

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๖๓๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษา เอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	พรรณทิวา	นิลขาว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนแสลบ	ห้วยกระเจา	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	กาญจนา	ชัยชราแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	กมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	ชลณี	เครือศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สระพังทอง	เขาวง	กาฬสินธุ์	
๔	นาง	ธนพร	ผกามาศ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ไชยสอ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๕	นางสาว	มาเรียม	สำลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ช้างข้าม	นายายอาม	จันทบุรี	
๖	นางสาว	ขวัญจิตต์	สมบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเกียบ	ฉะเชิงเทรา	
๗	นางสาว	สมร	กำลา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าไข่	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	วิภาดา	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางสมัคร	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๙	นาย	ตุลพงษ์	บุญคง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งขวาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรี	เทพศักดิ์	อมรวัฒนวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	นิกุลญาดา	บุญส่ง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	
๑๒	นาย	อิทธิพัทธ์	ไชยคำมี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองไม้แดง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	ราตรี	รัตทีจินทา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตะโกทอง	ซับใหญ่	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	ทัศนีย์	ลปไพรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งพระ	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	พรรณนิภา	วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย	
๑๖	นาย	ทิวากร	คำแสน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ไร่	แม่จัน	เชียงราย	
๑๗	นางสาว	แพรวณภา	พิจจรา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เปียงหลวง	เวียงแหง	เชียงใหม่	
๑๘	นางสาว	กาญจนา	สุขเป็ง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แม่วิน	แม่ว่าง	เชียงใหม่	
๑๙	นางสาว	กนกสุดา	พรหมโลก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	วังวน	กันตัง	ตรัง	
๒๐	นางสาว	วันวิสาข์	จิदारักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนยายหอม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๑	นางสาว	วราภรณ์	ลุนโน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	จันอัด	โนนสูง	นครราชสีมา	
๒๒	นาย	จินดาวัฒน์	อานัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สีสุก	แก้งสนามนาง	นครราชสีมา	
๒๓	นางสาว	ชนกานต์	ปักเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ชุมแสง	ชุมแสง	นครสวรรค์	
๒๔	สิบเอก	ณัฐวัฒน์	อิมิตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงพญา	บ่อเกลือ	น่าน	
๒๕	นางสาว	สดใส	ศรีจุม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นางสาว	ปัทมนันท์	แก้วสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	เขาคอก	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๒๗	นาย	ศราวดี	โกศาสมฤทธิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๒๘	นางสาว	อรปวีณ์	เทียมเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๒๙	นางสาว	จุฬาลักษณ์	อุประ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๓๐	นาย	สรรเพชญ์	อรุณรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๑	นางสาว	นพวรรณ	มาลา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านทาม	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๓๒	นางสาว	สุธิตา	สำลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแก้ว	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๓๓	นางสาว	ซูไมยะห์	ดีอริยะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สาบั้น	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๓๔	นาย	วรวิฑู	สุขเกษม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กุฎี	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
๓๕	นางสาว	นาตยา	ผลงาม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองพระยาบันลือ	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๓๖	นางสาว	พรศรี	โลหะรังสี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๓๗	นางสาว	นุชรีย์	ชูพราหมณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา	
๓๘	นาง	ดุสิตา	ศุภะรัษฎุเดชย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านบุง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๓๙	นางสาว	สุดารัตน์	พลอยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ไผ่รอบ	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๔๐	นางสาว	สุภาวดี	พิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วังจี้วใต้	ดงเจริญ	พิจิตร	
๔๑	นางสาว	เพชรลดา	บัวหลวง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางเก่า	ชะอำ	เพชรบุรี	
๔๒	นางสาว	นุชนาฏ	จันทร์แสง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โคกปรัง	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๔๓	นางสาว	เบญจมาพร	แซ่ไข้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แก้ง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๔๔	นาง	อนงค์	เตรนกาโย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกู่	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๔๕	นางสาว	อุไรพร	เสียงล้ำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คำชะอี	คำชะอี	มุกดาหาร	
๔๖	นาง	วิไลพรรณ	ทองบ่อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โนนเปือย	กุดชุม	ยโสธร	
๔๗	นางสาว	นุชรี	ปิยะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บาไร่	ยะหา	ยะลา	
๔๘	นางสาว	อภาพร	เหล่าจัน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัว	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	
๔๙	นางสาว	นิศารัตน์	มีสวนพลอย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คิ่งน้ำวน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๐	นางสาว	อมรรัตน์	บุญแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนตะโก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นางสาว	ภูณิชาภัค	เกิดเครือ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
๕๒	นางสาว	ดารา	อมดวง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำพุ	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๓	นาย	เฉลิมพล	พิชญ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขวาง	โพธาราม	ราชบุรี	
๕๔	นาง	อรอุมา	พรหมศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	
๕๕	นางสาว	สุดใจ	ปูนหวางค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาฮี	อากาศอำนวย	สกลนคร	
๕๖	นางสาว	นันทิยา	เพ็ญเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คูหาใต้	รัตภูมิ	สงขลา	
๕๗	นางสาว	บุญญาสา	นิลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
๕๘	นางสาว	สุพัตรา	อินธิแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๕๙	นางสาว	กมลวรรณ	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๖๐	นางสาว	ณิชนันท์	เมธาพัฒน์พงศ์กุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แหลมฟ้าผ่า	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๖๑	นางสาว	ทัชชกร	เต็มวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แพรกหนามแดง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๖๒	นางสาว	วราภรณ์	ย้งรอด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๖๓	นาย	ณัฐพล	สุดจิตต์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๖๔	นาง	พรพรรณ	โพธิ์มล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านยาง	เส้าไห้	สระบุรี	
๖๕	นาง	จุฬาลักษณ์	เป่าบ้านเช่า	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	น้ำตาล	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
๖๖	นาง	ฤทัยรัตน์	ศรีศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ผักพัน	บางระจัน	สิงห์บุรี	
๖๗	นางสาว	พุทธิดา	วงศ์ชาลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
๖๘	นางสาว	ดรุณี	แทนคุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หุ้งคลี	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	
๖๙	นางสาว	กุลจิรา	ทินนิมิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองราชวัตร	หนองหญ้าไซ	สุพรรณบุรี	
๗๐	นาง	ธนภรณ์	บัวทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โมถ่าย	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๗๑	นางสาว	วรรณดี	อุไรรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตานี	ปราสาท	สุรินทร์	
๗๒	นาง	อมรรัตน์	พิภก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๗๓	นางสาว	วิศราลักษณ์	โพธิ์จารย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	นากลาง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
๗๔	นางสาว	วราพร	พาพาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	
๗๕	นาย	ปณิธาน	บุสดี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โสมเยี่ยม	น้ำโสม	อุดรธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

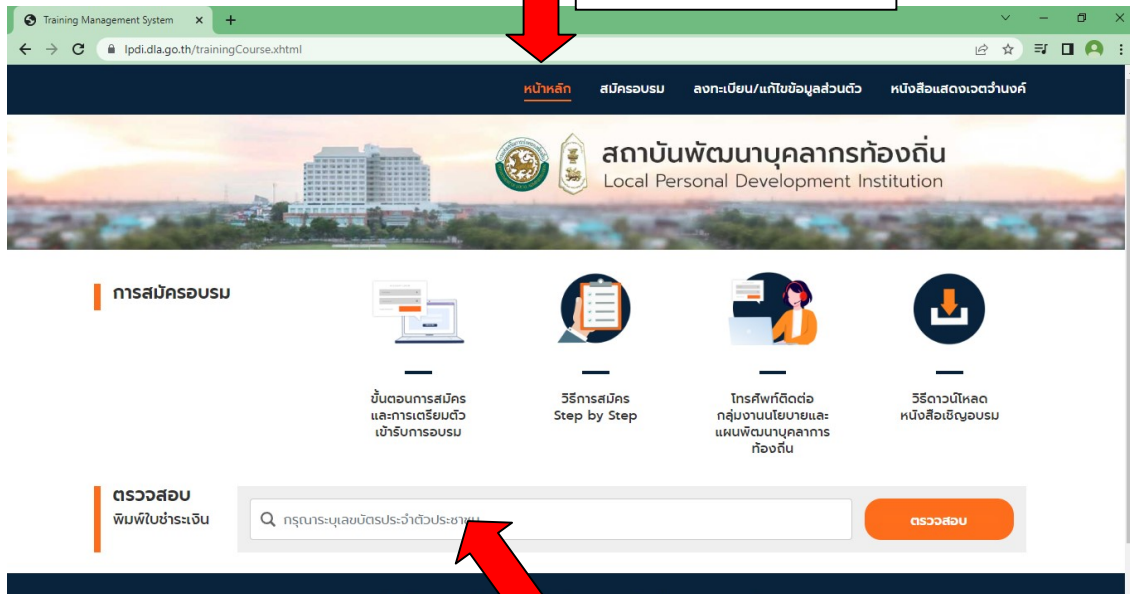
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นาย	พงศกร	สุชินธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำยี่น	น้ำยี่น	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. กดเลือก หน้าหลัก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด (ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม)
ใน กลุ่ม Line



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็ากีคอปับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
 - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
 - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

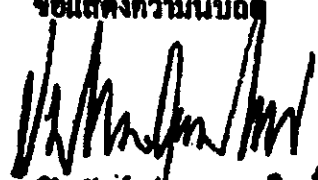
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักรักษาพยาบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาถนูปาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต