



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๕๑๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานตามตำแหน่งและสายงานทั้งด้านมาตรฐานวิศวกรรมโยธา ด้านออกแบบ วิเคราะห์โครงสร้างของสิ่งก่อสร้าง หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวางแผน จัดระบบงาน และควบคุมงานสร้าง รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม วิศวกรโยธา รุ่น ๑๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: วิศวกรโยธา รุ่นที่ 13 (รหัสหลักสูตร: 020000000001300013)
ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	กรฤทธิ	กิริตินิกกุล	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
2	นาย	เศกภิญญา	สุบรรณ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
3	นาย	นพพร	สิตารเวศย์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
4	นางสาว	ณัฐธา	ออประเสริฐ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
5	นาย	วงศธร	รังสินธุ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
6	นาย	บุญเพชร	ปรีชารัตนวงศ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
7	นาย	สิทธิธา	ยอดเจริญ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
8	นาย	ธนินทร	สายสมร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
9	นาย	เถิง	บุญทวี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	โพงาม	สรรคบุรี	ชัยนาท	
10	นาย	ธนา	โปชานนท์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งข้าวพวง	เขียงดาว	เชียงใหม่	
11	นาย	ภูเบศ	นันทะสาร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เชียงใหม่	
12	นางสาว	วรลักษณ์	รัตนโชติ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	กะปาง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
13	นาย	อภิชน	อ่วมคง	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ถ้ำใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
14	นาย	กิตติพงศ์	ชูรัช	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
15	นาย	ณัฐพล	จัญฉุน	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
16	นาย	ชัยศิษฏ์	พรวิกุลรัตน	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
17	นาย	ศุภวิท	ชาโชติ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ศาลากลาง	บางกรวย	นนทบุรี	
18	นางสาว	ไอศิกา	ทองเสวต	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
19	นางสาว	สุนิษฐา	อดิเรก	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
20	นาย	สมโชค	เกียรติชนบดี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	เสม็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
21	นาย	กฤษณ์	สุขศิริสวัสดิกุล	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
22	นาย	อัครฉัตร	ราชบัณฑิตย์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	เขียงรากน้อย	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
23	นาย	ธีรภัทร์	วงษ์คำ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	บางกระสั้น	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
24	นาย	ภูตินทร์	โคตรสาร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
25	นาย	รัฐภูมิ	วรรณพรหมณ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางสีสุราช	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
26	นาย	ณัฐนัน	มะธิพิไช	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	สีแก้ว	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
27	นาย	วุฒิชัย	วรรณชัย	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	เขียงเนิน	เมืองระยอง	ระยอง	
28	นางสาว	ธณาพร	ปิ่นสกุล	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
29	นาย	พิพัฒน์	แก้วมกล	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
30	นาย	ณัฐรัตน์	สิทธิโชค	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
31	นางสาว	ชนิษฐา	ถาวรเพียร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: วิศวกรโยธา รุ่นที่ 13 (รหัสหลักสูตร: 020000000001300013)

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม 2566

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นาย	ภาณุวัฒน์	พุ่มศรี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
33	นาย	มานะชัย	สุวรรณ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
34	นาย	กำธร	ทียว	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
35	นาย	กฤษดา	พลวิเศษ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบต.	เขาหลวง	วังสะพุง	เลย	
36	นาย	ภัทรกร	คำนนท์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองคง	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
37	นาย	เอกราช	หทัยระโทก	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งไชย	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
38	นาย	สุทธิพงษ์	อัศจรรย์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองลาด	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
39	นาย	น่านน้ำสากล	จิตมั่น	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
40	ว่าที่ร้อยโท	ฐาปกรณ์	ชูจันทร์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
41	นาย	ประวิณวัช	ตระบันพฤกษ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
42	นาย	สเตฟา	คำจันทร์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	เขม	โพนพิสัย	หนองคาย	
43	นาย	นครรัตน์	สุภา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านจันทน์	บ้านดุง	อุดรธานี	
44	นาย	ธีรยุทธ	สงวนนาม	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	นาพู่	เพ็ญ	อุดรธานี	
45	นาย	ปฏิภาน	เสื่อพาดกอน	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกสะอาด	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
46	นาย	เผ่าพงศ์	เจริญสุข	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

หน้าหลัก | สมัครอบรม | ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีการนำใบสมัครหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพาดัก - หาดเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวงคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รูป 13

5ศกวกรโยธา

ช่วงเวลาที่อบรม 02/12/2566 ถึง 22/12/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวยุจินดา ทิศบุญกุล โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร | QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : **สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้า Line กลุ่มอบรม เพื่อติดตามข่าวสารและกระบวนการฝึกอบรม

รอชำระเงิน **34,000 บาท**

ผู้สมัคร (41) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 11237
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่ ... 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ สุมนานนทินท์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

Line กลุ่มอบรม
หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตรวิศวกรรมโยธา (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรวิศวกรรมโยธา เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรวิศวกรรมโยธา เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๙	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) ความรู้ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน วิศวกรรมโยธา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) การออกแบบ เขียนแบบและการวางผังโครงการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา

๓ ชั่วโมง

๓) ความรู้ด้านผังเมือง

๓ ชั่วโมง

๔) คำนวณ และการประมาณการราคาค่าก่อสร้าง

๓ ชั่วโมง

๕) เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม

๓ ชั่วโมง

๖) กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน	๓ ชั่วโมง
๗) การทำสัญญาและการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๘) การวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๑๐) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๑) การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	๓ ชั่วโมง
๑๒) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง
๑๓) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๔) เทคโนโลยีทางวิชาวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๑๕) การบำรุงรักษา สิ่งปลูกสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๖) การทำรังวัดในงานสำรวจและแผนที่	๓ ชั่วโมง
๑๗) การวิเคราะห์ธรณีและชลศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๑๘) การบริหารจัดการงานก่อสร้าง	๖ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการก่อสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาลในอาคาร	๓ ชั่วโมง
๒๐) การวางผัง การจราจร และการจัดการทางด้านงานจราจร	๓ ชั่วโมง
๒๑) การทำรังวัดและงานทางด้านสำรวจ สำหรับใช้ในทางด้านแผนที่ รวมถึงการศึกษาทางด้าน จีพีเอส (GPS) และ ภูมิสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร วิศวกรโยธา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
2 ธ.ค. 66		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.) วิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา
3 ธ.ค. 66	ทดสอบทางวิชาการ	การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม นักวิชาการอิสระ		หลักจิตวิทยาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ สน.บถ.		กิจกรรมนักศึกษา
4 ธ.ค. 66	เลือกกรรมการนักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.คท.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ กม.สถ	กิจกรรมนักศึกษา
5 ธ.ค. 66		การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย สน.บถ.		การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ กพส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
6 ธ.ค. 66		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา กรมโยธาธิการและผังเมือง		กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน กรมโยธาธิการและผังเมือง		กิจกรรมนักศึกษา
7 ธ.ค. 66		ความรู้ด้านผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง		การวางผัง การจราจร และการจัดการทางด้านงานจราจร กรมโยธาธิการและผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
8 ธ.ค. 66		การวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา สภาวิศวกร		การออกแบบ เขียนแบบและการวางแผนโครงการ สภาวิศวกร		กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร วิศวกรรมโยธา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.
9 ธ.ค. 66		คำนวณ และการประมาณการราคาค่าก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การทำสัญญาและการแก้ไขสัญญา งานวิศวกรรมโยธา กรมโยธาธิการและผังเมือง		18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
10 ธ.ค. 66		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11 ธ.ค. 66		การวิเคราะห์ธรณีและชลศาสตร์ สภาวิศวกร		การบริหารจัดการงานก่อสร้าง สภาวิศวกร	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง สภาวิศวกร		กิจกรรมนักศึกษา
12 ธ.ค. 66		การวิเคราะห์ ออกแบบ และ แก้ปัญหาด้านวิศวกรรมโยธา สภาวิศวกร		ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
13 ธ.ค. 66		การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม สภาวิศวกร		เทคโนโลยีทางวิชาวิศวกรรมโยธา สภาวิศวกร	การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
14 ธ.ค. 66		เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม สภาวิศวกร		เทคนิคการก่อสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาลอาคาร สภาวิศวกร	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
15 ธ.ค. 66		มาตรฐานงานก่อสร้างสะพานและถนน กรมโยธาธิการและผังเมือง		การทำรังวัดและงานทางด้านสำรวจ สำหรับใช้ในทางด้านแผนที่ รวมถึงการศึกษาทางด้านจีพีเอส (GPS) และ ภูมิสารสนเทศ กรมโยธาธิการและผังเมือง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร วิศวกรโยธา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 2 - 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	18.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.
16 ธ.ค. 66		การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
17 ธ.ค. 66		e-learning		e-learning			กิจกรรมนักศึกษา
18 ธ.ค. 66	ทดสอบทางวิชาการ	การเขียนรายงานและสรุปรายงาน นักวิชาการอิสระ		การบำรุงรักษา สิ่งปลูกสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
19 ธ.ค. 66	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
20 ธ.ค. 66	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
21 ธ.ค. 66		ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ		การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบ สตง.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
22 ธ.ค. 66		ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

- อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
 3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
 4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าวัยสุคนธ์ดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าวัยสุคนธ์ดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็อกพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
 - กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
 - รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)