

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ - ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔ (รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๒๓๐๐๐๐๔)
ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	ณัฐวุฒิ	แผ้วไธสง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๒	นางสาว	กิ่งกาญจน์	ยศปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๓	นางสาว	ชัชริย์	รอดอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๔	นางสาว	อรนุช	จันทรวิจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๕	นางสาว	นฤวรรณ	สว่างญาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี
๖	นางสาว	เต็มศิริ	ลาวัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี
๗	นาย	ธนกฤต	แสนสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองตำหรุ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๘	นาย	พิศิษฐ์	เขียวละออ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๙	นาย	วิสนะ	ภูวังมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๐	ว่าที่ร้อยตำรวจโท	ถาวร	ร่มโพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๑๑	นาย	เอกสิทธิ์	จ้วยบาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางขุน	บางกรวย	นนทบุรี
๑๒	นางสาว	ธนพร	ชื้อขวาลกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๑๓	นาย	ทรงพล	ระนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๑๔	นาย	พชร	เกิดฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๑๕	นาย	อาษา	สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๑๖	นาย	สุภูมิพจน์	สุขประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๑๗	นาย	ยัยลानी	มะหะมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าเสม็ด	สุไหงโก-ลก	นราธิวาส
๑๘	นาย	รัฐภัทร	รัตนพิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน
๑๙	นาย	กิตติธัช	วาดโคกสูง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๒๐	นาย	ทงค์	บุญเต็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๒๑	นาย	รักษพงศ์	รุจิราวัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๒๒	นาย	สุรศักดิ์	จันทร์รัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๒๓	นาง	เกศินี	ภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกะดี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๒๔	นาย	โสภณ	แสงดวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๒๕	นาย	ฐิติพงศ์	รักวัฒนศิริกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๒๖	พันจ่าเอก	ศักดิ์สิทธิ์	สินารุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๒๗	นางสาว	ดารินี	เกนทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา
๒๘	นาง	จิระภา	ศิริเทพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง
๒๙	นาย	ชิตพล	เพชรรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๐	นางสาว	อุไร	นิลงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	หาดเจ้าสำราญ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๓๑	นาย	อัศนี	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔ (รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๒๓๐๐๐๐๔)
ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๓๒	นาย	วีระยุทธ	มณีภาส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่
๓๓	นาย	ธนพัฒน์	กิ่งแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่
๓๔	นาย	วงศ์ธร	คงทองเอียด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๓๕	นาย	วชิระ	แช่ลัม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๓๖	นาย	เฉลิมพร	ขวัญเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๓๗	นาย	อดิสร	ขวัญพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๓๘	นางสาว	อรพรรณณ	ภูผิวเมฆ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสองคอน	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม
๓๙	นาย	วงศ์วัชร	ทับทิมเพชรางกูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม
๔๐	นาย	ธนชัย	เห็มพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
๔๑	นาย	เรืองชัย	หิรัญพัชรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร
๔๒	นางสาว	นงลักษณ์	ตรังครณสิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๔๓	นาย	นิอจมาล	นิกาจิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๔๔	นางสาว	ศุภวีวรรณ	เมฆเกษม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง
๔๕	นาย	ทนกศักดิ์	เสนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	ปลวกแดง	ปลวกแดง	ระยอง
๔๖	นาย	รัฐพล	เซมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๔๗	ว่าที่ร้อยโท	พงษ์สวัสดิ์	ปัตดาห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	วังทอง	วังเหนือ	ลำปาง
๔๘	นาย	อิศรานูวัฒน์	วงษ์ขันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	ปรือใหญ่	ขุนันธ์	ศรีสะเกษ
๔๙	นาย	ชีราวุธ	ศรีคราม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๕๐	นาย	ปฐวีกันต์	ศรีคราม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๕๑	นาย	ลูกมาน	หิเมกะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	เขารูปช้าง	เมืองสงขลา	สงขลา
๕๒	นางสาว	นริกันต์	ผลภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๕๓	นางสาว	จารุณี	จอมพรรษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๕๔	นาย	กรวิชัย	เปลี่ยนเดชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๕๕	นาง	รังสิมา	ชลวานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๕๖	นาย	วรารุณ	สุทนต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๕๗	นาย	คมกฤษณ์	ประเสริฐสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๕๘	นาย	ทีปกรณ	ศรีรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๕๙	นางสาว	กาญจนา	แซไข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๖๐	นาย	อุทัย	ศรีธนะพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๖๑	นาย	มนัสวี	จิตมนัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี
๖๒	นาย	ธีรพงศ์	ขวัญดุษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔ (รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๒๓๐๐๐๐๔)
ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๖๓	นาย	ปาณัสม์	วะสวานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๖๔	นาย	พีรพงษ์	พรหมทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๖๕	นางสาว	อัจฉริยา	ศิริวาริน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๖๖	นาย	ศราวุฒิ	รามศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๖๗	นาย	ณัฐกานต์	อุปพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๖๘	นาย	พชรธรรม์	ตันใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ติสนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... สถาบันพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัว
วิธีการสมัคร Step by Step
โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
80-81 ซอยพลา - หนอง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ช่วงเวลาอบรม 24/02/2567 ถึง 15/03/2567 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. 090 678 0177 ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้วสแกน QR Code กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม	รอชำระเงิน 34,000 บาท ผู้สมัคร (67) ชำระค่าลงทะเบียน (0) พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>
--------	--	---

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่นที่ ๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์เป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๖	๘๔
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๓	๑๐๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๖ วิชา ๘๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑. วิชาความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ ๖ ชั่วโมง
๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๓ ชั่วโมง
๔. วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ ๖ ชั่วโมง
๕. วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
๖. วิชาองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
๗. วิชาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๘. วิชาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๙. วิชารัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
๑๐. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ๓ ชั่วโมง
๑๓. อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
๑๔. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง
๑๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
๑๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓ ชั่วโมง
๑๗. ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๘. หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๑๙. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ ๓ ชั่วโมง

๒๐. การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)	๓ ชั่วโมง
๒๑. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านระบบสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๒๒. การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓. ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๔. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อบท. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๒๖. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๓. ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๔. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จและเป็นเลิศด้านการสื่อสาร
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- อบท.ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการดีเด่นหรือนวัตกรรมที่ทันสมัย เช่น ทน.ระยอง, ทต.มาบตาพาด, ทม.หนองปรือ เป็นต้น
- สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
- การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ Smart City

๙. วิธีที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุภ/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำนหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม
4. นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาด้วย (ถ้ามี)

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)