

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการอบรมฯ ตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สุนิสา	แก้วใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นางสาว	ชนิมน	ชนะคุ้ม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาเขน	ปลายพระยา	กระบี่	
๓	นางสาว	เกตน์สิรี	รักษ์วงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปริงเผล	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	
๔	นาง	ภัทรภิญญา	ดาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาคู	นาคู	กาฬสินธุ์	
๕	นางสาว	ขวัญจิตต์	สมบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๖	นางสาว	กนกวรรณ	แววจะโปะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๗	นางสาว	สมร	กำลา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าไข่	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	พนัดดา	แสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางกะไ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	ณิชากร	เข็มทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางเกลือ	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นางสาว	สุภาภรณ์	คำภูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางเล่า	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๑๑	นางสาว	อภิญา	อิมอ้วน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เกษตรสุวรรณ	บ่อทอง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	อมรรัตน์	อินทวิสัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตำลิ่ง	พานทอง	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	สุอาภา	เต็มสิริทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หัวกัญแจ	บ้านบึง	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	ธัญนันท์	ปริญศักดิ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คิ่งสำเภา	มโนรมย์	ชัยนาท	
๑๕	นาย	กิตติชัย	มั่งพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แพรกศรีราชา	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๑๖	นางสาว	กมลพร	ผลบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	สรรพยา	สรรพยา	ชัยนาท	
๑๗	นาง	พันทิวา	ประยูรสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๘	นาง	จิตลัดดา	แพงบุปผา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงกลาง	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๑๙	นาง	ณชนก	ทองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๒๐	นางสาว	รุ่งนภา	วงศ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๑	นางสาว	รุ่งนภา	ญาณพัทธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่	
๒๒	นาง	ภาวิดา	สำเภาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สันป่ายาง	แม่แตง	เชียงใหม่	
๒๓	นาย	ฐิตินันท์ปกรณ์	เบ็ญก้อเต็ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บางสัก	กันตัง	ตรัง	
๒๔	นาย	ปิยะ	สาระไกร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแสง	ปากพลี	นครนายก	
๒๕	นาย	ธวัชชัย	พุ่มเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หอมเกร็ด	สามพราน	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นาย	ธีรพงศ์	เกื้อทาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กรูคู	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๗	นางสาว	นุชจรีนทร์	อิมมณี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กำแพง	โนนไทย	นครราชสีมา	
๒๘	นางสาว	วิภาพร	อินทปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขามสมบูรณ์	คง	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	ยุพา	บุญทา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระเบื้อง	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๓๐	นางสาว	อมรรัตน์	ภูมิประโคน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แซะ	ครบุรี	นครราชสีมา	
๓๑	นางสาว	รัตติยากร	ชมชื่น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านปรางค์	คง	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว	ธวัลรัตน์	โชติภัทรอุดมเดช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหลื่อม	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๓๓	นาย	นพรักษ์	แสนศรีศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	สุดารัตน์	จันทร์ปลั่ง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าซอม	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นางสาว	ยุวธิดา	ถาวรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางศาลา	ปากพันธ์	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	ชนกานต์	ปักเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ชุมแสง	ชุมแสง	นครสวรรค์	
๓๗	นางสาว	ณัฐสุดา	นิมิตรศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พนมรอก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๓๘	นางสาว	ชลธชา	ม่วงมงคล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางคูรัด	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๓๙	นางสาว	ภัศชา	ศุภธนิตากาญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๐	นางสาว	กิริณา	คกงล่อม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๑	นางสาว	นิชนันท์	สุขสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ละหาร	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๔๒	สืบเอก	ณัฐวัฒน์	อิมิตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงพญา	บ่อเกลือ	น่าน	
๔๓	นางสาว	นุชจรี	คนสูง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านฟ้า	บ้านหลวง	น่าน	
๔๔	นาง	อัญชลี	โพธิ์ทัศน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าคาหลวง	บ้านหลวง	น่าน	
๔๕	นาย	วิษณุ	แสวงผล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ซาง	เซกา	บึงกาฬ	
๔๖	นาย	จิตตธรรณ	จิราธนาเมธาธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ถ้ำเจริญ	โซพิสัย	บึงกาฬ	
๔๗	นาง	ระเปียบ	เจริญเหลือ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กันทรารมย์	กระสัง	บุรีรัมย์	
๔๘	นาง	ผกามาศ	นิเรียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สระทอง	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
๔๙	นางสาว	ชญานานุช	ติคำรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตะครอง	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๕๐	นางสาว	พรทิพย์	ทองสุขมาก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กระแจะ	สามโคก	ปทุมธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นางสาว	ปิยนุช	ชมบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	คลองควาย	สามโคก	ปทุมธานี	
๕๒	นางสาว	เกศวารารณ	กาบจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นพรัตน์	หนองเสือ	ปทุมธานี	
๕๓	นางสาว	ขวัญหทัย	ไตรสมิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกระแซง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๔	นางสาว	ลัดดา	งามสง่า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านสร้าง	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	
๕๕	นาย	อับดุลเลาะ	ลาจันตัน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ยามู	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๕๖	นางสาว	โสภภาพรรณ	ลิ้มสถาพร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านม้า	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
๕๗	นาง	เดือนเพ็ญ	พ่วงโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๕๘	นาย	ปุณภัท	วรรณระทีปกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ตรา	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
๕๙	นางสาว	นุชริย์	ชูพราหมณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา	
๖๐	นางสาว	หัททยา	บุระชัด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่นางขาว	กระบี่	พังงา	
๖๑	นาย	อภิชา	สมอไทย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งน้อย	โพทะเล	พิจิตร	
๖๒	นางสาว	ศิวัชญา	อ่องเภา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังตะกู่	บางมูลนาก	พิจิตร	
๖๓	นางสาว	ฉัตรวิมล	จันทรมณี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สามง่าม	สามง่าม	พิจิตร	
๖๔	นางสาว	สักชี	กลีนกระสังข์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บางครก	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๖๕	นางสาว	บุษยมาศ	คิดดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำหนาว	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖๖	นางสาว	อนันต์ธิดา	พันธ์ศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖๗	นางสาว	วาสนา	บัวมูล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านปิน	ลอง	แพร่	
๖๘	นาย	สม	เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	กลาง	ภูเก็ต	
๖๙	นาง	อนงค์	เตรนกาโย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกู่	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๗๐	นาง	วิไลพรรณ	ทองบ่อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โนนเปือย	กุดชุม	ยโสธร	
๗๑	นาย	ภาณุพงศ์	ปึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	
๗๒	นางสาว	ทิพยาภรณ์	แขกกาฬ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางรีน	เมืองระนอง	ระนอง	
๗๓	นาย	ดุขฎิ	พูลพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดอนไม้	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๗๔	นาง	กันยารัตน์	กล่อมกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๗๕	นาย	เทพนรินทร์	รอดบรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดเพลง	วัดเพลง	ราชบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นางสาว	ณัฐลิตดา	คำบุญมา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่ายาว	บ้านไธสง	ลำพูน	
๗๗	นางสาว	กัลยกร	แก่งตัน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองคัน	ภูหลวง	เลย	
๗๘	นางสาว	ประติษฐ์	พันเงิน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ห้วยสีเสียด	ภูหลวง	เลย	
๗๙	นาย	ภาณุพงศ์	จำเริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	อาฮี	ท่าลี่	เลย	
๘๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	จันทนา	เลิศศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	กันทรอม	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๘๑	นาง	สุภาพร	โคตรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๘๒	นางสาว	ณภาวดี	แม่่นทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บก	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	
๘๓	นางสาว	สุมณี	พลสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โพนยาง	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๘๔	นาย	ปิยวิทย์	นามผา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เตือศรีคันไชย	วานรนิวาส	สกลนคร	
๘๕	นาง	กัลยพัทธ์	นรัจฉริยางกูร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๘๖	นางสาว	อำภา	สังขวิไลย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางสะแก	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๘๗	นางสาว	หัตยาพร	พาสาลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดประดู่	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๘๘	นางสาว	จิรนนท์	พงษ์ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บัวลอย	หนองแค	สระบุรี	
๘๙	นางสาว	จันจิรา	จันทบุลย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพทะเล	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	
๙๐	นางสาว	วัชรภรณ์	พุลมณี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไกรกลาง	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๙๑	นางสาว	อักษร	โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนกำยาน	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๙๒	นางสาว	ณัฐรดี	เงินงาม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ต้นตาล	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
๙๓	นาง	วีณา	ข้าคง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังยาง	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
๙๔	นางสาว	ชลลดา	ทิพย์เกิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองฉนวน	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
๙๕	นางสาว	อำไพ	แก้วกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองน้อย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๙๖	นางสาว	วิจิตรา	จันทวาท	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใต้	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
๙๗	นาง	ธนภรณ์	บัวทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โมถ่าย	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๙๘	นาย	กัณฑพิชญ์	คงชู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงสระ	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
๙๙	นางสาว	นิชัญญา	ธนะมูล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	
๑๐๐	นาย	สมบัติ	อุส่าห์ดี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นารุ่ง	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาง	อารีย์	สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สระบุรี	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	
๑๐๒	นาย	พงษ์ศักดิ์	เหรียญทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านวาน	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๑๐๓	นางสาว	กฤษดา	บุญสวา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองใหม่	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
๑๐๔	นางสาว	สุวัชรีย์	จำเริญเศษ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หัวนา	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๐๕	นางสาว	กฤษณา	บูรณะสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	วังน้ำเย็น	แสวงหา	อ่างทอง	
๑๐๖	นาย	อาจหาญ	พรหมภักดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขอนแก่น	กุดจับ	อุดรธานี	
๑๐๗	นางสาว	จุฑาภรณ์	นาน้ำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ข้าวสาร	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
๑๐๘	นางสาว	วรัชกร	มหาพรหม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองหัวคู	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
๑๐๙	นางสาว	จรียา	คำแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิษฐ์	
๑๑๐	นางสาว	ปุณยนุช	ศรีสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
๑๑๑	นางสาว	สุภาวรรณ	ภิมา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บึงใหม่	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

The screenshot shows the Training Management System interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'สมัครอบรม' (Register Course), 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Register/Update Personal Information), and 'หนังสือแสดงเจตจำนงฯ' (Statement of Intent). The main content area features a banner for 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institute) and a grid of course-related icons. A red arrow points to the 'หน้าหลัก' (Home) link in the navigation bar, with a callout box containing the text: '1. กดเลือก หน้าหลัก' (Click Home).

Below the grid, there is a search bar for 'กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (Please enter your ID number) and a 'ตรวจสอบ' (Check) button. A red arrow points to this search bar, with a callout box containing the text: '2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ' (Enter 13-digit ID number and select Check).

The search results show a course titled 'นักริพยากรบุคคล' (Individual Career Counselor) with a duration from 02/12/2566 to 22/12/2566. The course fee is listed as 'ชำระเงิน 33,500 บาท' (Pay 33,500 Baht). A red arrow points to the 'พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print Payment Slip) button, with a callout box containing the text: '3. พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print Payment Slip).

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด (ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม)
ใน กลุ่ม Line



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็ากีคอปับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
 - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
 - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักรักษาพยาบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง
และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ
และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานูบาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ
เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๒ ธ.ค. ๖๖		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา ๑
๓ ธ.ค. ๖๖	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.สถ.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๒
๔ ธ.ค. ๖๖	เลือกกรรมการนักศึกษา	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ นักวิชาการอิสระ	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุศ Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๓
๕ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สถ.	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๔
๖ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๕
๗ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้ นักศึกษาฯ	หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๖
๘ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้ นักศึกษาฯ	e-learning	e-learning	e-learning	กิจกรรมนักศึกษา ๗

ผู้เรียนและผู้เรียนและผู้เรียน

ผู้เรียนและผู้เรียนและผู้เรียน

ผู้เรียนและผู้เรียนและผู้เรียน

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๙ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๘
๑๐ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน สน.บถ.		การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน สน.บถ.	การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙
๑๑ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ		การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ นักวิชาการอิสระ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๐
๑๒ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.		การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๑
๑๓ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.		ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๒
๑๔ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.		ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ สน.บถ.	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๓
๑๕ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๔

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑๖ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สารหน้ารู้ นักศึกษาฯ	การบริหารงานบุคคลของพนักงาน และลูกจ้างสถานธนานุบาล จสท.สถ.	๑๒.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวิสัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๑๕
๑๗ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สารหน้ารู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.		ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๖
๑๘ ธ.ค. ๖๖	ทดสอบทางวิชาการ	การคิดเชิงระบบ นักวิชาการอิสระ		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	การเขียนแผนที่ความคิดสู่ การปฏิบัติ mind mapping นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๗
๑๙ ธ.ค. ๖๖	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๘
๒๐ ธ.ค. ๖๖	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๙
๒๑ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์ สารหน้ารู้ นักศึกษาฯ	หลักการบริการประชาชน และพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กพร.สถ.		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ	การสร้างทีมและการ บริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๒๐
๒๒ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมสัมพันธ์	ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			๒๑