

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๒๐๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” (เพิ่มเติม)

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” จำนวน ๑ ชุด
  ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
  ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
  ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
  ๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะสมรรถนะ การบริหารงานองค์กรที่ทันสมัย มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ สถาบันฯ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุคำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางมารายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด (การแต่งกายชุดนักศึกษา) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวงจังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (เพิ่มเติม)

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	จันทรา	ภู่อัญญา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี
๒	นาย	ประสิทธิ์ชัย	นางาม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองน้ำใส	สีคิ้ว	นครราชสีมา
๓	นาง	ธัญญพิศา	รัตนกุลสรณ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองแขง	หันคา	ชัยนาท
๔	นางสาว	ช่อเพชร	ชานูบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โพนสา	ท่าบ่อ	หนองคาย
๕	นาย	พรวิรินทร์	หิรัญจรรย์พัฒน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	นางบวช	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี
๖	พันจ่าโท	ประมวล	สุขพอ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	วิหารแดง	วิหารแดง	สระบุรี
๗	สิบเอก	สัญญา	วงศ์เสื่อ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โป่งแยง	แมริม	เชียงใหม่
๘	นาย	อัษฎางค์	เจ๊ะอาลี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ปล่องหอย	กะพ้อ	ปัตตานี
๙	นาย	อรชล	เมืองดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	คลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
๑๐	นาง	สิรินยา	เสียงเลิศ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สกลนคร

๑๑

สงที่สงมาด้วย 3

# ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียน

www.lpdi.go.th

E-Mail สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
saraban@lpdi.go.th

คลิกที่นี่

เลือกเดือน

ตุลาคม 2023

จ. อ. พ. พศ. ศ. ส. ธ.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

\* พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่  
WWW.LPDI.GO.TH

ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ กด ตรวจสอบ

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเวร่าบงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบ

5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๒๖

ส่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่  
เลขที่ ... 1833  
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552  
ยล...

เรื่อง ขอให้ทราบดีความตกลงในกรณีการปกครองท้องถิ่น

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ ๒๒๖ ที่ นท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้าศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคาร เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากขบวนการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคาร แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" หรือสำเนานหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้พิจารณาขอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผลการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมิทธิพันธุ์ คุ้มมนต์วิมล  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มศึกษาเงินของงบประมาณ  
โทรศัพท์ 0 2298 6326  
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า  
ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
  2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พลี ฯลฯ
  3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
  4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

\*\*\*\*\*

## ระเบียบการแต่งกาย

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุภร์/เสาร์/อาทิตย์)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น  
\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว \*\*
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
  - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
  - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

### เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการ จัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

## หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ก่อนการแต่งตั้ง หรือหากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรม ก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งไปพลางก่อน และจะต้องได้รับการฝึกอบรมในโอกาสแรกมีการเปิดอบรมหลักสูตร

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และมีความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถนำองค์กร กำหนดทิศทาง กำหนดนโยบาย บูรณาการและบริหารเครือข่าย จัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากองระดับ ๖ หรือหัวหน้าสำนักปลัดระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ /หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ



๔.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด.....ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งปลัด.....ระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๒ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษาดูงานระยะสั้น ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

## ๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา	๓	๙
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๔	หมวดวิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๔๐	๑๒๐

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา

๑. ความเชื่อมโยงการบริหารราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น
๒. หลักการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๔. ภาวะผู้นำยุคใหม่และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๕. ทักษะทางด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐยุคใหม่
๖. กระบวนการและวิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่
๗. การสื่อสารยุคดิจิทัลกับการบริหารงานท้องถิ่น

จำนวน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

รวม ๒๑ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาบ้านเมือง และสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชานในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาหลักคติดิจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวด ๓ วิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

รายวิชา	จำนวน
๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๒. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.	๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔. การจัดทำงบประมาณของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๒. แนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๓. การพัฒนาบุคลากรกับเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๔. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๕. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กม.ผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๘. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๑๙. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๒๐. ความรู้เกี่ยวกับ กม. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๒๑. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๒๒. แผนทึ่ภำษีและทะเลเบียนทรพียสีนกับกฎหมำยภำษีที่ดึนและลึงก่อสร้ง	๓ ชั่วโมง
๒๓. การป่อกันและปรำบปรำมทุจริตึนภำครึฐ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๖๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และเสริมสร้างองค์ความรู้นโยบายสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐ และองค์ความสมัยใหม่ทีสูดคล้องกับสภำวภำรณึนป้จจุบั้นให้แกผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ทักษะสัมพันธ์ภาพสำหรับผู้บริหาร / Leadership Program	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา สื่อมวลชนกับการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา การคิดเชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
	รวม ๒๑ ชั่วโมง

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อําเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)

๙. เกณฑ์การประเมินผลทางวิชาการและการรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรจบการศึกษาอบรม จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ	กิจกรรม/การประเมิน	เกณฑ์ผ่านประเมิน
๑	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)
๒	ระยะเวลาเข้าศึกษาอบรมในชั้นเรียน	ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาศึกษาในชั้นเรียน
๓	การศึกษาดูงานนอกสถานที่	เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่
๔	รายงานการศึกษาในรูปแบบรายบุคคลและกลุ่ม	- จัดทำรายงานศึกษาส่วนบุคคล/รายงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)
๖	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอบรม	มีคะแนนภาควิชาการและภาคพฤติกรรมผ่านระดับคะแนนที่หลักสูตรกำหนด

**๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ซึ่งจะเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

**๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*