

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๓๔๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒” (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักสันทนาการปฏิบัติการ – ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มี คุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการ ตามความเหมาะสม (แนบกายชุดสูทภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยรายงานตัวในวัน อาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (แนบกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสี ดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสันทนาการ รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ ได้กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แฉ่งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๔๘๓-๓-๕๔๐๘๖-๑ ภายในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม นักสันทนการ รุ่น ๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)
หลักสูตรนักสหนทาการ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	พรรณทิพย์	ภูหัดทำ	นักสหนทาการ	ชำนาญการ	ทต.	ฆ้องชัยพัฒนา	ฆ้องชัย	กาฬสินธุ์	
๒	นาง	ฐานิตา	เผื่อคำ	นักสหนทาการ	ชำนาญการ	อบต.	โนนศิลาเลิง	ฆ้องชัย	กาฬสินธุ์	
๓	นาง	กชนันท์	กล้าเกิดผล	นักสหนทาการ	ชำนาญการ	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๔	นาย	สานิตย์	แก้วมณี	นักสหนทาการ	ปฏิบัติการ	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	

เอกสารการแจ้งชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักสันตนาการ รุ่นที่ ๒”

หลักสูตรนักสันตนาการ รุ่นที่ ๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา
หลักฐานการชำระเงิน ส่งเข้า คิวอาร์โค้ด ด้านบน
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสันตนาการ รุ่นที่ ๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักสันทนการ

๑.. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักสันทนการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักสันทนการมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาพพลานามัยที่ดี ศึกษารวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสันทนการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการสันทนการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้สรุปผลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสันทนการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบโครงการงานของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นต้นด้านสันทนการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักสันทนการจะต้องปฏิบัติงานด้านสันทนการ เพื่อให้ประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสันทนการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสันทนการติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านสันทนการ เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักสันทนาการขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักสันทนาการเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักสันทนาการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๒	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๒	วัน
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ	จำนวน	๔	วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๒ วิชา ๙๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๓
๓	วิชาเสริม	๑	๓
๔	วิชาศาสตร์ของพระราชทาน ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ	๗	๑๒
รวม		๓๒	๙๙

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชา พ.ร.บ. และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับนักสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชา พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับการจัดสหนาการของ | ๓ ชั่วโมง |
| อปท. | |
| ๓) วิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ข่าวสารของราชการ | |
| ๔) วิชาการเขียนหนังสือราชการและระเบียบสารบรรณสำหรับนักสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) โครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชา สิทธิและสวัสดิการในสายงานนักสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๗ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักสหนาการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชา นักสหนาการกับกฎหมาย PDPA | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชา ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการสหนาการ และการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการ | ๓ ชั่วโมง |
| สื่อสารประชาสัมพันธ์ | |
| ๓) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. ในงานสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชา เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬา และเทคนิคการตัดสินกีฬา | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชา ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชา เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชา ความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชา จริยธรรมและคุณธรรมนักสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชา มนุษย์สัมพันธ์และกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชา ทีมและการทำงานเป็น | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชา ทักษะผู้นำสหนาการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชา ทักษะการพูดและพัฒนาบุคลิกภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชา ทักษะการนำเกม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชา ทักษะนำเพลง | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชา โลกกิจกรรมสหนาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาการวางแผนและการจัดกิจกรรมเทคนิคการเขียนโครงการแบบมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชา ทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
|---|-----------|

หมวดที่ ๔ ศาสตร์ของพระราชา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ วัน ๑๒ ชั่วโมง

ศาสตร์ของพระราชา

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) ศึกษาดูงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และฝึกภาคปฏิบัติ

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการลงพื้นที่ศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ ในด้านต่างๆ ดังนี้

- ☐ การจัดกิจกรรมสันตนาการของ อปท. ที่มีผลงานโดดเด่น
- ☐ ศึกษาดูงานด้านสันตนาการรูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ของ อปท. ในแต่ละภูมิภาค
- ☐ CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ เทคนิคการเขียนโครงการและการทำแผน
- ☐ การวางแผนเขียนโครงการ
- ☐ สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ สัมมนาแลกเปลี่ยนรู้ด้านสันตนาการ

๕.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่

๖.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

-การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๗.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๗.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๗.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๗.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๘. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จจุลวงตั้งวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๙.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้า



๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด และคณะ) และ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรนักสหนาการ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานงานจังหวัดชลบุรี
จัดโดยความร่วมมือระหว่าง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
ช่วงที่ ๑ อบรม online ผ่าน ระบบ Zoom						
๒๑ พ.ย ๒๕๖๖				พิธีเปิด และปฐมนิเทศ (ผู้อำนวยการสถาบันฯ) PRE-TEST (online)	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวจิตติมา ปุยออด)	
๒๒ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	ทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์) Online		พบและแนะนำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ นักสหนาการ (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) Online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนาการ	
๒๓ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง ความรับผิดชอบและเขตข้อมูล ข่าวสารของราชการ (อ.พิรพงศ์ ทองคำ) online		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กับการจัดสหนาการของ อบท. (อ.ธนพร จูแย้ม) online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนาการ	
๒๔ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด) online		การจัดทำงบประมาณของอบท.ในงาน สหนาการ (นายพงษ์ศักดิ์ กวินนทชัย) online	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสหนาการ	

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๕ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	นักสืบพันนาการกับกฎหมาย PDPA (ผศ.ดร.กิตติ ช่างคงกุล)		สิทธิและสวัสดิการในสายงานนักสืบพันนาการ (นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๒๖ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	การค้นคว้าประเด็นความสนใจด้าน การจัดสืบพันนาการด้วยตนเอง และออก เดินทางสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี		รายงานตัว/ลงทะเบียน และรับเอกสาร	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
ช่วงที่ ๒ อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน							
๒๗ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	การเขียนหนังสือราชการและระเบียบสาร บรรณสำหรับนักสืบพันนาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ สารสัมพันธ์ผล)		โครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.พนมวิมล วุฒาภินิษฐ์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๒๘ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ (ผศ.ชัยยุทธ ถาวรวัชร)		เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ดร.ชวาล คุรุพิพัฒน์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๒๙ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬา และ เทคนิคการตัดสินกีฬา (กรมพล)		ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการสืบพันนาการ และการจัดทำภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (น.ต.ดร.ชวพศร ไวยศิริกรม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๓๐ พ.ย ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	ความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรม ด้านสืบพันนาการ (ผศ.ดร.จิตนภา สมบูรณ์ศิลป์)		จริยธรรมและคุณธรรมนักสืบพันนาการ (ผศ.ดร.จิตนภา สมบูรณ์ศิลป์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๑ ธ.ค ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	มนุษย์สัมพันธ์และกลุ่มสัมพันธ์ (Group Dynamic) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)		ทีมและการทำงานเป็น (Team&Teamwork) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๒ ธ.ค ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	ทักษะผู้นำพันนาการ (Recreation Leader Skill) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)		ทักษะการพูดและพัฒนาบุคลิกภาพ (Public Speaking & Personality) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๓ ธ.ค ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย เน้นทบทวนการ	After Action Review (AAR)	ทักษะการนำเกม (Game Skill) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)		ทักษะนำเพลง (Song Skill) (อ.ดร.อาคร ประมมงค์ และทีม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสืบพันนาการ	
๔ ธ.ค ๖๖	ศึกษาดูงาน		เดินทางสู่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี		ศึกษาดูงานการจัดสืบพันนาการแก่เด็กและ เยาวชน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่	การถอดบทเรียนและการ จัดการความรู้	พืทยา

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๕ ธ.ค ๖๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานการจัดสัมมนาทางการกับผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลท่าบมา		ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ ถนนสายวัฒนธรรมบ้านซากแก้ว	การถอดบทเรียนและการจัดการความรู้	พัทยา
๖ ธ.ค ๖๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ณ มหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี		ศึกษาดูงานด้านกีฬาเพื่ออาชีพ ณ สนามฟุตบอลชลบุรี เอพีซี	การถอดบทเรียนและการจัดการความรู้	พัทยา
๗ ธ.ค ๖๖	After Action Review (AAR)	การวางแผนและการจัดการกิจกรรมเทคนิคการเขียนโครงการแบบมีอาชีพ (ผศ.รณรงค์ จันได และคณะ)		โลกกิจกรรมนันทนาการ (World Recreation Activity) (อ.ดร.อัคร ประมงค์) ผศ.รณรงค์ จันได และคณะ)	กิจกรรมสานสัมพันธ์และความสามารถพิเศษ (Relationship&Talent Show)	พัทยา
๘ ธ.ค ๖๖	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)		พื้ชิตและรับประกาศนียบัตร	เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	

หมายเหตุ : ตารางการอบรมและวิทยากรบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายในการอบรม

- วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ใส่ชุดนักศึกษา (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิิตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ)
(ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิิตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ)
หากมีเสื้อสูทสีดำ ขอให้นำติดมาใส่ในระหว่างการอบรม
** ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเครื่องแบบสีเทา
ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย
- วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
ใส่ชุดนักศึกษา ชุดผ้าไทย หรือเสื้อร่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยรุ่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง
- กิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่าย นักสันทนาการ (ทีมงานวัด)
- พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุด kaki)
- วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)