



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๑๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสหนการ รุ่นที่ ๒”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสหนการ รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสหนการ รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักสหนการปฏิบัติการ – ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มี คุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการ ตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยรายงานตัวในวัน อาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสหนการ รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ ได้กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๗. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุชื่อนามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม นักสันทนการ รุ่น ๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ชนิษฐากานต์	ช้อคำ	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นาย	ธีระชัย	ทองมา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	ปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๓	นาย	อาทิตย์	เจริญสุข	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๔	นางสาว	ธัญชชา	ถ้วนุษา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	หมอนนาง	พนสนิมคม	ชลบุรี	
๕	นางสาว	มนัญญญา	บุญมา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
๖	นางสาว	ณัชชารีย์	ธนัสจรีพัฒน์	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	ทม.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
๗	นาย	เกริก	งามเจริญ	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๘	นาย	ธาราวรรษ	วิจิตรธรรมมาร	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๙	นางสาว	อรรวรรณ	สวนโพธิ์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	แม่ใจ	สันทราย	เชียงใหม่	
๑๐	นางสาว	รดา	คำชู	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
๑๑	นางสาว	ขวัญดี	สุดสงวน	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	โพรงมะเดื่อ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๒	นาย	อิสรพงษ์	พุ่มโพธิ์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๓	นางสาว	สุชาดา	วังถนอมศักดิ์	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๔	นางสาว	จุฑามาศ	สว่างเมฆ	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๕	นางสาว	รุ่งทิวา	วอแพง	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	บางกระพิก	สามพราน	นครปฐม	
๑๖	นาย	ธีรวิชัย	ผายเงิน	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านค้อ	โพนสวรรค์	นครพนม	
๑๗	นางสาว	ณัฐธนิษา	คำเมฆ	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๘	นางสาว	วริษฐา	อมรนิมิตร	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๑๙	นางสาว	นิลเนตร	รัตนพันธุ์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๒๐	นาย	สมชาย	อินทรมงคล	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๒๑	นางสาว	สุพรรณณี	เล็บไธสง	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๒	นางสาว	นภัสมนัญ	พิมลนภาเกตน	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	อบต.	หนองปลิง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๓	นางสาว	นฤมล	ชื่อสัตย์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๒๔	นางสาว	ชฎาพร	กาบฝัก	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๕	นางสาว	อินทธีรา	เรืองวุฒิวิทย์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๖	ว่าที่ร้อยตรี	รัชนันท์	อธิจันทร์รัตน์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๗	นางสาว	เปรมปรียา	แสงแก้ว	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
๒๘	นาย	รัชชานนท์	สุนนตราช	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม.	นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	
๒๙	นาย	วันชนะ	ครุณรัมย์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	ตาจ	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๓๐	นางสาว	ศศิธร	มะชิโกวา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๓๑	นาย	ปองพล	ใหญ่กว่าจินดา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	กำเนิดนพคุณ	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๒	นางสาว	แพรวพรรณ	พวงเพชร	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. ไร่ใหม่	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๓	นาย	ต๋นัย	ประทีป ณ ถลาง	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบต. บางม่วง	ตะกั่วป่า	พังงา	
๓๔	นางสาว	พิมสวียา	ธีระเดชจรัส	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๓๕	นาย	อรรถนันท์	คำยั้ง	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๖	นาย	ยชญ์ชวัล	เทพวีระพงศ์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๓๗	นาย	มานอชญ์	เรืองดี	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๓๘	นาย	มนุญ	ดารา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. สอง	สอง	แพร่	
๓๙	นาย	ราเชนทร์	เจริญชนม์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. กะรน	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๐	นาย	ปิยะณัฐ	เชื้อบัณฑิต	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. สีแก้ว	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๔๑	นาย	พีระพงษ์	สาตะระ	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๔๒	นางสาว	สุธาทิพย์	ทางดี	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๔๓	นาง	ศาริมา	ศรีนา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน. ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๔๔	นาย	ณัฐวุฒิ	สาลาสุตา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. เชียงคาน	เชียงคาน	เลย	
๔๕	นาย	เดชณรงค์	คำสิงห์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๔๖	นางสาว	ลดารัตน์	เหมือนใจนึก	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๔๗	นาย	ชาธิบ	ลามาอัน	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบต. ทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า	สตูล	
๔๘	นางสาว	เมธาวิ	ศรีมงคล	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบต. บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
๔๙	นางสาว	พัชรี	แสงทองสุขศรี	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๕๐	นางสาว	กนิษฐา	แสนก่า	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๑	นางสาว	โสภิสา	หาผล	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๕๒	นาย	ชัยพร	ตุ้มประชา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน. สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๕๓	นางสาว	ธมล	โฑ๊ะมิน	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทน. สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๕๔	สืบเอก	เฉลิมขวัญ	อุดม	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๕๕	นาย	ภาวต	ณ หนองคาย	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๕๖	นางสาว	วันใหม่	หวันรำหมาน	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	ทต. วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๕๗	นาย	ชัชพลิสฐ์	พินิจงาม	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. โคกตะเคียน	กาบเชิง	สุรินทร์	
๕๘	นางสาว	ศิริญาพร	จตุเทน	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทม. ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๕๙	นาย	แสงวุฒิ	แสนสุภา	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	อบจ. หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๐	นางสาว	ประภาพร	แซ้นสีดา	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	อบจ. หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๑	นางสาว	สุรธิดา	บึงพรรรัตน์	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	ทต. เมืองศรีโค	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

เอกสารการแจ้งชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักสันตนาการ รุ่นที่ ๒”

หลักสูตรนักสันตนาการ รุ่นที่ ๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา
หลักฐานการชำระเงิน ส่งเข้า คิวอาร์โค้ด ด้านบน
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสหนาการ รุ่นที่ ๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษา โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักสหนาการ

๑.. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักสหนาการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักสหนาการมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสหนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาพพลานามัยที่ดี ศึกษารวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสหนาการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการสหนาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้สรุปผลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสหนาการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นต้นด้านสหนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักสหนาการจะต้องปฏิบัติงานด้านสหนาการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสหนาการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสหนาการติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านสหนาการ เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักสันตนาการขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักสันตนาการเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักสันตนาการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด	จำนวน	๒	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๒	วัน
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ	จำนวน	๔	วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๒ วิชา ๙๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๓
๓	วิชาเสริม	๑	๓
๔	วิชาศาสตร์ของพระราชทาน ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ	๗	๑๒
รวม		๓๒	๙๙

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชา พ.ร.บ และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับนักسันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กับการจัดสันทนาการของอปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการเขียนหนังสือราชการและระเบียบสารบรรณสำหรับนักสันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) โครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาสิทธิและสวัสดิการในสายงานนักสันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๗ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักสันทนาการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชานักสันทนาการกับกฎหมาย PDPA | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการสันทนาการ และการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท.ในงานสันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬา และเทคนิคการตัดสินกีฬา | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาจริยธรรมและคุณธรรมนักสันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชามนุษย์สัมพันธ์และกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาทีมและการทำงานเป็น | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาทักษะผู้นำสันทนาการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาทักษะการพูดและพัฒนาบุคลิกภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาทักษะการนำเกม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาทักษะนำเพลง | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาโลกกิจกรรมนันทนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาการวางแผนและการจัดกิจกรรมเทคนิคการเขียนโครงการแบบมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
|--|-----------|

หมวดที่ ๔ ศาสตร์ของพระราชา และการศึกษาคุณานอกสถานที่ และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ วัน
๑๒ ชั่วโมง

ศาสตร์ของพระราชา

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) ศึกษาคุณาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การศึกษาคุณานอกสถานที่ และฝึกภาคปฏิบัติ

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการลงพื้นที่ศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ ในด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมสันตนาการของ อปท. ที่มีผลงานโดดเด่น
- ศึกษาคุณานด้านสันตนาการรูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ของ อปท. ในแต่ละภูมิภาค
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เทคนิคการเขียนโครงการและการทำแผน
- การวางแผนเขียนโครงการ
- สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- สัมมนาแลกเปลี่ยนรู้ด้านสันตนาการ

๕.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่

๖.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๗.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๗.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๗.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๘. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จจุลวงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

- ๙.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์
- ๙.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้า





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรนักสหนทางการ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานงานจังหวัดชลบุรี
จัดโดยความร่วมมือระหว่าง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
ช่วงที่ ๑ อบรม online ผ่าน ระบบ Zoom						
๒๑ พ.ย ๒๕๖๖				พิธีเปิด และปฐมฤกษ์ (ผู้อำนวยการสถาบันฯ) PRE-TEST (online)	การพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวรุติมา ปุยออด)	
๒๒ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	ทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาระเทศ (ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์) Online		พรบ.และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) Online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนทางการ	
๒๓ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของราชการ (อ.พีรพงศ์ ทองคำ) online		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กับการจัดสหนทางการของ อปท. (อ.ธนพร จูรัมย์) online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนทางการ	
๒๔ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด) online		การจัดทำงบประมาณของอปท.ในงาน สหนทางการ (นายพงษ์ศักดิ์ กวีรัตน์ชัย) online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนทางการ	

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๕ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	นักเล่นเทนนิส (ผศ.ดร.กิตติ ชัยวงค์กุล)	นักเล่นเทนนิสกับกฎหมาย PDPA (ผศ.ดร.กิตติ ชัยวงค์กุล)	สิทธิและสวัสดิการในสายงานนักเล่นเทนนิส (นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๒๖ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การค้นคว้าประเด็นความสนใจด้าน การจัดสรรทรัพยากรด้วยตนเอง และออกเดินทางสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	การค้นคว้าประเด็นความสนใจด้าน การจัดสรรทรัพยากรด้วยตนเอง และออกเดินทางสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	รายงานตัว/ลงทะเบียน และรับเอกสาร	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
ช่วงที่ ๒ อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน						
๒๗ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การเขียนหนังสือราชการและระเบียบสารบรรณสำหรับนักเล่นเทนนิส (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล)	โครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ. พนมวิสุทธิ์ วัฒนาพานิชย์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๒๘ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ (ผศ.ชัยยุทธ ภาวนารักษ์)	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ (ผศ.ชัยยุทธ ภาวนารักษ์)	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ดร.ชวลา คูร์พิพัฒน์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๒๙ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬา และ เทคนิคการตัดสินกีฬา (กรมพละ)	เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬา และ เทคนิคการตัดสินกีฬา (กรมพละ)	ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการสนทนเทนนิส และการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (น.ต.ดร.ชวพศธร ไชยศิริกรม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๓๐ พ.ย ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรม ด้านนันทนาการ (ผศ.ดร.จิตนภา สมบูรณ์ศิลป์)	ความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรม ด้านนันทนาการ (ผศ.ดร.จิตนภา สมบูรณ์ศิลป์)	จริยธรรมและคุณธรรมนักเล่นเทนนิส (ผศ.ดร.จิตนภา สมบูรณ์ศิลป์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๑ ธ.ค ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	มนุษย์สัมพันธ์และกลุ่มสัมพันธ์ (Group Dynamic) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	มนุษย์สัมพันธ์และกลุ่มสัมพันธ์ (Group Dynamic) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	ทีมและการทำงานเป็น (Team&Teamwork) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๒ ธ.ค ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ทักษะผู้นำนันทนาการ (Recreation Leader Skill) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	ทักษะผู้นำนันทนาการ (Recreation Leader Skill) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	ทักษะการพูดและพัฒนาบุคลิกภาพ (Public Speaking & Personality) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๓ ธ.ค ๒๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ทักษะการนำเกม (Game Skill) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	ทักษะการนำเกม (Game Skill) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	ทักษะนำเพลง (Song Skill) (อ.ดร.อาคร ประมงต์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักเล่นเทนนิส
๔ ธ.ค ๒๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	เดินทางสู่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี	ศึกษาดูงานการจัดสรรทรัพยากรแก่เด็กและเยาวชน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่	การถอดบทเรียนและการจัดการความรู้	พืชยา

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๕ ธ.ค ๖๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานการจัดเส้นทางทางการค้าผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลทับมา		ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ ถนนสายวัฒนธรรมบ้านชากแง้ว	การถอดบทเรียนและการจัดการความรู้	พื้ยา
๖ ธ.ค ๖๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาดมอัยศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี		ศึกษาดูงานด้านกีฬาเพื่ออาชีพ ณ สโมสรฟุตบอลชลบุรี เอฟซี	การถอดบทเรียนและการจัดการความรู้	พื้ยา
๗ ธ.ค ๖๖	After Action Review (AAR)	การวางแผนและการจัดการกิจกรรม เทคนิคการเขียนโครงการแบบมีอาชีพ (ผ.ศ.ณรงค์ จันได และคณะ)		โลกกิจกรรมนันทนาการ (World Recreation Activity) (อ.ดร.อาคร ประมงค์) ผ.ศ.ณรงค์ จันได และคณะ)	กิจกรรมสัมพันธไมตรีและความสัมพันธ์ (Relationship&Talent Show)	พื้ยา
๘ ธ.ค ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)		พิธีปิดและรับประกาศนียบัตร		

หมายเหตุ : ตารางกิจกรรมและวิทยากรบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายในกิจกรรม

- วันพิธีเปิดกิจกรรม และกิจกรรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ใส่ชุดนักเรียน (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ)
(ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ)
หากมีเสื้อสูทสีดำ ขอให้นำติดมาใส่ในระหว่างกิจกรรม
- ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเครื่องแบบเสีก็
ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย
- วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
ใส่ชุดนักเรียน ชุดผ้าไทย หรือเสื้อร่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยร่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง
- กิจกรรมสถานสัมพันธไมตรีช้อย นันทนาการ (ทีมงานวัด)
พิธีเปิดกิจกรรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุดกั๊ก)
- วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)