

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	วัชรภรณ์	เอ่งฉ้วน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นางสาว	ณัฐมล	นาขันดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งแก	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	
๓	จำสืบเอก	สุนันท์	เพ็งคำบั้ง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองลานพัฒนา	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๔	นาย	นนท์ธนัฐ	ศรีกุลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๕	นางสาว	สุพรรณษา	พรมดวงศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	นาจั่ว	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	คัทธียา	รัตนชูศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองแสนแสบ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
๗	นางสาว	วิภาดา	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	บางสมัคร	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	ทิพวรรณ	ลิขิตขจรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองพลู	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๙	นางสาว	พีรภา	บุญจง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกเพลาะ	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๐	นาย	เมธี	ภูติยา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเข็ด	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ธนัฐฐา	พุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ธันยนันท์	ปริญศักดิ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คู้สำเภา	มโนรมย์	ชัยนาท	
๑๓	นาง	อุษามาศ	สวนดอกไม้	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ธรรมามูล	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
๑๔	นางสาว	พัชรา	ศรีสง่า	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ซับสีทอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	ศรุษา	พันธุ์ลา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งลุยลาย	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๑๖	นางสาว	นุจรี	แทนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	เทพสถิต	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	สิรินภรณ์	สิงห์โคตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเจียง	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ	
๑๘	นางสาว	ทิพย์สุดา	จันทวง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านยาง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๙	นางสาว	พรนภา	จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองข่า	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๒๐	นาง	อรอุมา	แจ้งกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หลุบคา	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
๒๑	นาง	ณชนก	ทองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๒๒	นางสาว	ธีรกานต์	อุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเหล่า	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	
๒๓	นาง	ศิริขวัญ	นาใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	แม่คำ	แม่จัน	เชียงราย	
๒๔	นางสาว	เจนจิรา	ปัญญาสุ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยซ้อ	เชียงของ	เชียงราย	
๒๕	นางสาว	นิพัทธา	เถาว์โท	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ทาเหนือ	แม่อน	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นาย	วิชาวัฒน์	นิรุทธิกานนท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งรวงทอง	แม่วาง	เชียงใหม่	
๒๗	นางสาว	สุวิมล	เทศขมภู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สบเปิง	แม่แตง	เชียงใหม่	
๒๘	นางสาว	สุกฤตา	เสถียรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๒๙	นางสาว	วันวิสาข์	จิตารักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนยายหอม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๐	นางสาว	ญาธิดา	อาแวเตะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๑	นางสาว	สุภา	สุกใส	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดสำโรง	นครชัยศรี	นครปฐม	
๓๒	นางสาว	ปวีณา	ชินदनอก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขนางพระ	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๓๓	นางสาว	วรภรณ์	ลุนโน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	จันอัด	โนนสูง	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	จินตนา	กลิ่นสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นาง	พัชรีย์	แสนวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	ศิวาภรณ์	ทองนอก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	นางสาววันทิกา	แพ่งสะละ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๓๘	นางสาว	เพชรรัตน์	เอ็กกันหา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชนกัณ	แม่वंก	นครสวรรค์	
๓๙	นางสาว	ณัฐสุดา	นิมิตรศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พนมรอก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๔๐	นางสาว	ทิพย์รัตน์	ศรีแสน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พยุหะ	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๑	นาง	ยุพาวรรณ	จันจारी	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	พรหมนิมิต	ตาคลี	นครสวรรค์	
๔๒	นาง	กาญจนา	รักชนะงาม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สำโรงชัย	ไพศาล	นครสวรรค์	
๔๓	นาย	วัชร	ชำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางรักใหญ่	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๔๔	นาย	จิตินฐกานต์	จิราธนาเมธธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ถ้าเจริญ	โซพิสัย	บึงกาฬ	
๔๕	นาง	อินทร์จันทร์	คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองเดิน	บุงคล้า	บึงกาฬ	
๔๖	นาง	ระเบียบ	เจริญเหลือ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กันทรารมย์	กระสัง	บุรีรัมย์	
๔๗	นางสาว	สิริเลขา	วิทยานุศาสน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแพ	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๔๘	นางสาว	คณิงนิจ	สังข์สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขียปราสาท	หนองกี่	บุรีรัมย์	
๔๙	นาย	สมเจตน์	สังข์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สีเหลี่ยม	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๕๐	นางสาว	อาร์ทิตา	รอดแล้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่รำพึง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	

กษ-

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาย	สรรเพชญ์	อรุณรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๒	นางสาว	ฮาดีปะ	อาแว	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตรัง	มายอ	ปัตตานี	
๕๓	นาย	ธนัท	เอกธนดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านซุง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๕๔	นางสาว	โสภภาพรณ	ลิมปสถาพร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านม้า	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
๕๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ชุลีพร	เขาสุกใส	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	วังพัฒนา	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	
๕๖	นาง	ภัททิรา	สังคานาฉิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	ทะเลน้อย	ควนขนุน	พัทลุง	
๕๗	นาง	รัชดา	รักเกิด	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	นาขยาด	ควนขนุน	พัทลุง	
๕๘	นางสาว	กัญญารัตน์	สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านน้อย	โพทะเล	พิจิตร	
๕๙	นางสาว	พันธนันท์	ถาวรศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๖๐	นางสาว	สุภาพร	เรียนดอน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองพยอม	ตะพานหิน	พิจิตร	
๖๑	นาย	นนทวรรณ	วรรณสาร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	นาบัว	นครไทย	พิษณุโลก	
๖๒	นาง	นิลดา	ซีนอารมณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	
๖๓	นางสาว	สุภาวดี	ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เข็กน้อย	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๖๔	นางสาว	พจมาน	แย้มพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๖๕	นางสาว	บุษยมาศ	คิตดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำหนาว	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖๖	นาย	ณัฐวุฒิ	ลานจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	วังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๖๗	นางสาว	สุดารัตน์	โคตรสุมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สามแยก	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๖๘	นางสาว	อนันต์ธิดา	พันธ์ศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖๙	นางสาว	กมลรัตน์	วงศ์ชัยพานิชย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่โทน	ร้องกวาง	แพร่	
๗๐	นาง	ศรัญญาภรณ์	เสนาชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	
๗๑	นาย	สม	เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	
๗๒	นาย	นพนัย	บุญสวย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ธารแอ่น	พยุหะภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
๗๓	นาย	วุฒิชัย	คนขยัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหล่า	คำชะอี	มุกดาหาร	
๗๔	นางสาว	รักษ์สุดา	ปาปะซัง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๗๕	นางสาว	วรัญญา	อุทา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	กะเจ็ด	เมืองระยอง	ระยอง	

๑๙๙

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นางสาว	ณัฐธินิชา	คุณคล่อง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชะเมา	เขาชะเมา	ระยอง	
๗๗	นางสาว	ธนานันท์	ผลเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตาสีหิ	ปลวกแดง	ระยอง	
๗๘	นางสาว	รัตติกาล	จำปาทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	กระบี่	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๗๙	นางสาว	อรทัย	นวมอารีย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองข่อย	โพธาราม	ราชบุรี	
๘๐	นางสาว	สุกัญญา	ทองเสือ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนตะโก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๑	นาย	สุทธิเกียรติ	ดำรงศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๘๒	นางสาว	รณิภา	พงศ์พุทธชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	สามเรือน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๓	นางสาว	ชลิตรา	เทพทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	กกโก	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๘๔	นางสาว	จุฑาภรณ์	มีหนองแขม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	แก่งเสือเต้น	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๘๕	นางสาว	กนกวรรณ	คำมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาพระยาเดินธง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๘๖	นาง	พรพรรณ	จุมปา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	บ้านกิ้ว	แม่ทะ	ลำปาง	
๘๗	นางสาว	ภัททิยาพร	สมสนุก	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๘๘	นาย	พงศ์พิสิษฐ์	ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๘๙	นาง	จิรัชญา	คำสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	กกระทอน	ด่านซ้าย	เลย	
๙๐	นางสาว	สายจิตร์	จิตยศติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	เขาหลวง	วังสะพุง	เลย	
๙๑	นางสาว	ธัญวรรณ	แสงคำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ศรีฐาน	ภูกระดึง	เลย	
๙๒	นางสาว	ธิติมา	จำปาหอม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ดวนใหญ่	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๙๓	นางสาว	อังคณา	ธัญญาหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	บ่อแก้ว	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๙๔	นาย	สนอง	มุงธิราช	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	หนองกว้าง	บ้านม่วง	สกลนคร	
๙๕	นางสาว	นุชชรินยา	โสวันนา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยหลวง	บ้านม่วง	สกลนคร	
๙๖	นางสาว	สุพัตรา	อินธิแสง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๙๗	นางสาว	ธนันณัฐ	เพชรเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๘	นาง	พรนภา	ดีมาก	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๙	นางสาว	กมลวรรณ	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๑๐๐	นางสาว	พัฒนภรณ์	แสนบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	

18

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาย	พงศ์ธนรรณ	พ่วงเพชรสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๑๐๒	นางสาว	ธนิดา	อุปมัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรเดี่ยว	คลองหาด	สระแก้ว	
๑๐๓	นางสาว	สุริภรณ์	โพธิ์น้อย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ธารเกษม	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	จิรนนท์	พงษ์ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บัวลอย	หนองแค	สระบุรี	
๑๐๕	นาย	วิทวัส	ทาเครือ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	คลองยาง	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๖	นางสาว	นิตยา	สีปา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๑๐๗	นาง	จุฑารัตน์	กิตติจันทโรภาส	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งหลวง	ศรีมามาศ	สุโขทัย	
๑๐๘	นาย	อัศวฤทธิ์	ทองฟ้า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปากน้ำ	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๙	นางสาว	พนิชกร	เตปันวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สิน	ศรีสัชฌาย์	สุโขทัย	
๑๑๐	นางสาว	นิรัชดา	ทวีศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	องค์พระ	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	
๑๑๑	นาง	เกรษราภรณ์	ทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตรมไพร	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
๑๑๒	นาง	สุจินันท์	สุนทร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	
๑๑๓	นาย	พงษ์ศักดิ์	เหรียญทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านवान	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๑๑๔	นางสาว	สุริพร	สีหาบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โพนทอง	โพธิ์ตาก	หนองคาย	
๑๑๕	นาย	ศุภกานต์	อ่อนศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๑๖	นาย	รณชัย	นันทะมีชัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๑๗	นางสาว	ณัฐธิอร	ธนศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๑๘	นางสาว	รินทรวดี	โอฬารชัยกิตติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	อบทม	สามโก้	อ่างทอง	
๑๑๙	นาง	โชติกา	อินทร์หาญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยวาน	ไชยวาน	อุดรธานี	
๑๒๐	นางสาว	พัฒน์นิดา	ศิริประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๑	นาย	ภัทรนันท์	คุณภาที	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่างาม	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	

๑๑๗

๑๑

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

The screenshot shows the LPDI Training Management System interface. A red arrow points to the 'หน้าหลัก' (Home) link in the top navigation bar, labeled '1. กดเลือก หน้าหลัก' (Click Home). Below the header, there are four icons representing different functions: 'ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม' (Registration and preparation steps), 'วิธีการสมัคร Step by Step' (Step-by-step registration method), 'โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Contact policy and local personnel development plan), and 'วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม' (How to download the training invitation letter). A red arrow points to the 'ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน' (Check and print payment receipt) link, labeled '2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ' (Enter 13-digit ID number and select check). Below this, the 'หน้าหลัก' (Home) link is highlighted in the navigation bar. The main content area shows the user's profile: 'ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ จังหวัด : พิษณุโลก'. Below this, there is a search bar with the text 'ผลการค้นหาใบชำระเงิน' (Search results for payment receipt) and 'ตรวจพบ 1 รายการ' (Found 1 item). The search results show a record for 'รุ่น 38' (Batch 38) with the following details: 'นักทรัพยากรบุคคล' (Personnel Resource), 'ช่วงเวลาฝึกอบรม 27/01/2567 ถึง 16/02/2567' (Training period 27/01/2567 to 16/02/2567), 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี' (Local personnel development institution Ch. Khlong Luang 8, Khlong Nong Sub-township, Khlong Luang District, Pathum Thani Province), 'ติดต่อ นางสาวเบญจกิติร ชลสงคราม โทร. 090 678 0185' (Contact Ms. Benjagiti Cholsakornam Tel. 090 678 0185). There are two buttons: 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course information) and 'QR Code กลุ่มอบรม' (QR Code for the training group). Below these buttons, there is a note: 'หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม' (Note: The institution will issue a letter before the training 1 month in advance. Those who have applied for training should scan the QR code of the training group line to facilitate coordination for training). On the right side of the record, there is a 'รอชำระเงิน 33,500 บาท' (Waiting for payment 33,500 Baht) and 'ผู้สมัคร (122) ชำระค่าลงทะเบียน (0)' (Applicant (122) Paid registration fee (0)). There is a blue button labeled 'พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print payment receipt) and a link 'ตรวจสอบรายชื่อ >>' (Check list >>). A red arrow points to the 'พิมพ์ใบชำระเงิน' button, labeled '3. พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print payment receipt).



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรบม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

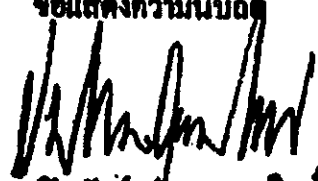
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักรบมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทักสานเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
(ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม) ใน กลุ่ม Line



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ	
๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	๖ ชั่วโมง
๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน	๖ ชั่วโมง
๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานูบาล	๓ ชั่วโมง
๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่นารู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	
๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๒๗ ม.ค. ๖๗		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา 1
๒๘ ม.ค. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.สธ.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สธ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 2
๒๙ ม.ค. ๖๗	เลือกกรรมการนักศึกษา	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ นักวิชาการอิสระ	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 3
๓๐ ม.ค. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สธ.	การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 4
๓๑ ม.ค. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับกรวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 5
๑ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	หลักการและแนวทางในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในองค์กร สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 6
๒ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	e-learning	e-learning	e-learning	กิจกรรมนักศึกษา 7

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๓ ก.พ. ๖๗	ผู้รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 8
๔ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการกักจ่ายโอน สน.บถ.		การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการกักจ่ายโอน สน.บถ.	การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9
๕ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ		การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 10
๖ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.		การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 11
๗ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.		ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 12
๘ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.		ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ สน.บถ.	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
๙ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑๐ ก.พ. ๖๗	06:30 - 07:45 น. รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักรศึกษา	การบริหารงานบุคคลของพนักรงาน และลูกจ้างสถานธนานุบาล จสท.สธ.	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของ ข้าราชการและพนักรงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักรวิชาการอิสระ	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักรศึกษา 15
๑๑ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักรศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.		ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักรวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักรศึกษา 16
๑๒ ก.พ. ๖๗		ทดสอบทางวิชาการ	การคิดเชิงระบบ นักรวิชาการอิสระ		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักรวิชาการอิสระ	การเขียนแผนที่ความคิดสู่ การปฏิบัติ mind mapping นักรวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักรศึกษา 17
๑๓ ก.พ. ๖๗		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
๑๔ ก.พ. ๖๗		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
๑๕ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักรศึกษา	หลักการบริการประชาชน และพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กพร.สธ.		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง นักรวิชาการอิสระ	การสร้างทีมและการ บริหารทีม (Team building) นักรวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักรศึกษา 20
๑๖ ก.พ. ๖๗		กิจกรรมสัมพันธ์	ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการกรศึกษาอบรม			 21