



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๔๔๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขฯ รุ่นที่ ๓๔	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติ ที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	จุฑามาศ	พุ่มพันธุ์วงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๒	นาง	สุลักษณ์	ไชยพร	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๓	นาย	เสถียร	ทิพย์สนเทห์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ร้องคำ	ร้องคำ	กาฬสินธุ์	
๔	นาย	สุทธิ	บุญโท	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ทุ่งทราย	ทรายทองวัฒนา	กำแพงเพชร	
๕	นาง	อุไรวรรณ	คนยง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านไต้	พระยืน	ขอนแก่น	
๖	นาย	วรกร	พลแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	วันชนก	บริกุล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นาย	จุลพล	มงคลสินธุ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๙	นาย	พูลศิลป์	โพธิ์ดก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๐	นาย	อรัญ	เส้นเศษ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๑	นาง	อรทัย	เตชวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เชียงดาว	เชียงดาว	เชียงใหม่	
๑๒	นางสาว	สุพิชญ์นันท์	ศิริมงคล	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	แช่ช้าง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๓	จำเริญ	ณัฐพงษ์	อำนวยการศิลป์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๑๔	นางสาว	วิรญา	วงศ์ละ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่ดาว	แม่สอด	ตาก	
๑๕	นาย	พีรพล	โสภารักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เกาะหวาย	ปากพลี	นครนายก	
๑๖	นางสาว	สุนีย์	สกุลใหม่เจริญดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๗	นางสาว	กรรณิกา	ดาวยังหยุด	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านข่า	ศรีสงคราม	นครพนม	
๑๘	นางสาว	สิรินทร	นิรันดร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๑๙	นาย	วิวัฒน์	อโณทัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สุโขทัย	สุโขทัย	สุโขทัย	
๒๐	นางสาว	ปาริฉัตร	ฉัตรเงิน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เชียงกลาง	เชียงกลาง	น่าน	
๒๑	นาย	ปัญญาวัฒน์	บุญเทพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บัว	บัว	น่าน	
๒๒	นางสาว	ปวีณา	ปราบภัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๒๓	นาย	ธีรภาพ	สงวนใจ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านด้อม	เมืองพะเยา	พะเยา	
๒๔	นาง	คันธุฬาลักษณ์ ช.	ปลอดพัก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โคกม่วง	เขาชัยสน	พัทลุง	
๒๕	นาง	ธัญญ์นันท์	ไหมทิพย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ควนขนุน	ควนขนุน	พัทลุง	
๒๖	สิบเอก	วุฒิพงษ์	ตากิมนอก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	
๒๗	นาย	ชาตรี	เมฆตรง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ฉลอง	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๒๘	นาย	บุญลักษณ์	บุญเรือง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๒๙	นาย	ชูการ์นอ	มะต๋ม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บุดี	เมืองยะลา	ยะลา	
๓๐	นางสาว	รวงทอง	หนันดอน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปทุมรัตน์	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาง	เยาวนา	จันทร์เป็ง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๓๒	นางสาว	กมลพรรณ	สิทธิกัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ป่าสัก	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๓๓	นาย	ทวีรัชต์	ชินบุตร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๓๔	นาง	จารุวรรณ	พรหมพินิจ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ส่องดาว	ส่องดาว	สกลนคร	
๓๕	นาย	อดิศักดิ์	ช่วยรักษา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	สกลนคร	
๓๖	นางสาว	นิสากร	บุญช่วย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๓๗	นาง	สุทธดา	หงอกพิลัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๓๘	นาย	วีรพงษ์	วันดีราช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	
๓๙	นาง	สุภัทสร	พิจิตรศิริ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองขอนกว้าง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๔๐	นางสาว	ศรณัฏฐ์	อนารัตน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ศรีธาตุ	ศรีธาตุ	อุดรธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. กดเลือก หน้าหลัก

สับคอร์สม ลังทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครสม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ

หน้าหลัก สับคอร์สม ลังทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

จังหวัด : สตูล

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 34

นักบริหารงานสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

ช่วงเวลาอบรม 02/12/2566 ถึง 22/12/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ติดต่อ นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. 090 678 0191

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน 34,500 บาท

ผู้สมัคร (40) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุภ/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกําลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกําลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 1153.7
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
 เลขรับ ... 1838
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบการเงิน

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ ๐๘๐๓/๑๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนินา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นสักดี สุมาโนทยาน
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๓๘๓ ๐ ๒๒๗๓๙๖๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ
- ๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาก้าวหน้าผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุร้าย การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน ความเป็นภาวะผู้นำ และทักษะ การบริหารโครงการและการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศด้วยเทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชน และประชาชน

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๓) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๔) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19)	๓ ชั่วโมง
๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) ความรู้ด้วยกฎหมายสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๘) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๐) บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม	๓ ชั่วโมง
๑๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๒) การประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๑๓) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท.	๓ ชั่วโมง
กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม	
๑๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๕) การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์	๓ ชั่วโมง
๑๖) การสุขาภิบาลสถานบริการ	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๘) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๙) การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ	๓ ชั่วโมง
๒๐) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๒๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ๘.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- ๘.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘.๔ การคัดกรองและการส่งต่อผู้ป่วยในบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ฯ
- ๘.๕ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๘.๖ การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๘.๗ การบริหารจัดการตลาดตามหลักสุขอนามัย

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๙.๑ บรรยาย
- ๙.๒ การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๙.๓ การสัมมนาทำยบเตรียม
- ๙.๔ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๙.๕ ชักถามปัญหา
- ๙.๖ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑๐.๑ ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๑๐.๒ ประเมินผลโครงการ
- ๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน			๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น			๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ				การยัดมันในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	กิจกรรมสัมพันธและลายพุดกิจกรรมโครงการ			กิจกรรมนักศึกษา 1
วันอาทิตย์ที่		การพัฒนาการบริหารจัดการความรู้และธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน กฟส.				การบริหารงานเชิงรุกและการแก้ไขปัญหาการทำงาน สำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ อบรม. นวัตกรรมอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ			กิจกรรมนักศึกษา 2
วันจันทร์ที่		แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อบรม. กฟส. จ.				มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิต ประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโรค-19) สส.จ.	การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ กพร.			กิจกรรมนักศึกษา 3
วันอังคารที่		บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม สบสช.				การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในท้องถิ่นหรือพื้นที่ สบสช.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นวัตกรรมอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 4
วันพุธที่		การวางแผนงาน การเขียนโครงการ และกระบวนการบริหารงบประมาณ นวัตกรรมอิสระ				การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ กฟส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นวัตกรรมอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 5
วันพฤหัสบดีที่		หลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลปฏิบัติการทางปกครอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สธ.				ความรู้ด้วยกฎหมายสาธารณสุข	การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) นวัตกรรมอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 6
วันศุกร์ที่		การบริหารจัดการการดำเนินงาน สสจ. จ.				การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ กรมปศุสัตว์	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นวัตกรรมอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 7

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๒.๐๐น.	๑๒.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานกฎหมาย รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กองสาธารณสุขท้องถิ่น	หลักการสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยท้องถิ่น กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น		
วันอาทิตย์ที่				e-learning	8 กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่				e-learning	9 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอังคารที่				การบริหารจัดการภารกิจเรียนกรณี องค์การบริหารจัดการกิจเรียนกรณี เทคนิคการบริหารความเสี่ยง กตส.ส.	10 กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่				แนวทางในการปฏิบัติงานป้องกัน และควบคุมโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค	11 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันพฤหัสบดีที่				ระบาดวิทยา การควบคุม และส่งเสริมป้องกันโรค กรมควบคุมโรค	12 กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่				การประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข	13 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
				สส.จ.	14 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๔
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์ที่		การสุขาภิบาลสถานบริการ					กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่		กรมอนามัย					15
	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					16
วันจันทร์ที่		การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม					17
		กรมควบคุมมลพิษ					18
วันอังคารที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่					19
	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่					20
วันพฤหัสบดีที่	ทดสอบทางวิชาการ	หลักคิดจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ					21
		สน.บถ.					
วันศุกร์ที่		ปัจจัยมโนทัศน์					

ผอ.โครงการ

ผอ.กก.บอ.1-3

()

ผอ.สพป.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม
- อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.