

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๕๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ช่องทางการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในฐานะหน่วยงาน
ที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้ง เพื่อให้ข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังกัดกองการเจ้าหน้าที่
ซึ่งยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ยังไม่ครบ ๔ ปี ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมติ ก.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
จำนวน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายชนวีร์ มีผ่องศรี โทร. ๐๙-๗๒๖๒-๒๖๑๖



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่จำนวนหลายฉบับ ทำให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตรงกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือข้อหาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลจำนวนมาก และที่ผ่านมามีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลในกองการเจ้าหน้าที่และสำนักปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นหลายแห่ง ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งหากข้าราชการผู้เลือกตั้งแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างนั้นยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึง เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและคุณสมบัติครบถ้วนตามมติ ก.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้ง เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย สังกัดกองการเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ของการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะสามารถลดข้อร้องเรียนหรือข้อหาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลได้ในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี ได้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมติ ก.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ - ๗๐ คน/รุ่น โดยคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

๓.๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี

๔. โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน ศึกษาอบรม ๙ วิชา รวมจำนวน ๒๗ ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อหัวข้อ/วิชา	จำนวน (ชม.)
๑	การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒	มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่สำคัญและควรรู้	๓
๓	ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๓
๔	ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง	๓
๕	การกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๖	การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ	๓
๗	การเลื่อนขั้นเงินเดือน อัตรารับเงินเดือน วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓
๘	วินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ และมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓
๙	สัมมนาปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	๓
รวม (ชั่วโมง)		๒๗

๕. วิธีการดำเนินโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบหมายให้กับโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หน่วยงานในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) เป็นหน่วยงานประสานงานด้านวิชาการและดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีวิธีการศึกษาอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การบรรยาย การยกกรณีศึกษามาอธิบาย (Case Study) การสัมมนาวิเคราะห์ปัญหา การถามและตอบปัญหาหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินโครงการ

จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ค่าลงทะเบียน จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท/คน สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวจะรวมค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๔ คืน

๒) ค่าอาหารเที่ยง/อาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว จะไม่รวมค่าเดินทางระหว่างมาเข้ารับการฝึกอบรม และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แต่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี จะได้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลที่เป็นปัจจุบัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมติ ก.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘.๓ เพื่อเป็นการลดข้อหาหรือข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๙. การรับรองผลจากหลักสูตร/โครงการ

๙.๑ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลจากหน่วยงานผู้จัดโครงการฝึกอบรม

๙.๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แต่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังไม่ครบ ๔ ปี ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมติ ก.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในภาพรวม โดยมีโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้ง เป็นหน่วยรับเงินค่าลงทะเบียนและบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้อนุมัติหลักสูตร

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา วัน	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.
๑๓ พ.ย. ๖๖	ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม ๑๑.๓๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นที่สำคัญและควรรู้	
๑๔ พ.ย. ๖๖	การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กร การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	-
๑๕ พ.ย. ๖๖	ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง		การกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-
๑๖ พ.ย. ๖๖	การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ		การเลื่อนขั้นเงินเดือน อัตรารับเงินเดือน วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	สัมมนาปัญหาการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา
๑๗ พ.ย. ๖๖	วินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ และมาตรฐานทางจริยธรรมของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			-

ช่องทางการสมัคร

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จะประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.lpdi.go.th