



ที่ มท๐๕๐๗.๓/ว ๕๐๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมาเขตดุสิตกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้างาน เป็นผู้นำที่มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการ ตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยรายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ ได้กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ และจังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๔๕-๕๒๒๙๐๑-๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวให้กับ เจ้าหน้าที่โครงการฯ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ และจังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่ม อบรมฯ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 9 รหัสหลักสูตร: 02000000009800009

ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	อรพรรณ	สุวรรณมาลา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	วิภา	มีสาม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นางสาว	เยาวลักษณ์	ดินแดง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	
4	นางสาว	จำลักษณ์	ยิ่งดำนุ่น	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	ทุ่งไทรทอง	ลำทับ	กระบี่	
5	นางสาว	รัชนิราวรรณ	ข้าคง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ทต.	ด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี	
6	นางสาว	ฐิติรัตน์	เกียรติจารุภาค	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ทม.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
7	นางสาว	จิตภา	เหล็งบำรุง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	บางช้าง	สามพราน	นครปฐม	
8	นางสาว	ฐิตียา	สวัสดิ์น้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	บางช้าง	สามพราน	นครปฐม	
9	นางสาว	ประณยา	พลราชม	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	อบต.	คำพี่	นาแก	นครพนม	
10	นาย	ณรงค์ชัย	บุรชาติ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	มหาชัย	ปลาปาก	นครพนม	
11	นางสาว	นพเกล้า	แก้วไทรนันท์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	มหาสวัสดิ์	บางกรวย	นนทบุรี	
12	นางสาว	ดวงดาว	นิจพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
13	นางสาว	ภิญญาพัชร	เลิศสินขนานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
14	นาง	ณัชชา	เสี้ยวทอง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	
15	นางสาว	อัสมา	มามู	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ทต.	มะรือโบตก	ระแงะ	นราธิวาส	
16	นางสาว	นิตา	ตโมพุทธศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ทับใต้	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
17	นางสาว	น้ำผึ้ง	พุกกะพูน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ทับใต้	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
18	นางสาว	ประภาพรรณ	จัดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อบต.	ทับใต้	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
19	นางสาว	ดวงสมร	คล้ายทอง	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
20	นางสาว	ทับทิม	แสงงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	หินเหล็กไฟ	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
21	นาย	ประจักษ์	เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	บ้านพระ	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
22	นาง	บุญยานุช	แก่งการ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ทต.	บ้านต้อม	เมืองพะเยา	พะเยา	
23	นางสาว	อาทิตยา	ร้อยพวง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ทต.	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	
24	นางสาว	รัตนาวรรณ	คุณเหง้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	วังกวาง	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
25	สิบเอก	นิติศาสตร์	เหง้าสารี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
26	นางสาว	พนิดา	จำลอง	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	วังท่าดี	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
27	นาง	สุปรีดา	ทองแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ตาดกลอย	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	
28	นางสาว	นภัสวรรณ	กุลสง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	หินฮาว	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: วิชาการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 9 รหัสหลักสูตร: 02000000009800009

ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นาง	ศิริลักษณ์	จงธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	น้ำก้อ	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
30	นางสาว	ปรียาวิดี	ถองทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อบต.	น้ำก้อ	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
31	นาง	เมทินี	บัวพันธ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	น้ำก้อ	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
32	สิบเอก	อนุชา	ฉิมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	บ้านโสก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
33	นางสาว	นนทกร	สาอ่อน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	ปากดุก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
34	นาง	สุภาวดี	ไพเราะแก่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	อบต.	วัดป่า	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
35	นาย	สัญญาวิชญ์	สารระพันธ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	พยัคฆภูมิพิสัย	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
36	นาย	พิศณู	เจียมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อบต.	บ้านนา	กะเปอร์	ระนอง	
37	นาย	ศิริปฐม	ศรีกาญจนบุตร	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ทต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
38	นาง	สุกัญญา	ยงค์อำนวย	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ทต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
39	นางสาว	พัชรินทร์	อมราภิรักษ์ขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ทต.	ศรีดอนไผ่	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
40	จำเริญ	วัชรพล	แย้มภรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	หินกอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
41	นางสาว	พิชามญช์	ศิริภัสร์สกุล	พยาบาล	ชำนาญการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
42	นาง	อรอุมา	พรหมศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	
43	นางสาว	เกษร	เวชกามา	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยยาง	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
44	นางสาว	ปริศนา	พลheim	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	ทต.	ศรีสังขาลย์	ศรีสังขาลย์	สุโขทัย	
45	นางสาว	ธีราภรณ์	ทรัพย์ประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อบต.	ไร่รถ	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	
46	นาย	สิทธินันท์	เกตุเรน	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบต.	บางสวรรค์	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
47	นางสาว	มณฑิรา	วีรพัฒนากร	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
48	นางสาว	มยุรฉัตร	ทองโพธิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	หัวตะพาน	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	
49	นาย	สยมภู	เจิมจ่อหอ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	ผาสุก	วังสามหมอ	อุดรธานี	
50	นางสาว	ธษมภรณ์	วงอสณ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ทต.	ผาสุก	วังสามหมอ	อุดรธานี	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน

หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๙

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัดผู้เข้ารับการศึกษา.....

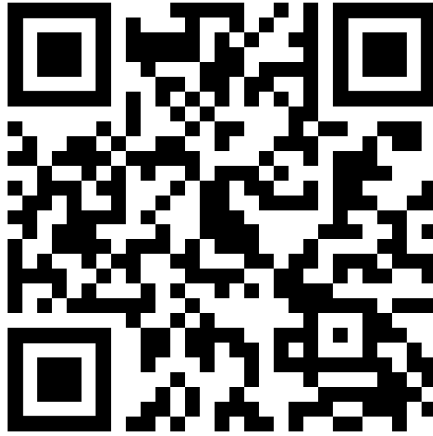


ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

**** ไม่ต้องพิมพ์ใบชำระเงินจากระบบของสถาบันฯ ****

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

Line กลุ่มอบรม
หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

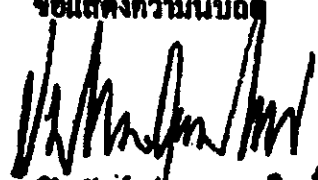
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดีมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ทุกตำแหน่งและสายงาน หรือ

๔.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ทุกตำแหน่งและสายงาน ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับตามตำแหน่งและสายงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาแล้ว หรือ

๔.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ทุกตำแหน่งและสายงาน ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับตามตำแหน่งและสายงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หรือ

๔.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ทุกตำแหน่งและสายงาน ที่ถ่ายโอน/โอน มาจากหน่วยงานอื่น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๓ สัปดาห์ รวม ๒๐ วัน

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน และ ในรูปแบบออนไลน์ ๑๔ วัน
- ศึกษาดูงาน ๓ วัน
- นำเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ๑ วัน
- วันเปิดอบรม/ปฐมนิเทศ ๑ วัน
- พิธีปิดอบรม รับมอบใบประกาศ ๑ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

ที่	การเรียนรู้	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมงเรียน	จำนวน
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๖	๑๘	
๒	หมวดวิชาเฉพาะระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	๑๕	๔๕	
๓	การจัดทำข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน	-	-	๑ หัวข้อ
๔	นำเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน/รายงานรายบุคคล	-	-	๑ ครั้ง
รวม		๒๑	๖๓	

๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐานระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

๑. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ๔ ด้าน ๓ ชั่วโมง
๒. ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมออนไลน์เพื่อการประชุม ๓ ชั่วโมง
๓. เกณฑ์คุณภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
๔. ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership ๓ ชั่วโมง
๕. คุณธรรมของผู้บริหาร คนสำราญ งานสำเร็จ ๓ ชั่วโมง
๖. ผู้นำกับการสร้างทีมและการทำงานแบบมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง

๖.๒ หมวดวิชาเฉพาะระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

๑. นักบริหารกับการวางแผนกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
๒. การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล ๓ ชั่วโมง

๔. เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๕. กระแสโลกกับความท้าทายของระบบราชการ	๓ ชั่วโมง
๖. ท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable development)	๓ ชั่วโมง
๗. คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๑)	๓ ชั่วโมง
๘. คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๒)	๓ ชั่วโมง
๙. สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงินการคลังท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๐. ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๓ ชั่วโมง
๑๑. การบริหารจัดการสาธารณสุข และการควบคุมโรค /การบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management)	๓ ชั่วโมง
๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๓. บุคลิกภาพของผู้นำ	๓ ชั่วโมง
๑๔. เทคนิคการการพูด การสื่อสาร และการบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๑๕. สุขภาพกายและสุขภาพจิตสู่ความเป็นผู้นำ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๔๕ ชั่วโมง

๖.๓ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง จัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน พร้อมทั้งจะต้อง นำเสนอผลงานดังกล่าวรายบุคคล โดยหลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๖.๔ การศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ หน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบที่หลักสูตรกำหนด

๗. วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษาอบรมและรับฟังการบรรยายในรูปแบบการสื่อสารทางไกลหรือระบบออนไลน์
- เรียนรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิเคราะห์ในการเรียนรู้ร่วมกัน

- การศึกษาเอกสาร การอภิปราย กรณีศึกษา การฟังบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มสัมมนา หรือวิธีอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ

- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล การทำเอกสารวิชาการ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- การนำเสนอผลงานรายบุคคล

- การศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

๘.๑ อบรมระบบออนไลน์ ณ ต้นสังกัด หรือ สถานที่อื่นตามความเหมาะสมของผู้เข้ารับการอบรม

๘.๒ อบรมในชั้นเรียน ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานรายบุคคล ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๘.๓ คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท โดยรวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะ ค่ากิจกรรม การศึกษาดูงาน *แต่จะไม่รวมค่าเดินทางมาอบรมและค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูง มากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหาร เชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงานและวางตน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการศึกษารอบรมให้ครบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ จึงจะสำเร็จการศึกษารอบรม ได้รับประกาศนียบัตรรับรองและได้รับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ส่งผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ตามที่หลักสูตรกำหนด
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ/ข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นรายบุคคล

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วน ราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๙
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



สัปดาห์ที่ ๑ ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๙ ต.ค. ๖๖	-		แจ้งแนวปฏิบัติการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-
วันจันทร์ที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖	หลักและกฎหมายที่สำคัญต่อ การบริหารราชการ รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		ฝึกใช้สื่อและ Application เพื่อการบริหารงานท้องถิ่น อาจารย์เชษฐ์รัตน์ ไตรโกศ วิทยากรเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๓๑ ต.ค. ๖๖	การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า อาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า อาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๑ พ.ย. ๖๖	การจัดการภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัล ของ อปท. รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี ใต้ฟ้าพูล คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน อาจารย์อุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พ.ย. ๖๖	กระบวนการค้นหาคำใหม่ทางสุขภาพกับการ จัดบริการทางสุขภาพแบบองค์รวมที่มี ประสิทธิภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิณี วิวัฒน์วานิช คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		การบริหารราชการผ่านมุมมอง ประวัติศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ไชยพร รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๓ พ.ย. ๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นางสาวอังคณา ปรียสิริ รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อเตรียมการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อเตรียมการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล	-



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๙
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



สัปดาห์ที่ ๒ ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๕ พ.ย. ๖๖	เดินทางไปสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		รายงานตัว ลงทะเบียน ชี้แจงระเบียบ กิจกรรม ข้อปฏิบัติระหว่างการอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ ๖ พ.ย. ๖๖	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน อาจารย์ ดร.กิตติชัย ดวงมาลัย คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		ทักษะการพูดและ การบูรณาการสร้างเครือข่าย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ รองคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๗ พ.ย. ๖๖	สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ด้านการเงิน การคลังท้องถิ่น อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		สถานการณ์โลกและสังคมในยุคปัจจุบัน และทิศทางการปรับตัวของภาครัฐ ศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ นักวิชาการอาวุโส มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา	ทดสอบทางวิชาการ (Post-Test) ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐
วันพุธที่ ๘ พ.ย. ๖๖	วิธีการแปลงนโยบายลงสู่การปฏิบัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์ธนา ยันตรโกวิท อดีตรองอธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พ.ย. ๖๖	Work-Life Balance ปรับแนวคิดเพื่อสมดุลชีวิตกับการทำงาน ดร.สุจินต์ ไชยชุมศักดิ์ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย		ข้อพึงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่ เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์ธีรศักดิ์ สูงลอย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖	ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการ ช่วยเหลือประชาชน อาจารย์วิภา รุสรานนท์ อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม		ประสบการณ์ผู้บริหารกับการสร้างการมี ส่วนร่วมและการทำงานแบบบูรณาการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์ไพโรจน์ พรหมสาส์น	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๖	เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ และการ เขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน นางสาวบุรณี แพร่โรจน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ		เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ และการ เขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน นางสาวบุรณี แพร่โรจน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พ.ย. ๖๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๙
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



สัปดาห์ที่ ๓ ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และศึกษาดูงาน

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๓ พ.ย. ๖๖	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน	-
วันอังคารที่ ๑๔ พ.ย. ๖๖	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน	-
วันพุธที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน	-
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พ.ย. ๖๖	นำเสนอผลงานทางวิชาการ รายงานส่วนบุคคล		นำเสนอผลงานทางวิชาการ รายงานส่วนบุคคล	-
วันศุกร์ที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖	พิธีปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ : ผู้นำกับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		เดินทางกลับภูมิลำเนา	

หมายเหตุ

- กำหนดการ รายวิชา และวิทยากรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานจะแจ้งให้ทราบระหว่างการอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมและระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และวันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียมเนคไท ให้ในวันรายงานตัว **

- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว

- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกายชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น(ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นมีปกสีขาวอย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด(จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด

3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)