	นาย	สัมฤทธิ์	สิงหะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยเรือ	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
๘๓	จำเริญ	กิตติศักดิ์	วิสาพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	โพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	
๘๔	นางสาว	ศิรินธร	ทองสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกก่อง	สำโรง	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา จิตนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบสหกรณ์และข... คำนำพัฒนาศูนย์... Welcome to Mail.d...

หน้าหลัก สหกรณ์ระบบ ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเวตวันงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวป...

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น... สำนักงานปทุมธานี... 80-81 ซอยหลัก 8 - หมู่ 8 (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน... จังหวัดปทุมธานี Tel 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 60

เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได้

ช่วงเวลาอบรม 14/11/2566 ถึง 01/12/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (วิทยาลัยการปกครอง) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ติดต่อ นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. 090 678 0191



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน

25,000 บาท

ผู้สมัคร (84) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๓๖

ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพฯ
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุภ/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำนี้ออกหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำนี้ออกหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในการในห้องพักรับประทานอาหาร (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๘	๖๐
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๒	๖
รวม		๒๓	๗๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- ๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๓) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. ๓ ชั่วโมง
- หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๘ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี ๓ ชั่วโมง
- ๓) การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๖ ชั่วโมง
- ๕) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง
- ๖) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๓ ชั่วโมง
- ๘) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๙) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อบท. และการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 60
ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหاتไทย อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วัน/เวลา	06.00 - 08.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
๑๔ พ.ย. ๖๖		ลงทะเบียนรายงานตัว	ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
๑๕ พ.ย. ๖๖	เลือกกรรมการนักศึกษา	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	กิจกรรมนักศึกษา
๑๖ พ.ย. ๖๖		หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ	ทดสอบทางวิชาการ (Pre - Test)	กิจกรรมนักศึกษา
๑๗ พ.ย. ๖๖		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กิจกรรมนักศึกษา
18-พ.ย.-๐6		การเบิกจ่ายเงินของ อบท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยงานตรวจสอบ สน.คท.	พ.ร.บ.การจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารเพื่อภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารเพื่อภาครัฐพ.ศ. 2560	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙ พ.ย. ๖๖		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น สน.คท.	การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
๒๐ พ.ย. ๖๖		การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าปรับ สน.คท.	ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บ.๑.1-3

()
ผอ.สพบ.

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ผอ.สพป. () ()

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 60

ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหاتไทย อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาตมา จันทบุรี จันทบุรี						สัปดาห์ที่ ๓
วัน/เวลา	06.00 - 08.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.	
๒๘ พ.ย. ๖๖		ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กระทรวงการคลัง	การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. . นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา	
๒๙ พ.ย. ๖๖		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	กฎหมายภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา		
๓๐ พ.ย. ๖๖		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand 4.0 นักวิชาการอิสระ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		
๑ ธ.ค. ๖๖		ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ผอ.โครงการ

หมายเหตุ

ผอ.ก.บอ.1-3

()

ผอ.สพบ.

วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด อาหารว่าง เวลา 14.30 – 14.45 น.

วันศึกษาอบรม อาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

วันพิธีปิดการศึกษาอบรม อาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.