

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว

๔๓๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔” ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔” กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอน การพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐาน ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรมฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาง	เกศินี	ใจหาญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	
2	นางสาว	เครือฟ้า	บริสุทธิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คลองพนพัฒนา	คลองท่อม	กระบี่	
3	นาง	สุภาภรณ์	รัตนโชติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เขาเขน	ปลายพระยา	กระบี่	
4	นาง	โรจนา	อ่าวสินธุ์ศิริ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
5	นางสาว	ธัญญา	ศรีวิทวารภรณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองไผ่	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี	
6	นาง	พูนทรัพย์	จันทพล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
7	นางสาว	ฉันทนา	วัฒน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองกุงศรี	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	
8	นางสาว	อัจฉรา	พลคชา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	วังควง	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
9	นาง	นันทิกา	ชนะภักดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองเสาเล้า	ชุมแพ	ขอนแก่น	
10	นาง	ไพประพันธ์	ลาร์สซุน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาจอมเทียน	สัตหีบ	ชลบุรี	
11	นาง	นฤมล	สาตสิน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หาดอาษา	สรรพยา	ชัยนาท	
12	นางสาว	อัญชัญ	วงศ์เมืองกลาง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองแขวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
13	นาง	ซัชชชา	นวลศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
14	นาง	ศิรินาถ	รินคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เจริญเมือง	พาน	เชียงราย	
15	นางสาว	ธิดิกานุจน์	สุรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เมืองพาน	พาน	เชียงราย	
16	นางสาว	ณชญาดา	บุญทา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แม่จัน	แม่จัน	เชียงราย	
17	นาง	อารีย์	ทาแกง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
18	นาง	กมลวรรณ	จันทะรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านแปะ	จอมทอง	เชียงใหม่	
19	นางสาว	ระวีวรรณ	อิมใจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สบเตี๊ยะ	จอมทอง	เชียงใหม่	
20	นาง	ศิริยุรชต์	สีทิน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
21	นางสาว	อารยา	ศรีปัญญา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
22	นางสาว	พัชรินทร์	แซวหลี่	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	เมืองแกนพัฒนา	แม่แตง	เชียงใหม่	
23	นาย	สายันต์	ภูผิวขำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่	
24	นางสาว	สุนณฑา	ศรีไพบูลย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	แม่ใจ	สันทราย	เชียงใหม่	
25	นางสาว	อำพร	ปิ่นตาแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ชมภู	สารภี	เชียงใหม่	
26	นาย	สิริวิชญ์	ปิ่นเจริญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สารภี	สารภี	เชียงใหม่	
27	นาง	ภัทรานิษฐ์	แสนธรรม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สบแม่ข่า	หางดง	เชียงใหม่	
28	นางสาว	พัชรินทร์	ดวงจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	
29	นาง	สุดารัตน์	ศรีอินทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	
30	นาง	ครุณี	เจริญเดช	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ท่าข้าม	ฮอด	เชียงใหม่	
31	นางสาว	พัชรา	ประเสริฐเตชาโต	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นาง	วรษา	นาคยิ้ม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
33	นางสาว	สุภาวดี	หินอ่อน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
34	นางสาว	นิธินันท์	กิจจา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
35	นาง	พรวิมล	ฉายาวัฒนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองงูเหลือม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
36	นาง	พิลาวรรณ	บุตรม้น	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองปากโลง	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
37	นางสาว	ปรารถนา	โคตรธรรม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เวินพระบาท	ท่าอุเทน	นครพนม	
38	นางสาว	มัลลิกา	มณีประกรณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โพนสวรรค์	โพนสวรรค์	นครพนม	
39	นาง	สุจิตรตา	จิมอาษา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านผึ้ง	เมืองนครพนม	นครพนม	
40	นางสาว	นิตะญา	ไชยสี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองญาติ	เมืองนครพนม	นครพนม	
41	นาง	ธิดาพร	ดวงเลขา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
42	นาง	ชาลิษา	สุวรรณปักษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
43	นาง	ณัฐิตา	บุตรลักษณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองกระทุ่ม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
44	นาง	ณฐา	เดิมคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ช้างกลาง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
45	นางสาว	นิตยพร	เพ็ชรรักษา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านลำนาว	บางขัน	นครศรีธรรมราช	
46	นาง	พัชรี	คงจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
47	นาง	ฐิติมา	จินดานคร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
48	นางสาว	สลิตา	มณีรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
49	นาง	ฐานิญา	ไล่ชะพิษ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
50	นาง	ชนิษฐา	เพ็งหยวก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
51	นางสาว	เกษสิณี	ใจหยุด	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
52	นางสาว	สุพรรณิ	ศรีเสวก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ละหาร	บางบัวทอง	นนทบุรี	
53	นางสาว	ณัฐภัท	ธนพัฒตลพร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
54	นาย	ศิริชัย	ถาทะวงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
55	นางสาว	ชาวลี	จิณเสน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
56	นางสาว	พวงทิพย์	ลามคาญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ปากคาด	ปากคาด	บึงกาฬ	
57	นาง	มนัสนันท์	พรหมสกุลวัฒนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	
58	นาง	พัฒน์นรี	ยันต์วิเศษ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	คลองหก	คลองหลวง	ปทุมธานี	
59	นางสาว	วีณา	อรุณรักษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
60	นางสาว	โรชิฎา	พานิชย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
61	นางสาว	สุรดา	ปุกาชี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	คลองควาย	สามโคก	ปทุมธานี	
62	นางสาว	ภัทรภร	มากผาสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บางเตย	สามโคก	ปทุมธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
63	นางสาว	จารุวรรณ	นงนุช	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ไม้เค็ด	เมืองปราชินบุรี	ปราชินบุรี	
64	นาง	มนัสชนก	แก้วแสงอ่อน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาประดู่	โคกโพธิ์	ปัตตานี	
65	นาง	นงนภัส	สีสัน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	จุน	จุน	พะเยา	
66	นางสาว	นันทนัท	เชื้อหมอ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เวียงลอ	จุน	พะเยา	
67	นางสาว	ชยานันท์	หอมจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ฝายกวาง	เชียงคำ	พะเยา	
68	นางสาว	จิตดา	ปงรังษี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
69	นางสาว	ศิริมา	มากวิลา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
70	นางสาว	นภัทร	ธาดานาราพร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
71	นาง	บุษกร	กลิ่นเสื่อ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	วังวน	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
72	นางสาว	ชนิฎากานต์	เอี่ยมเมือง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ดินทอง	วังทอง	พิษณุโลก	
73	นาง	อรอุมา	ศรีกิจวิไลศักดิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ซบสมทอด	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
74	นาง	ไอลดา	คนเพียร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คำอาฮวน	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
75	นาง	เสริมผล	คำหุ่ง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองสูงเหนือ	หนองสูง	มุกดาหาร	
76	นาง	วิไลพร	มุละสือะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โนนเปือย	กุดชุม	ยโสธร	
77	นางสาว	โชติกา	ธราวุธ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	กุดน้ำใส	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
78	นางสาว	รินรดา	บุญแจ้ง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	คำไฮ	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
79	นางสาว	จันทร์ทิพย์	ภาคคำภู	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ขอนแก่น	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
80	นาง	ภัสสร	ศรีหาค้าง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองแวงคง	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	
81	นาง	คำขวัญ	พัฒนบุญเรือง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	บางรี	เมืองระนอง	ระนอง	
82	นาง	กนกวรรณ	ปิยะหวัง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กำแพง	สุขสำราญ	ระนอง	
83	นางสาว	นงนุช	แสงรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งควายกิน	แก่ง	ระยอง	
84	นางสาว	วีระวรรณ	สุนทร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เชิงเนิน	เมืองระยอง	ระยอง	
85	นางสาว	ชุติมา	น่วมทนงค์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เจ็ดเสมียน	โพธาราม	ราชบุรี	
86	นางสาว	ภัทรวดี	หนูสิงห์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านเลื่อม	โพธาราม	ราชบุรี	
87	นาง	ประภาศรี	จิตต์อานวยศักดิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เกาะพลับพล	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
88	นางสาว	วรรณยา	อาญาเมือง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	เขาสามยอด	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
89	นาง	กนกนารถ	ชมวงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	เขาสามยอด	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
90	นาง	อุษณีย์	มิ่งเชื้อ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
91	นาง	เพชรินทร์	เครือแปง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	น้ำใจ	แม่ทะ	ลำปาง	
92	นางสาว	เจนจิรา	มะโนสม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ทาปลาตุก	แม่ทา	ลำพูน	
93	นาง	เพ็ญพิชชา	สุขโข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	วังสะพุง	เลย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

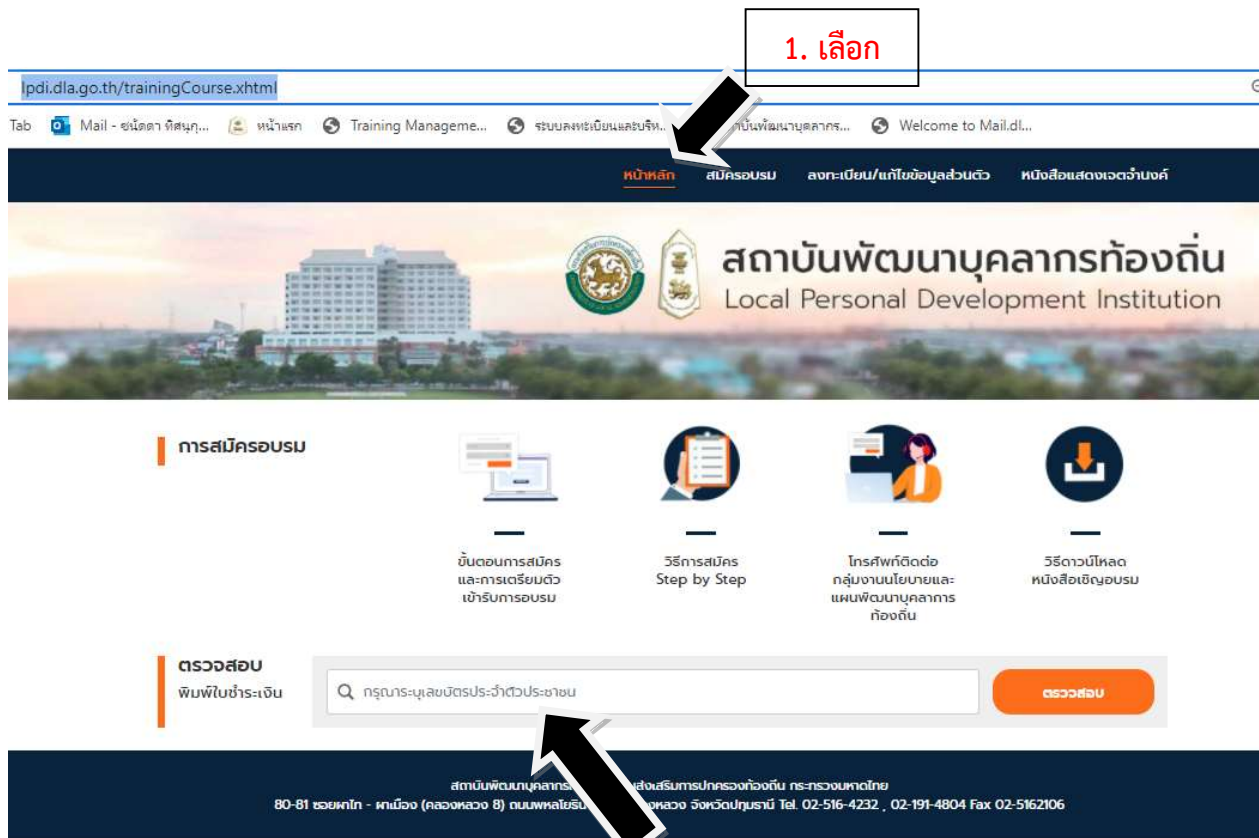
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
94	นาง	ทิชากร	สวนการณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กุดไห	กุดบาก	สกลนคร	
95	นางสาว	สุดฤทัย	วงศ์สีดา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร	
96	นางสาว	กิริติกาญจน์	วัฒนาปัญญาวังศ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พินนา	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
97	นางสาว	พรพิมล	โสมเสริมทรัพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	คลองเรือ	วิหารแดง	สระบุรี	
98	นาง	ยุพารณ	ชะม้าย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
99	นางสาว	ณัชกมลต์	โถมเกตุ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	แม่สิน	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
100	นางสาว	มยุรา	คชไพโร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
101	นางสาว	ปิ่นปิ่นท์	โรจนสิริกาญจน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
102	นาง	สุภาพ	ภาระจำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
103	นาง	สุวิชา	จันทร์เจียวไ้	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
104	นางสาว	ทันตา	เอกอิฐสินี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองหลวง	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	
105	นาง	นภาพร	แก้วธรรมมา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	
106	นางสาว	เปมิกา	สมบัติหลาย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ระเว	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
107	นาง	คณิษฐา	คำยอด	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
เลขที่ ... 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานการคลังมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ
การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดย
คำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๘ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ-พิธีปิด ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๗๒
๓	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๓๘	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และการกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๘) หลักกฎหมายปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- ๑) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๒) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่อง ข้อตกหักจากหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๔) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการหักหักของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๖) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๙) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๑) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเทคนิคการประมาณราคา	๓ ชั่วโมง
๑๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่น และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ	๓ ชั่วโมง
๑๓) การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อบท.	๓ ชั่วโมง
๑๔) นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ:ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค	
๑๕) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๖) การพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
๑๗) ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๒๐) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๒๑) แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | ๓ ชั่วโมง |

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน การคลังและงบประมาณ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารงานขององค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จ.นนทบุรี
- เทศบาลตำบลบางหลวง จ.ปทุมธานี
- เทศบาลนครนนทบุรี จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนา
- ๔) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๕) ซักถามปัญหา/ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากร

ท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
16	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม โครงการ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
17		ทดสอบทางวิชาการ	การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ปปช.		ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.	การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
18		เลือกกรรมการนักศึกษา	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน นักวิชาการอิสระ		การบริหารงานเชิงรุกและการแก้ไขปัญหาการทำงาน สำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
19			แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ข้าราชการท้องถิ่น สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
20			ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ของอปท. และข้อบกพร่อง ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจ สน.คท.		การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษาการทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
21			พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.		การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับ ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
22			ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น สน.คท.		แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. สน.คท.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ปปง.		กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
23	พักรับประทานอาหารเย็น		การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อปท. นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ: ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค นักวิชาการอิสระ		18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
24			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
25			การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ นักวิชาการอิสระ		การวางแผนงาน การเขียนโครงการและ กระบวนการบริหารงบประมาณ นักวิชาการอิสระ	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง นักวิชาการอิสระ		
26			เทคนิคการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ นักวิชาการอิสระ		หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการและเทคนิคการประมาณราคา นักวิชาการอิสระ	การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
27			กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่นและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.		การพัฒนารายได้ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
28			ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.		เทคนิคการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สดง.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
29			การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

()

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม - 5 เมษายน 2567

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
30	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ กพส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
31			e-learning		e-learning			กิจกรรมนักศึกษา
1		ทดสอบทางวิชาการ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้าน การเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ นักวิชาการอิสระ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
2		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
3		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
4			หลักคิดจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ		การน้อมนำศาสตร์พระราช “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
5			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

()

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้า และมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)