

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” จำนวน ๑ ชุด
 ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะสมรรถนะ การบริหารงานองค์กรที่ทันสมัย มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ สถาบันฯ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุคำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางมารายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด (การแต่งกายชุดนักศึกษา) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวงจังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	สุธาสินี	เซ็นกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	กุดสิมคุ้มใหม่	เขาวง	กาฬสินธุ์
๒	จำเอน	อนุชา	มานะวงศ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ม่วงนา	ดอนจาน	กาฬสินธุ์
๓	นาย	ชัยพฤกษ์	จันโทสถ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองสมบุรณ์	คลองขลุง	กำแพงเพชร
๔	จำเอน	สัญญา	บุญโหมง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นางิ้ว	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น
๕	นาง	ภัทรภร	แพงไทย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โนนสะอาด	ชุมแพ	ขอนแก่น
๖	นาง	นัชชา	เพ็งพัคตร์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น
๗	นาย	วิฑูรย์	ปิดถาวะโร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	สะอาด	น้ำพอง	ขอนแก่น
๘	นาย	ประมง	วงศ์สาย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ทับไทร	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี
๙	นางสาว	จิตรภา	ทองดอนเสียง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ดอนกำ	สรรคบุรี	ชัยนาท
๑๐	นาย	เสถียรพงศ์	มีสะอาด	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ตลุก	สรรพยา	ชัยนาท
๑๑	นางสาว	จตุรภัทร	จันทา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บ้านแก้ง	ภูเขียว	ชัยภูมิ
๑๒	นาย	สุรัชัย	สินพุก	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	ชุมพร
๑๓	นางสาว	ธมนันท์	นุ่นสิงห์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วิสัยเหนือ	เมืองชุมพร	ชุมพร
๑๔	นาย	สุธรรม	แก้วสีขาว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สวนแดง	ละแม	ชุมพร
๑๕	นาย	ธรมเมธ	เตี้ยมังกกรพันธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ท่ามะปลา	หลังสวน	ชุมพร
๑๖	สืบเอน	สิทธกานต์	ปัญญาอินแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ห้วยซ้อ	เชียงของ	เชียงราย
๑๗	นาย	ภูมิพัฒน์	เศรษฐสิริวานิช	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ห้วยทราย	สันกำแพง	เชียงใหม่
๑๘	นาย	อำพล	จงราบ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นาเกลือ	กันตัง	ตรัง
๑๙	นางสาว	พรทิพย์	กุกุคำ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ท่าข้าม	ปะเหลียน	ตรัง
๒๐	นาย	สุธีร์พันธ์	วารินสะอาด	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ลิพัง	ปะเหลียน	ตรัง
๒๑	นาง	ศรอนงค์	คงแป้น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โคกหล่อ	เมืองตรัง	ตรัง
๒๒	นาย	พิทักษ์	เดชป้อม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งขวาง	กำแพงแสน	นครปฐม
๒๓	นาย	ปิลันธกร	ชาปากดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เวินพระบาท	ท่าอุเทน	นครพนม
๒๔	พันจ่าโท	ปริดา	ลาแสง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	พระซอง	นาแก	นครพนม
๒๕	นางสาว	ตติยาธร	โพธิ์สุ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โพนสว่าง	ศรีสงคราม	นครพนม
๒๖	นาย	เอกชัย	ผลาวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โมคลาน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๗	นาง	สวณีย์	อักษรกาญจน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านลำนาว	บางขัน	นครศรีธรรมราช
๒๘	นางสาว	กมลพร	มหาชัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ยางค้อม	พิปูน	นครศรีธรรมราช
๒๙	นาย	เดชากร	แก่นเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เทพราช	สิชล	นครศรีธรรมราช
๓๐	นาย	จำเนียร	ดวงพรหม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ชะมั่ง	ชุมแสง	นครสวรรค์
๓๑	นาย	มนตรี	จิตรธรรม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี
๓๒	นาย	สงเคราะห์	นิรุรัมย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ศรีภูมิ	กระสัง	บุรีรัมย์
๓๓	นาง	ศิริรัตน์	นาคเหนือ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ดอนมนต์	สตึก	บุรีรัมย์
๓๔	นางสาว	สมจิตย์	ชัยเก่า	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ห้วยราช	ห้วยราช	บุรีรัมย์
๓๕	นาง	ศิริพร	ชูรัักษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองเจ็ด	คลองหลวง	ปทุมธานี
๓๖	สิบเอก	ณรงค์กร	ศาสนา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บางกระบือ	สามโคก	ปทุมธานี
๓๗	นางสาว	กาญจนาภรณ์	ชาวสง่า	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ร้อนทอง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
๓๘	พันจ่าเอก	สรศักดิ์	พัฒน์มัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บ้านสร้าง	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
๓๙	นาย	โสภณ	โลมาแจ่ม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เนินกุ่ม	บางกระพุ่ม	พิษณุโลก
๔๐	นางสาว	เบญจมาภรณ์	ชามะรัตน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองบัว	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม
๔๑	นาง	ชัยญาภักดิ์	สุวรรณดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บ้านแก้ง	ดอนตาล	มุกดาหาร
๔๒	นางสาว	พรทิพา	แช่ลิ้ม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เด็ด	เมืองยโสธร	ยโสธร
๔๓	นาย	เกียรติศักดิ์	ชูรัตน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เลิงนกทา	เลิงนกทา	ยโสธร
๔๔	นาง	มณฑิยา	แสงศรี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สร้างมิ่ง	เลิงนกทา	ยโสธร
๔๕	นาง	ขวัญใจ	พงศรัตน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บุตี	เมืองยะลา	ยะลา
๔๖	นาง	อรอุมา	ลิ้มรัตนพันธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ดอนกระเบื้อง	บ้านโป่ง	ราชบุรี
๔๗	นางสาว	สุกัลยา	ยอดพยุง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ชัยบาดาล	ชัยบาดาล	ลพบุรี
๔๘	นาย	อนรรักษ์	บุตรลักษณ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หัวเมือง	เมืองปาน	ลำปาง
๔๙	นางสาว	นิศรา	รัฐผไท	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	แม่แรง	ป่าซาง	ลำพูน
๕๐	นางสาว	ชลดา	สายสมุทร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองบัวดง	ศีลาลาด	ศรีสะเกษ
๕๑	นางสาว	ต้องใจ	สีตมาตย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หุบเลา	ภูพาน	สกลนคร
๕๒	นาย	เดชไชโย	ไชยแสง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองหลวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๓	นางสาว	พงศ์เพ็ญ	จุงศิริ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เขามี่เกียรติ	สะเดา	สงขลา
๕๔	นางสาว	เหมือนฝัน	เกื้อก่อเพชร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งพอ	สะบ้าย้อย	สงขลา
๕๕	นางสาว	ศุภรดา	บุตรธงชัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองโคก	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
๕๖	นาย	ปราณยุต	ละครวงษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เมืองขีดขิน	บ้านหมอ	สระบุรี
๕๗	นาย	อนุทิน	แทนประยุทธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	มวกเหล็ก	มวกเหล็ก	สระบุรี
๕๘	นาย	สานิต	ไก่อแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย
๕๙	นางสาว	กันทิมา	สร้อยทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ปากแคว	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย
๖๐	นางสาว	จุไรรัตน์	ลิ้มประเสริฐ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วังยาว	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี
๖๑	นาง	ธัญชนก	แสงดาว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เขาพระ	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี
๖๒	นาย	พัชร	พลายชุมพล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ดอนปुरु	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี
๖๓	นาย	เดชอนันต์	กาญจนพานิช	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ท่าชี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี
๖๔	นางสาว	จารุวรรณ	สมศิริ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี
๖๕	นาย	สุวิทย์	วรรณธานี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี	สุรินทร์
๖๖	นางสาว	วิรัชพัชร	จันทร์ไผ่	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โนน	โนนนารายณ์	สุรินทร์
๖๗	จำเริญ	ณัฐพงศ์	ชุ่มดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เปิด	รัตนบุรี	สุรินทร์
๖๘	นาย	ปฎิภาณ	หลักเพชร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	สำโรงทาบ	สำโรงทาบ	สุรินทร์
๖๙	นาง	สุมาลี	พันสนิท	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หัวนา	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๗๐	นาย	บุญญพัฒน์	ชูแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สร้างนกทา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
๗๑	จำเริญ	ศรชัย	กุลบุตร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองสามสี	เสนางคินคม	อำนาจเจริญ
๗๒	นาย	สุรียน	หน่อแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นาเลิง	ม่วงสามสี	อุบลราชธานี
๗๓	นางสาว	จิรัชยา	คงบรรทิพย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ค้อน้อย	สำโรง	อุบลราชธานี

ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

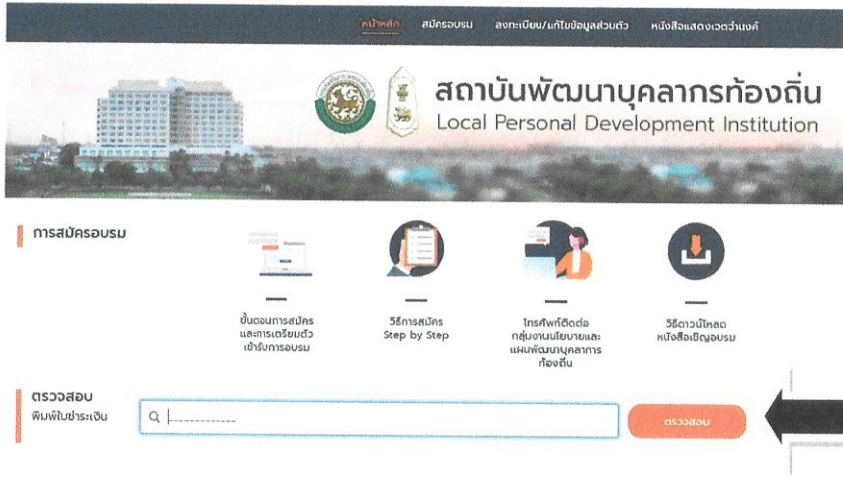
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กด ตรวจสอบ



5. ยืนยันเข้ารับการศึกษาผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า
ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
 - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
 - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ก่อนการแต่งตั้ง หรือหากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรม ก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งไปพลางก่อน และจะต้องได้รับการฝึกอบรมในโอกาสแรกมีการเปิดอบรมหลักสูตร

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และมีความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถนำองค์กร กำหนดทิศทาง กำหนดนโยบาย บูรณาการและบริหารเครือข่าย จัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากองระดับ ๖ หรือหัวหน้าสำนักปลัดระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ /หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด.....ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งปลัด.....ระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๒ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษาดูงานระยะสั้น ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา	๓	๙
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๔	หมวดวิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๔๐	๑๒๐

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา	จำนวน
๑. ความเชื่อมโยงการบริหารราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. หลักการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔. ภาวะผู้นำยุคใหม่และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๕. ทักษะทางด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
๖. กระบวนการและวิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่	๓ ชั่วโมง
๗. การสื่อสารยุคดิจิทัลกับการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
รวม	๒๑ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาบ้านเมือง และสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชานในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาหลักคติดิจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

รายวิชา	จำนวน
๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๒. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.	๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔. การจัดทำงบประมาณของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท.โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๒. แนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๓. การพัฒนาบุคลิกภาพกับเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๔. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๕. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กม.ผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๘. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๑๙. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๒๐. ความรู้เกี่ยวกับ กม.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๒๑. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๒๒. แผนทึ่เกษึและทะเลเป็ยนทรึพึสนึกับกฎหมายเกษึที่ตึนและลึงกัอสรึาง	๓ ชั้วโมง
๒๓. การป็องกัันและปรารบปรามทุจรึตึนในภากครึรัฐ	๓ ชั้วโมง
	รวม ๖๙ ชั้วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานนั้กบรึหารงานท็องถึนระดับตึ้น และเสริมสรึางองคึความรู้นึโยบายสั้าคึญเรื่งคัวนตั่าง ๆ ของรัฐ และองคึความสมััยหมึที่สออดค็ลึองกับสภาการณึนปึจจุบั้นทึ้เก้ผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ทักษะสัมพันธ์ภาพสำหรับผู้บริหาร / Leadership Program	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา สื่อมวลชนกับการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในที่ที่เกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา การคิดเชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
	รวม ๒๑ ชั่วโมง

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อําเภอกลองหลวง จั้หวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)

๙. เกณฑ์การประเมินผลทางวิชาการและการรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สั้าเรื่จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนึยบัตรจบการศึกษาอบรม จะต็องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖ ชั้ว ดั้ต็องไปนึ้

ชั้ว	กิจกรรม/การประเมิน	เกณฑ์ผ่านประเมิน
๑	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)
๒	ระยะเวลาเข้าศึกษาอบรมในชั้นเรียน	ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาศึกษาในชั้นเรียน
๓	การศึกษาดูงานนอกสถานที่	เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่
๔	รายงานการศึกษาในรูปแบบรายบุคคลและกลุ่ม	- จัดทำรายงานศึกษาส่วนบุคคล/รายงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)
๖	ผลสัมฤทธิ์การศึกษอบรม	มีคะแนนภาควิชาการและภาคพฤติกรรมผ่านระดับคะแนนที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ซึ่งจะเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
