

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๔๗๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ ๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการปฏิบัติงาน ในครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากร ในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/ณ. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม วิศวกรเครื่องกล รุ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: วิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000003500001)
ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

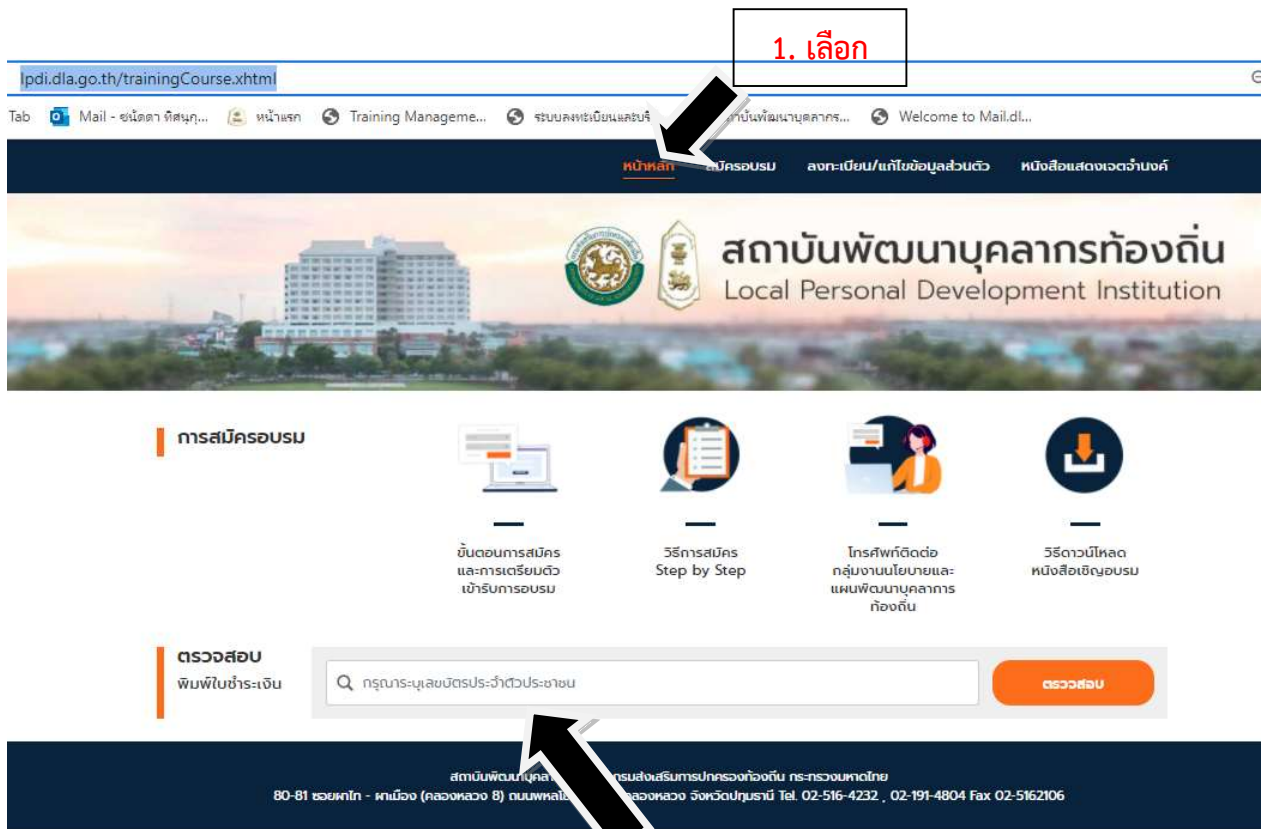
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	ณัฐวุฒิ	โคกลือชา	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
2	นาย	พจนารถ	อนุอัน	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
3	นาย	จิรวุฒิ	กิตติคุณ	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
4	นาย	คณธร	ฉัตรเงิน	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
5	นาย	ธีระพงษ์	หมุดเชื้อ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
6	นาย	สมภาพ	บุญศรี	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
7	นาย	วีระยุทธ	ศรีจันทร์	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
8	นาย	สิทธิศักดิ์	แสนโพธิ์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
9	นาย	ณัฐพล	แซ่ลัม	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
10	นาย	อัสนีย์	บุญเจริญศักดิ์	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
11	นาย	มานพ	รักษาแก้ว	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
12	นาย	พันศักดิ์	เทพบุรี	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
13	นาย	พลกฤต	คำขานี	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
14	นาย	พลิชฐ์	ภูมณี	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
15	นาย	ปิยะพงษ์	จิณะแสน	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
16	นาย	ศิริชัย	ไพบูลย์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
17	นาย	ธีรเทพ	พิบูลย์พงศ์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
18	นาย	ภาสพงศ์ภักดิ์	บุญรัตน์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
19	นาย	พุทธา	นนทิการ	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
20	นาย	พิรุณ	เพ็ญศิริสมบุญ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
21	นาย	สามารถ	หมื่นรักษ์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
22	นาย	สุรวิชัย	ปานะวีระ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
23	นาย	สุชาติ	หมอยาดี	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
24	นาย	ธเนศพิพัฒ	พงศ์หิรัญกุล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
25	นาย	สงกรานต์	สายธรรม	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
26	นาย	ณัฐวุฒิ	ปิยะดาร์รัตน์	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
27	นาย	ธราวิชัย	คำเพ็ง	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
28	นาย	ธเนศ	รางแดง	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
29	นาย	ปิยพัทธ์	วุ่นบุญชู	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
30	นางสาว	เบญจวรรณ	บุรณะ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
เลขที่ ... 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้า และมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

Line กลุ่มอบรม
หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ ๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๗๘
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๑	๙๖

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๑ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

และกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๒) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓) การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของวิศวกรรมเครื่องกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้พื้นฐานสำหรับวิศวกรรมเครื่องกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การบริหารงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การประมาณราคาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การวิเคราะห์ กำหนดแผนการใช้งานเครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การจัดทำและควบคุมงบประมาณ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
เครื่องจักรกลยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) กลศาสตร์เครื่องจักรกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลไฟฟ้า | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) เทคโนโลยีระบบส่งกำลังยานยนต์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การควบคุมเสียงในเชิงวิศวกรรมเบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การออกแบบ และการเขียนแบบเครื่องกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กรณีตัวอย่างของการปฏิบัติงานวิศวกรรมเครื่องกล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) การจัดทำทะเบียน และเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานเพื่อวางแผนการบำรุงรักษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) กลศาสตร์วิศวกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การควบคุมและบริหารสัญญา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) การออกแบบ เขียนแบบและการวางแผนโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๔) การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง | ๖ ชั่วโมง |
| ๒๕) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด
และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | ๓ ชั่วโมง |

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ Smart City

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร วิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	08.00-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 -19.00 น.	20.00-21.00น.
2 ธ.ค. 66	1	ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.)	กิจกรรมนักศึกษา
3 ธ.ค. 66	2	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
4 ธ.ค. 66	3	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องกล นักวิชาการอิสระ	ความรู้พื้นฐานสำหรับวิศวกรรมเครื่องกล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
5 ธ.ค. 66	4	การบริหารงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล นักวิชาการอิสระ	การประมาณราคาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
6 ธ.ค. 66	5	การวิเคราะห์ กำหนดแผนการใช้งาน เครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย นักวิชาการอิสระ	การจัดทำและควบคุมงบประมาณ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
7 ธ.ค. 66	6	การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องจักรกลยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล นักวิชาการอิสระ	กลศาสตร์เครื่องจักรกล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
8 ธ.ค. 66	7	e-learning	e-learning	e-learning	กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร วิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		08.00-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 -19.00 น.		20.00-21.00น.
9 ธ.ค. 66	ผู้ รับ ประ ทา น อา ห าร เช ้า	8	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลไฟฟ้า นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	เทคโนโลยีระบบส่งกำลังยานยนต์ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
10 ธ.ค. 66		9	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11 ธ.ค. 66		10	การควบคุมเสียงในเชิงวิศวกรรมเบื้องต้น นักวิชาการอิสระ		การออกแบบ และการเขียนแบบเครื่องกล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
12 ธ.ค. 66		11	กรณีตัวอย่างของการปฏิบัติงานวิศวกรรมเครื่องกล นักวิชาการอิสระ		เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
13 ธ.ค. 66		12	การจัดทำทะเบียน และเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการใช้งานเพื่อวางแผนการบำรุงรักษา นักวิชาการอิสระ		กลศาสตร์วิศวกรรม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
14 ธ.ค. 66		13	การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ		การควบคุมและบริหารสัญญา นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
15 ธ.ค. 66		14	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.		กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.2542 ปปช.	กิจกรรมนักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษอบรรณหลักสูตร วิศวกรรมเครื่องกล รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		08.00-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 -19.00 น.		20.00-21.00น.
16 ธ.ค. 66	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
17 ธ.ค. 66			การออกแบบ เขียนแบบและการวางผังโครงการ นักวิชาการอิสระ		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน กม.		กิจกรรมนักศึกษา
18 ธ.ค. 66			การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง สน.คท.		การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
19 ธ.ค. 66			ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
20 ธ.ค. 66			ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
21 ธ.ค. 66			หลักจิตวิทยาและหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ สน.บถ.		ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างมืออาชีพ อปท.			กิจกรรมนักศึกษา
22 ธ.ค. 66			ปัจฉิมนิเทศ 21		พิธีปิดการศึกษอบรรณ			

()

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษอบรรณ
- วันพิธีปิดการศึกษอบรรณ

อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.