

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๔๗๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓” ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์และปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติ จากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 รหัสหลักสูตร: 020000000002900043

ระหว่างวันที่ 6 - 26 มกราคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	จาริณี	แสนยาพันธ์ุ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	นิราภรณ์	จันทร์กลับ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาง	เพ็ญยง	วงษ์ท้าว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
4	นางสาว	นิศารัตน์	รัตนวิฑูรย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
5	นางสาว	ปฎิมากร	ชมภูเพชร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนทอง	เวียงใหญ่	ขอนแก่น	
6	ว่าที่ร้อยตรี	ตรีธรรณา	มาร์ตัน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ชลบุรี	ชลบุรี	จันทบุรี	
7	นางสาว	มยุรฉัตร	จันทร์ประกอบ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองอุดมชลจร	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
8	นาง	ฐิติวรดา	ปักขานนท์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดสุวรรณ	บ่อทอง	ชลบุรี	
9	นางสาว	สุภลักษณ์	ภักติกกลาง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทธยา	บางละมุง	ชลบุรี	
10	นาย	ภัทรวัจน์	นาคาพงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาชีจรรย์	สัตหีบ	ชลบุรี	
11	นางสาว	พัชรินทร์	สุวรรณทัศน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อแร่	วัดสิงห์	ชัยนาท	
12	นางสาว	มยุรี	สร้อยระย้าแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สะพานหิน	หนองมะโมง	ชัยนาท	
13	นาง	ชมภู	ชำนาญ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองคู	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	
14	นางสาว	ณัฐมน	ชำนาญกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวทะเล	บ้านเนินฉนวนรงค์	ชัยภูมิ	
15	นางสาว	เสาวนิต	ขวัญราช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	พระรัษย์	พะโต๊ะ	ชุมพร	
16	นางสาว	เพ็ญญา	อมศิริ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ท่ามะปลา	หลังสวน	ชุมพร	
17	นางสาว	พวงผกา	ย้อยสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	นาพญา	หลังสวน	ชุมพร	
18	นาย	ไชยภัทร	นวลขาว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านดู่	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
19	นางสาว	ปรารธนา	บาลี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงกาหลง	เวียงป่าเป้า	เขียงราย	
20	นางสาว	ธัญญลักษณ์	จันทะกันยา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าไผ่	สันทราย	เขียงใหม่	
21	นาย	จักริน	ภักดีสุวรรณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	คลองลู	กันตัง	ตรัง	
22	นาง	รัตติกาล	นาชุมเห็ด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นาเมืองเพชร	สิเกา	ตรัง	
23	นางสาว	สุภาพร	เพ็งผอม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเสะ	หาดสำราญ	ตรัง	
24	นาง	ราตรี	อุทัยดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะช้าง	เกาะช้าง	ตราด	
25	นางสาว	รัตนา	วิจิตรสมบัติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังตะเคียน	เขาสมิง	ตราด	
26	นางสาว	พัชรียา	เสามั่น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
27	นาง	สุทธิดา	อนุพงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
28	นางสาว	ดวงจันทร์	คลองแคล้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	โพรงมะเดื่อ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 รหัสหลักสูตร: 02000000002900043

ระหว่างวันที่ 6 - 26 มกราคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
29	นางสาว	วรรณธนา	จินดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ไทรโย่ง-ไชยวาล	ครบุรี	นครราชสีมา	
30	นางสาว	ปวีณา	กะประโคน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าลาด	ชุมพวง	นครราชสีมา	
31	นางสาว	จารุวณี	เกินขุนทด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	มิตรภาพ	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
32	นางสาว	จิราภรณ์	นุ่รัมย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กุแหระ	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
33	นางสาว	ภัทรา	สัตถาพร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านนิคม	บางขัน	นครศรีธรรมราช	
34	นางสาว	ปาไลตา	เพชรตีบ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	รามแก้ว	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
35	นางสาว	นิฤมล	แสงปรางค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ชะมั่ง	ชุมแสง	นครสวรรค์	
36	นาง	สุนันท์	ดิษสวรรค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
37	นางสาว	เจนจิรา	ยาดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	
38	นางสาว	อัจฉราภรณ์	บุญเพ็ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
39	นางสาว	อาริษา	โพธิ์หอม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
40	นาง	วรรณเพ็ญ	हनุรอด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ไทรมา	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
41	นางสาว	เกศรา	สุขะกาตี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
42	นางสาว	น้ำอ้อย	ไชนาเหลือง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
43	นางสาว	ศิรินภัส	ธนพุดวิชัย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ชาง	เซกา	บึงกาฬ	
44	นางสาว	นัฐติยา	วรรณชาติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านคู่	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	
45	นางสาว	ชมพูนุท	เจริญวัชรวิรุ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะโกตาพิ	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
46	นาย	รุจิโรจน์	ชารัมย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
47	นางสาว	พิชญา	จงธีระธรรม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	คลองหก	คลองหลวง	ปทุมธานี	
48	นางสาว	พัชรพร	ทองนพคุณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
49	นางสาว	ณัฐฐา	ปานทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
50	นางสาว	ศิริภัสตา	เก็มเต็ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
51	นางสาว	เพชรภาพรรณ	ทรัพย์ผ้าพับ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	สามโคก	สามโคก	ปทุมธานี	
52	นาง	นัยนา	อินทราพงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
53	นาง	วราภรณ์	มีเอี่ยม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ไชยราช	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	
54	นาง	ไพลิน	สายเสียงสด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
55	นางสาว	กรกช	ชาวศาลา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โพแดง	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
56	นางสาว	นันทชา	ไพโรปรีชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางบาล	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 รหัสหลักสูตร: 020000000002900043

ระหว่างวันที่ 6 - 26 มกราคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
57	นางสาว	สุนันทา	ศรีวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยยางงาม	จุน	พะเยา	
58	นาง	ปทุมทิพย์	นนแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	หนองหล่ม	ดอกคำใต้	พะเยา	
59	นาย	สุนทร	เมืองสง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หล่อยุง	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
60	นางสาว	จุฑามาศ	นิลบุตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
61	นางสาว	เจนจิรา	เหล็มปาน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาหัวช้าง	ตะโหมด	พัทลุง	
62	นาย	คณพศ	สาส์นสุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ไทรย้อย	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
63	นางสาว	อ้อมฤทัย	ล้านพลแสน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าหมื่นราม	วังทอง	พิษณุโลก	
64	นางสาว	เพชรรัตน์	วัดบุญเลี้ยง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
65	นาง	ลัดดา	ฐปมงคล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	พุขาม	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
66	นาง	สุภาพร	มณีจักร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สระบัว	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	
67	นางสาว	มณีรัตน์	ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	สุนทรภู์	แก่ง	ระยอง	
68	นางสาว	ณัฐฐนิษา	พงษ์จันโอ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง	
69	นางสาว	อรพรรณ	อยู่เย็น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนกระเบื้อง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
70	นางสาว	ชญานิสฐ์	ตันดินนทระกูล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บ้านสิงห์	โพธาราม	ราชบุรี	
71	นาย	พชร	สุฤทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
72	นาย	สุรวุฒิ	อินตะสงค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านสา	แจ้ห่ม	ลำปาง	
73	นาง	ปิยะพร	บุศย์สุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
74	นางสาว	ปารมิตา	ใจหมั่น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ร่องเคาะ	วังเหนือ	ลำปาง	
75	นางสาว	ธันธิวา	แก้วบุตดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเพิ่ม	ผาขาว	เลย	
76	นางสาว	ชนิดาภา	โคสารคุณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
77	นางสาว	ฐิตาภา	ดาดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	โพธิ์	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	
78	นางสาว	จนิศตา	คำมูลทา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตาโกน	เมืองจันทร์	ศรีสะเกษ	
79	นางสาว	ปวิชญา	ประเสริฐสิทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
80	นางสาว	จินหตรา	ละโป้	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองหลวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
81	นางสาว	สุพิน	ขุนเหตุ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านขาว	ระโนด	สงขลา	
82	นางสาว	สุกานดา	เศรษฐพงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พังยาง	ระโนด	สงขลา	
83	นางสาว	นภัสวรรณ	บุญรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
84	นางสาว	ธิดา	จิรเจริญเวศน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าดง	สะเดา	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 รหัสหลักสูตร: 02000000002900043

ระหว่างวันที่ 6 - 26 มกราคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
85	นางสาว	รีน่า	ดาหมาต	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	อุไคเจริญ	ควนกาหลง	สตูล	
86	นางสาว	ชลธิชา	รอกเกต	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แปะระ	ท่าแพ	สตูล	
87	นางสาว	อารีย์วรรณ	ยีนยง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
88	นางสาว	สุภาพร	ชัยโยชน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
89	นางสาว	นิรชา	เรืองเดช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
90	นาง	ัญญ์วรรณ์	อรรถวิทย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
91	นางสาว	ัญญาชยา	บุญกอด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	โคกลาน	ตาพระยา	สระแก้ว	
92	นาย	สมประสงค์	เอี่ยมประพันธ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ยางซ้าย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
93	นาง	อรนุช	ไชยชนะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าอุแท	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	
94	นางสาว	นริศรา	ชูเนม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ตลาดไชยา	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
95	นางสาว	กัตติกมาศ	ราชวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาก่าน	ท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	
96	นาง	ศิริขวัญ	คิดโปร่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ประสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	
97	นางสาว	อรอนงค์	พูนวน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พะแสง	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
98	นางสาว	ศุภัญญา	ปัญญาภักดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ระเวียง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
99	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	พัชนี	มะโนรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหลวง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
100	นาง	จินดา	ประवासุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
101	นาง	รัชณี	สุมาลย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัวบาน	รัตนบุรี	สุรินทร์	
102	นางสาว	ดวงจันทร์	อุสาห์ดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ณรงค์	ศรีณรงค์	สุรินทร์	
103	นางสาว	วนิดา	พิมทา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ผักไหม	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
104	นางสาว	วีรนุช	สีแดด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำโรงทาบ	ลำโรงทาบ	สุรินทร์	
105	นางสาว	เดือนฉาย	คำบอน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	อุดมพร	เฝ้าไร่	หนองคาย	
106	นางสาว	ศรีัญญา	พรมงคล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ฝั่งแดง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
107	นาง	ภัทรภร	สวนโสภะเชือก	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนม่วง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
108	นางสาว	สุภาภรณ์	มุงคุณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกุงแก้ว	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
109	นาง	ณัฐภิมล	ดวงแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	สุวรรณคูหา	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
110	นางสาว	ณัฐฐาภรณ์	บาระมี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	เคิ่งใหญ่	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	
111	นางสาว	นฤกร	สายมะณี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี	
112	นางสาว	อรทัย	วรรณกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บะยาว	วังสามหมอ	อุดรธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 รหัสหลักสูตร: 020000000002900043

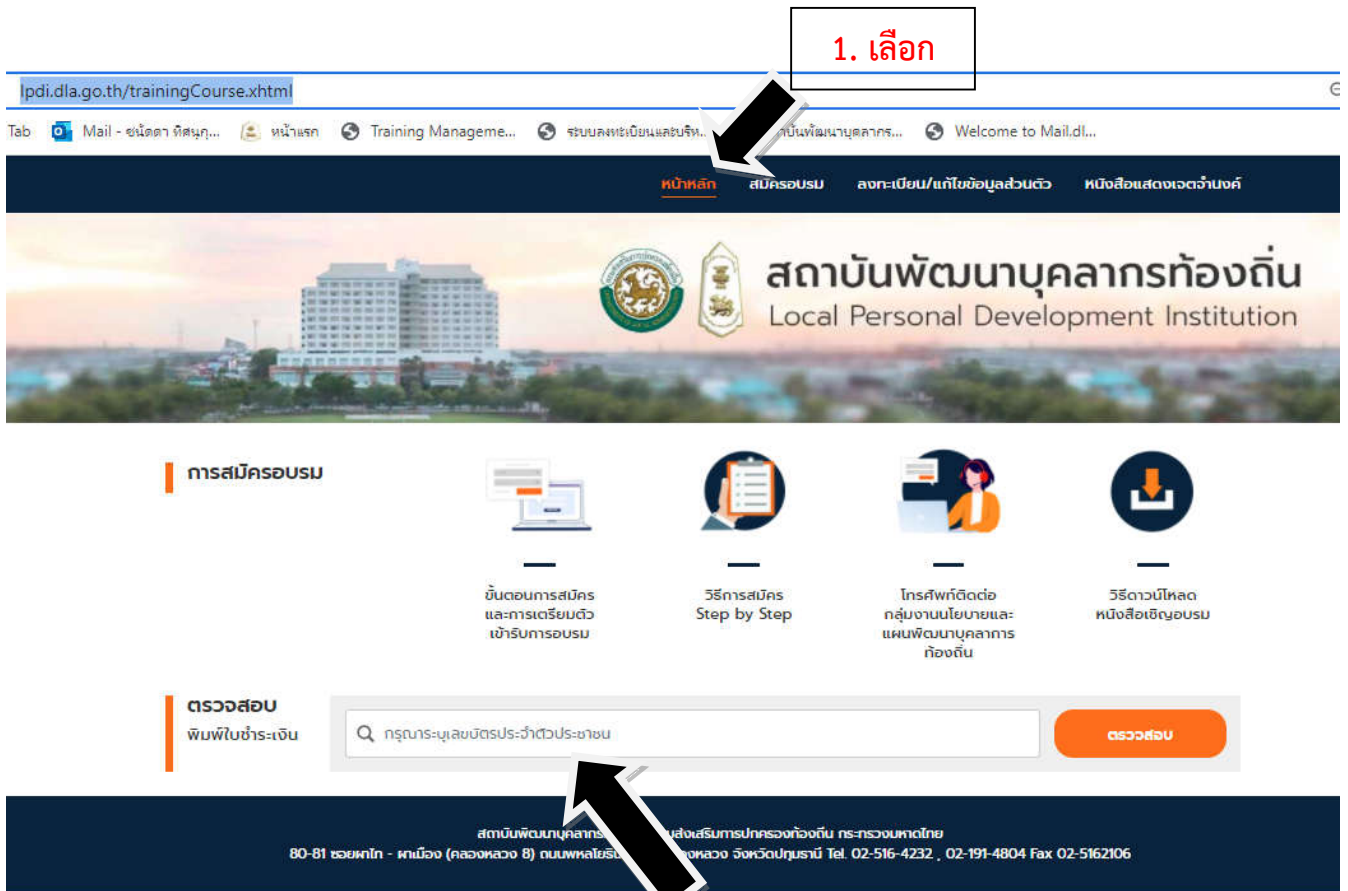
ระหว่างวันที่ 6 - 26 มกราคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

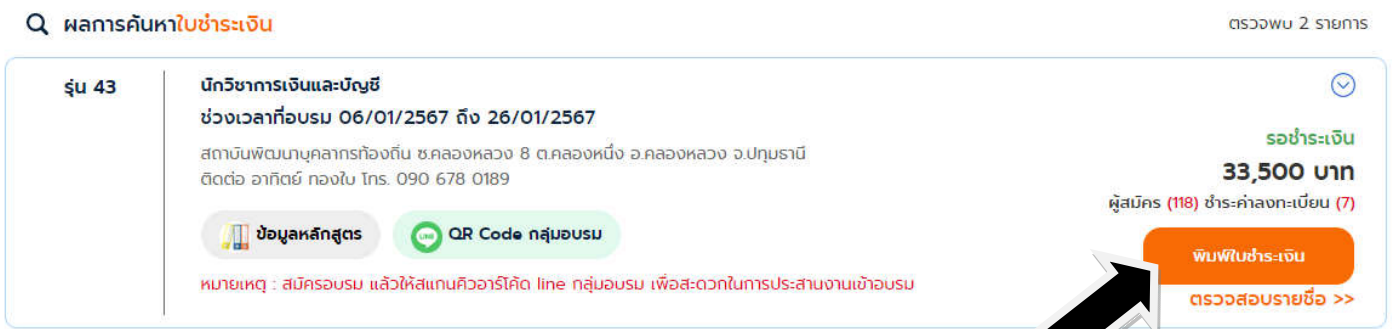
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
113	นาย	วีรเวช	ประเสริฐสุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวบาน	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
114	นางสาว	เกสรดา	วรรณรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเชียง	หนองหาน	อุดรธานี	
115	นางสาว	กุลฉัตร	ไทยขำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
116	นางสาว	สมัชญา	หาญเสมอ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตบหุ	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
117	นางสาว	สงกรานต์	บุญประสาร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บัวงาม	บุญศรี	อุบลราชธานี	
118	นางสาว	สุภาพร	ทองพุ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัวฮี	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม  
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี  
รุ่นที่ ๔๓  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่..... 1539.....  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

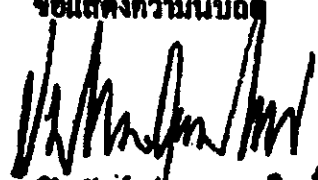
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## หลักสูตรนักรวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

1. ปรึชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และ การปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
- 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
  - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
  - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
  - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
  - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
  - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
  - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
  - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
  - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
  - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	24	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		31	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMoooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- |                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น           | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น                | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)                                                                                                                                                                                                            | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)                                                                                                                                                                                                                          | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท.                                                                                                                                                                                                                  | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำคํางบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560                                                                                                                                                                           | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท.                                                                                                                                                                                                                            | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จําเป็นและเกี่ยวข้อง                                                                                                                                             | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                          | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                              | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 24) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand 4.0                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 ชั่วโมง |

### หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน ๓ ชั่วโมง
- 2) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- 3) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ 3 ชั่วโมง
- 4) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง
- 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ 3 ชั่วโมง
- 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping 3 ชั่วโมง

#### 8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

#### 10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- (1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ  
ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย  
-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
-การนำเสนองานวิชาการ  
-การจัดทำรายงานกลุ่ม  
-การจัดทำรายงานส่วนบุคคล  
-การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

-ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

\*\*\*\*\*



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมและระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
  2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พิมพ์ ฯลฯ
  3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
  4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

\*\*\*\*\*

## ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และวันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**)

ชายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น

หญิงเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียมเนคไท ให้ในวันรายงานตัว \*\*

- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว

- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกายชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น(ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นมีปกสีขาวอย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด(จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด



3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)