

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๘๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒” (เพิ่มเติม)

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และคณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ มหาวิทยาลัยรังสิต จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัยหรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๑๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒”

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

หลักสูตร: พยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๔๐๐๐๐๒

ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สิรินาดยา	วงศ์वाल	พยาบาล	ชำนาญการ	ทต.	บ้านดู่	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๒	นางสาว	รัตนา	มาแป้น	พยาบาล	ชำนาญการ	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	
๓	นางสาว	เยาวลักษณ์	หอมเกษร	พยาบาล	ชำนาญการ	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๔	นางสาว	โชติกา	ศรีสุรักษ์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๕	นาย	ศฤงคาร	เพ็ชรจรัส	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๖	นาง	นุรน้อย	สะและมิง	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	

๒๕๖๖

๑๑

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

The screenshot shows the Training Management System interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'สมัครอบรม' (Register Course), 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Register/Update Profile), and 'หนังสือแสดงเวดจวนงค์' (Receipt). A red arrow points to the 'หน้าหลัก' link, with a callout box containing the text: '1. กดเลือก หน้าหลัก'.

Below the navigation bar is a banner for 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institution). Underneath, there are four icons representing different course stages: 'ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม' (Registration and preparation), 'วิธีการสมัคร Step by Step' (Step-by-step registration), 'โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Contact policy and plan), and 'วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม' (How to download invitation letter).

Below the icons is a search bar for 'การสอบพิมพ์ใบชำระเงิน' (Payment slip printing exam). A red arrow points to the search bar, with a callout box containing the text: '2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ'.

At the bottom, there is a search result for 'ผลการค้นหาใบชำระเงิน' (Search results for payment slip). The result shows details for 'พยาบาลวิชาชีพ' (Professional Nurse) with a course duration from 05/12/2566 to 22/12/2566. The fee is listed as 'รอชำระเงิน 40,000 บาท' (Waiting to pay 40,000 Baht). A red arrow points to the 'พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print payment slip) button, with a callout box containing the text: '3. พิมพ์ใบชำระเงิน'.



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็ากีคอปกับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
 - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
 - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด (ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม)
ใน กลุ่ม Line



หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
 ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ
 และศูนย์บริการวิชาการเพื่อการจัดการและบูรณาการด้านการฝึกอบรมภายใต้
 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการทุกสายงานระดับปฏิบัติการ ก่อนจะเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการได้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต จัดทำหลักสูตรพยาบาลวิชาชีพขึ้นเพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลระดับปฏิบัติการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๖๐ - ๗๐ คน/รุ่น

๕. โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนพิธีเปิด (ปฐมนิเทศ) ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ ๕ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและการดูงานนอกสถานที่ ๑๑ วัน
- พิธีปิด (รับมอบเข็มวิทยฐานะและใบประกาศฯ) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- การศึกษาอบรมภาควิชาการ ๓ หมวด รวม ๒๖ วิชา คิดเป็น ๘๑ ชั่วโมง
- ศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๑ วัน
- กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกระบวนการนักศึกษาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๖๐
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๒๖	๘๑

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทภารกิจด้านการบริการสาธารณสุข สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในสายงานพยาบาลวิชาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้ศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑) บทบาทหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับภารกิจการบริการสาธารณสุข ๓ ชั่วโมง
- ๒) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
- ๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักจิตอาสาเพื่อการบริการประชาชน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ ของการดำรงตำแหน่งสายงานพยาบาลวิชาชีพ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ระบบคัดกรอง การจัดการ และการส่งต่อ ๓ ชั่วโมง
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการคัดกรอง โดยใช้ระบบดิจิทัลทางด้านสุขภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๓) การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน และชุมชน กลุ่มเรื้อรัง ผู้ป่วยระยะสุดท้าย ๓ ชั่วโมง

๔) การพยาบาลผู้ใหญ่และการดูแลผู้สูงอายุ	๓ ชั่วโมง
๕) พัฒนาการกลุ่มเด็กและวัยรุ่น ฝึกปฏิบัติการประเมินพัฒนาการกลุ่มเด็กและวัยรุ่น	๓ ชั่วโมง
๖) การสัมมนา กรณีศึกษาประเด็นจริยธรรมทางการพยาบาล	๓ ชั่วโมง
๗) บทบาทของพยาบาลสุขภาพจิตชุมชนและทักษะการสื่อสารเพื่อการบำบัด	๓ ชั่วโมง
๘) ฝึกปฏิบัติการประเมินและบำบัดสุขภาพจิตเบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) ระบาดวิทยาในชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๐) การประเมินการติดเชื้อกลุ่มเปราะบางในชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๑) การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการสาธารณสุขและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๓ ชั่วโมง
๑๒) การใช้เครื่องมือทางการแพทย์	๓ ชั่วโมง
๑๓) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางการแพทย์	๓ ชั่วโมง
๑๔) ระบบการบันทึกทางการแพทย์และการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๑๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นของการบันทึกทางการแพทย์และการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๑๖) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๑๗) ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๑๘) Refresh CPR ๒๐๒๐	๓ ชั่วโมง
๑๙) การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ	๓ ชั่วโมง
๒๐) การพัฒนาวิชาชีพและมาตรฐานบริการพยาบาล	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมมีสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อการนำไปบริหารจัดการงานในท้องถิ่น พัฒนาทีมงานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ

๑) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) Digital literacy และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพยาบาล	๓ ชั่วโมง
๓) การเสริมสร้างทักษะเพื่อการทำงานเป็นทีมและการทำงานเชิงสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมการพยาบาลและกิจกรรมด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ วัน

- ระบบ รูปแบบ การบริหารจัดการของสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ
- การศึกษาเรียนรู้วิธีการจัดการพยาบาลเบื้องต้น
- ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศพยาบาล

กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกระบวนการนักศึกษาสัมพันธ์

- กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายที่นอกเหนือจากการศึกษาอบรมภาควิชาการ ตามที่ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) การศึกษาเอกสาร การฟังบรรยาย ทั้งในชั้นเรียนและรูปแบบออนไลน์
- ๒) การสัมมนา การอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง
- ๖) การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๗) การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและการรับรองวิทยฐานะ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการมากกว่า ๗๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในหลักสูตรและได้รับเพิ่มวิทยฐานะและใบประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การทดสอบประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)
- การจัดทำแบบสรุปผลการเรียนรู้หลังการเรียน
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล ๑ ชิ้นงาน
- การทดสอบประเมินความรู้ หลังการอบรม (Post-test)

๗.๒ ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การเข้าศึกษาอบรมและการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติในแต่ละคาบวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในหลักสูตรนี้จะได้รับหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ๕๐ หน่วย จากสภาสภาการพยาบาล ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลฯ ได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๕๕๒

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๙๐๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นขอเรียนว่า มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสถานที่จัดฝึกอบรมตามที่ปรากฏในแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฉบับดังกล่าว จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒ หลักสูตรนักผังเมือง รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้ง ๓ หลักสูตร ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พลตจกายน ๒๕๖๖



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒
ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิคนุกูล
โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร
แผนดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ
ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม (เดิม)	สถานที่จัดอบรม (ใหม่)
๑	สถาปนิก รุ่นที่ ๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	โรงแรมธาราแกรนด์ รังสิต - นครนายก ๑๔ ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๒	นักผังเมือง รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	โรงแรมธาราแกรนด์ รังสิต - นครนายก ๑๔ ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๓	พยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๒	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต (ดอนเมือง) เชียงรังสิต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	โรงแรมธาราแกรนด์ รังสิต - นครนายก ๑๔ ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี