



๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕” (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดทำโครงการ ฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป ระดับอาวุโสทุกตำแหน่งและสายงาน และประเภททั่วไประดับชำนาญงานทุกตำแหน่งและสายงานที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการ ฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕” เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติการเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตรงตามที่โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕” กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้นำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

หลักสูตร: ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕ รหัสหลักสูตร: ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๙๙๐๐๐๐๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	จตุพล	ปัญญาวุธ	นายช่างโยธา	ชำนาญ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นาย	ฉัตรรา	เคารพธรรม	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	อบต.	เขาใหญ่	อ่าวลึก	กระบี่	
๓	นาย	สมเกียรติ	ยี่หวา	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	อบต.	คลองใหญ่	แหลมงอบ	ตราด	
๔	นางสาว	ขจรพรรณ	สมตน	นายช่างโยธา	อาวุโส	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
๕	นางสาว	อรวิรินทร์	อัครเกษมพงษา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๖	นาย	พิสิษฐ์	ใจมนต์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญ	อบต.	นิคมน้ำอูน	นิคมน้ำอูน	สกลนคร	
๗	สิบเอก	ก้องไกล	ทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
๘	นางสาว	รักยุกต์	จามน้อยพรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
๙	นางสาว	ยุธิดา	บุรีงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
๑๐	นางสาว	อารยา	สุดตลอด	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	ทม.	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
๑๑	นางสาว	ศรัณย์ภัทร	แก้วคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ยายชา	สามพราน	นครปฐม	

หลักสูตรหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ค่าลงทะเบียน ๓๒,๙๐๐ บาท (ไม่ต้องพิมพ์ใบชำระเงินจากระบบสมัครอบรมฯ ของสถาบันฯ)



สำเนาการชำระเงิน





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
  2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
  3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
  4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

\*\*\*\*\*

## ระเบียบการแต่งกาย

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น  
\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว \*\*
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็ากีคอปกับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
  - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
  - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

## เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕

(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

\*\*\*กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ\*\*\*

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด (ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม)  
ใน กลุ่ม Line



## หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ ละมรรณณะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดีมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ก่อนจะเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งระดับอาวุโส จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรภาคบังคับให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโสขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไประดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมงานหรือหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รวม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานและวางตน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับอาวุโส ทุกตำแหน่งและสายงาน หรือ

๔.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ทุกตำแหน่งและสายงานที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับตามตำแหน่งและสายงานระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาแล้ว หรือ

๔.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ทุกตำแหน่งและสายงานที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับตามตำแหน่งและสายงานระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาแล้ว โดยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หรือ

๔.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ทุกตำแหน่งและสายงาน ที่ถ่ายโอน / โอนมาจากหน่วยงานอื่น

#### ๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๒ สัปดาห์ รวม ๑๓ วัน

- ปฐมนิเทศ/พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ๘ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- นำเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ๑ วัน
- พิธีปิดอบรม/รับมอบใบประกาศ ๑ วัน

#### ๖. โครงสร้างหลักสูตร

ที่	การเรียนรู้	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน	จำนวน
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๔	๑๕	
๒	หมวดวิชาความรู้เฉพาะประเภทตำแหน่งระดับอาวุโส	๑๓	๓๙	
๓	การจัดทำข้อเสนอแนวคิดการพัฒนางาน	-	-	๑ หัวข้อ
๔	นำเสนอแนวคิดการพัฒนางาน/รายงานรายบุคคล	-	-	๑ ครั้ง
รวม		๑๗	๕๔	



## ๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

๑. วิชา แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
๒. วิชา การบริหารงานท้องถิ่นเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓ ชั่วโมง
๓. วิชา ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง  
และแนวนโยบายแห่งรัฐ ๓ ชั่วโมง
๔. วิชา จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖ ชั่วโมง

## ๖.๒ หมวดวิชาความรู้เฉพาะประเภทตำแหน่งระดับอาวุโส จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

๑. วิชา ทักษะ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital literacy)  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๒. วิชา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๓. วิชา เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
๔. วิชา การสร้างทีมงานและภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership ๓ ชั่วโมง
๕. วิชา ความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมสร้างสุข สำหรับผู้บริหาร ๓ ชั่วโมง
๖. วิชา การบริหารงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๘. วิชา หลักการบริหารงานพัสดุและความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
๙. หลักการ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
๑๐. หลักและวิธีปฏิบัติทางปกครอง และความรับผิดชอบละเมิด ๓ ชั่วโมง
๑๑. เทคนิคการทำงานที่ตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช ๓ ชั่วโมง
๑๒. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับการดำเนินงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๓. การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ๓ ชั่วโมง

## ๖.๓ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำผลงานข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน พร้อมทั้ง  
จะต้องนำเสนอผลงานดังกล่าวรายบุคคล/รายกลุ่ม ต่อคณะกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

## ๖.๔ การศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่  
ณ หน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบที่หลักสูตรกำหนด

## ๗. วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษาเรียนรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม ในรูปแบบการฟังบรรยาย  
การศึกษาเอกสาร การอภิปราย กรณีศึกษา การแบ่งกลุ่มสัมมนา หรือวิธีอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นสำหรับประเภทสายงาน

- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล การทำเอกสารวิชาการ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- การนำเสนอผลงานรายบุคคล
- การศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่

## ๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

ศึกษาอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือโรงแรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และศึกษาดูงานจังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง หรือจังหวัดอื่น ๆ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ระดับอาวุโส

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูง มากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหาร เชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงานและวางแผน

## ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมให้ครบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ จึงจะสำเร็จการศึกษาศึกษา อบรม ได้รับประกาศนียบัตรรับรองและได้รับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ส่งผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ตามที่หลักสูตรกำหนด
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ/ข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นรายบุคคล

## ๑๑. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าเข็ม เครื่องหมายวิทยฐานะ ค่ากิจกรรมการศึกษาดูงาน \*แต่จะไม่รวมค่าเดินทางมาอบรมและค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในโครงการ ดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๑๑.๑ การชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๑.๑.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้า



หรือ [Tcsw.tu@gmail.com](mailto:Tcsw.tu@gmail.com)

## ๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนา  
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานงานจังหวัดระยอง

จัดโดยความร่วมมือระหว่าง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖				เวลา ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียนและรับเอกสาร เวลา ๑๖.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมและชี้แจงโครงการ	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (นางสาวจิตติมา ปุยอ้อต)	
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	หลักการ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ <i>นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ</i>		การบริหารงานท้องถิ่นที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ <i>ศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม</i>	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่วน ภูมิภาค ส่วนกลาง และนโยบายแห่งรัฐ <i>นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์</i>		การสร้างทีมงาน และภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์  Creative Leadership <i>อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์</i>		

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	การบริหารงบประมาณ และการเงินการคลังท้องถิ่น นายพงษ์ศักดิ์ กวีรัตน์ชัย		พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผศ.ดร.กิตติ ชยวงกุล	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	เทคนิคการทำงานตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช. อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์		ความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สร้างสุข สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา		การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ผศ.รณรงค์ จันใด หรือผู้แทน	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รศ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน		หลักและวิธีปฏิบัติทางปกครอง และความรับผิดชอบ อ.พีรพงศ์ ทองคำ	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ นายไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น นายไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	ทักษะ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน น.ต.ดร.ชวพงศ์ ไรสาริกรรม		เวลา 13.30 น. ออกเดินทางสู่จังหวัดเพชรบุรี การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กิจกรรม ข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	

วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ และเมืองน่าอยู่ (ผู้นำยุคใหม่) เทศบาลตำบลทับมา			ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ และการพัฒนาเมือง (ผู้นำยุคใหม่) อบจ.ระยอง		จังหวัดระยอง
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	ศึกษาดูงานเครือข่ายองค์กรชุมชนบ้านจำรุง (จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) นายชาติชาย เหลืองเจริญ			ศึกษาดูงานเครือข่ายองค์กรชุมชนบ้านจำรุง (จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) นายชาติชาย เหลืองเจริญ	กิจกรรม ชำรษาการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	จังหวัดระยอง
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	สัมมนา แลกเปลี่ยน การจัดทำข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน (Work shop) ผศ.รณรงค์ จันใด			สัมมนา แลกเปลี่ยน นำเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน(Work shop) ผศ.รณรงค์ จันใด	กิจกรรม ชำรษาการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส	จังหวัดระยอง
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	สรุปบทเรียนรู้ พิธีปิดการอบรม		เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		

\*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การแต่งกายในการอบรม**

๑. วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ใส่ชุดนักศึกษา ( ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ)  
( ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ)  
หากมีเสื้อสูทสีดำ ขอให้นำมาใส่ในระหว่างการอบรม
- \*\* ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเครื่องแบบสีกากี  
ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย
๒. วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง  
ใส่ชุดนักศึกษา ชุดผ้าไทย หรือเสื้อรุ่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยรุ่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง
๓. กิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่าย ชำรษาการท้องถิ่นระดับอาวุโส (ชิมฮาวาย)
๔. พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุดกากี)
๕. วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟริสไตล์)