

ที่มท๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกยอหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ - ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ใบชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงาน นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูล เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	พุทธิภณ	ศิริมูล	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองโรง	พนมทวน	กาญจนบุรี	
๒	นาย	วิษณุ	มาตรา	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ทต.	คำกาว	หนองกุสรี	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	โยธกา	มีฤทธิ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๔	นาง	นิภาพรณ	ธมทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สังขาม	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๕	นาย	ศิริวุฒิ	วิสุทธิ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	อรทัย	ผาตวงดี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	สาวะถี	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นาย	อรรถสิทธิ์	ศรีดา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองไม้แก่น	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
๘	นาย	พันศักดิ์	สังข์สุวรรณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปรือ	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๙	นาย	เกียรติยศ	จันทร์ภรณ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเดื่อ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๐	นางสาว	ธนัทธ	ทาสีแสง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองไผ่	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	
๑๑	นางสาว	วสุธิดา	ฝ่ายลี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาบงกลัก	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๒	นาย	ปรีวัตร	ธทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเพชร	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
๑๓	นางสาว	กุสุมา	คำนาทิพย์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	วังชมภู	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	ดวงพร	หาดไร่	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ช่วงเปา	จอมทอง	เชียงใหม่	
๑๕	นางสาว	วนิดา	ดุมไม้	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สะलग	แม่มิม	เชียงใหม่	
๑๖	นางสาว	สุพัตรา	รินทาง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	เหมืองแก้ว	แม่มิม	เชียงใหม่	
๑๗	นางสาว	วิจิตา	แสงทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	เปียงหลวง	เวียงแหง	เชียงใหม่	
๑๘	นางสาว	วรัญญา	นิลเกต	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สอง	ท่าสองยาง	ตาก	
๑๙	นางสาว	นาดยา	มัลลวงษ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีกะอาง	บ้านนา	นครนายก	
๒๐	นาย	กานต์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านค้อ	โพธาราม	นครพนม	
๒๑	นางสาว	ถิรนนท์	สุวรรณสนธิ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระชาย	ครบุรี	นครราชสีมา	
๒๒	นางสาว	รัชนิกร	จบกพรมาช	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเมือง	จักราช	นครราชสีมา	
๒๓	นางสาว	พรพิมล	ต่ออำนาจ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	วังยายทอง	เทพารักษ์	นครราชสีมา	
๒๔	นางสาว	อังคณา	สียงนอก	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดจอก	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
๒๕	นางสาว	ณัฐริกาญจน์	ตนทา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระเบื้อง	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๒๖	นาย	วุฒิชัย	เพียงไธสง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตลาดไพร	ประทาย	นครราชสีมา	
๒๗	นาย	ปรีชา	โยธา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองม่วง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๒๘	นาย	มานิต	รินทา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โบสถ์	พิมาย	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	วิมล	อินทร์นอก	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สัมฤทธิ์	พิมาย	นครราชสีมา	
๓๐	นางสาว	ปรียา	แสงทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	กฤษณา	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
๓๑	นาง	จรรยา	ป่องล่องคำ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหญ้าขาว	สีคิ้ว	นครราชสีมา	

กษ

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๒	นาง	วิภา	พันธุ์โพธิ์กลาง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนประดู่	สีดา	นครราชสีมา	
๓๓	นางสาว	สุนันทา	ดาศรี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระตะเคียน	เสิงสาง	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	จันทร์สุดา	เทพเมืองคุณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองตะไก่	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
๓๕	นางสาว	ฐิตารัตน์	ภัทรชัยทวีรัตน์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หลุ่งประดู่	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๓๖	นาย	กฤษณพงศ์	สัมฤทธิ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๓๗	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	เสนารักษ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๘	นางสาว	ศิวพร	จันทร์ขุม	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
๓๙	นาย	ปรีทัศน์	ภูแสงสัน	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	พนมรอก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๔๐	นาย	ปรานชล	ติะหล้า	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สายลำโพง	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๔๑	นางสาว	สุจิตา	คำแสงทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๒	นาย	พงศ์พัฒน์	จากผา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	คำแก้ว	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๔๓	นางสาว	เนตรนารี	มะลิวรรณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยพร	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๔	นาย	วัชรพล	วะเกิดเป้ง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๕	นางสาว	กิตยา	ไชยปัญญา	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ทต.	ศรีสัตก	สัตก	บุรีรัมย์	
๔๖	นางสาว	อรสุรางค์	วงศ์คช	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๗	นาย	กัมปนาท	คำไทยกลาง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาดี	นาดี	ปราจีนบุรี	
๔๘	นาย	พัชรพล	รังการาด	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	วังโมกข์	วชิรบำรุง	พิจิตร	
๔๙	นางสาว	ณัฐกมล	เลขาผล	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ชมพู	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
๕๐	นางสาว	ทฤณมน	เอกพันธุ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกุด	บางระกำ	พิษณุโลก	
๕๑	นาย	เทียนชัย	โสระสา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าโพธิ์	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕๒	นางสาว	รังสิยา	ทองอาญา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สมอแข	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕๓	นางสาว	กวินทร์ศรี	อ่อนนาเมือง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	พันชาลี	วังทอง	พิษณุโลก	
๕๔	นาย	ฐานนท์	ดิงสะ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	เลิงใต้	โกสัมพีสัย	มหาสารคาม	
๕๕	นาย	ศุภชัย	สมสาย	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกงสวรรค์	โกสัมพีสัย	มหาสารคาม	
๕๖	นางสาว	จิราพร	ศรีลาเลิศ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงยาง	นาตูน	มหาสารคาม	
๕๗	นางสาว	พนิดา	มงคลชาติ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาสีนวล	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
๕๘	นางสาว	อรพิน	ภูศรีฤทธิ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	เสือแก้ว	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๕๙	นาง	สุทศ์	ประตะโก	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองทุ่ม	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๖๐	นาย	ธนวัฒน์	บุตศรี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวเรือ	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๖๑	นางสาว	อารีญา	ใจตรง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	พระเสาร์	มหาชนะชัย	ยโสธร	
๖๒	นาย	ภมร	ผาสุข	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สามแยก	เลิงนกทา	ยโสธร	

กณ

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๓	นางสาว	ทิชากร	ชินหนองแปน	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอกกล้า	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	
๖๔	นาย	วรวิทย์	ชลภักดี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสมเด็จ	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	
๖๕	นางสาว	พัทยา	จำปีเรือง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	พนานิคม	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๖๖	นางสาว	ดวงกมล	โคตรพัฒน์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตาสีสิทธิ์	ปลวกแดง	ระยอง	
๖๗	นางสาว	นริศรา	ศรียางค์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาพระยาเดินธง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๖๘	นาย	อานนท์	เอี่ยมตาล	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเคียนปม	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๖๙	นาย	วีระพล	เดชะนา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๗๐	นางสาว	เบญจวรรณ	ไชยลังกา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๗๑	นางสาว	สรวงสุตา	ชาไมล์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	เวียงกานต์	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๗๒	นางสาว	จิราพร	จารินทร์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลี	ลี	ลำพูน	
๗๓	นาง	ภรณ์ทิพย์	สังขะพงษ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	กระแซง	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๗๔	นาย	อนรรฆ	พรหมคุณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	อีเซ	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	
๗๕	นางสาว	อรทัย	จันดากร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแก้ว	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๗๖	นาย	อิทธิพล	ฤทธิมนตร์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองอึ่ง	ราชสีห์	ศรีสะเกษ	
๗๗	นางสาว	นัฐริณีย์	พรมคนเชื้อ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดำนม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	
๗๘	นาง	สุมาลี	สุพรรณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	แมดนาทม	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	
๗๙	นางสาว	อุทัยพร	ทุมชัย	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงหม้อทอง	บ้านม่วง	สกลนคร	
๘๐	นางสาว	อุมาพร	เฒ่าอุดม	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
๘๑	นางสาว	จุฑามาศ	แก้วมุงคุณ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทต.	คำบ่อ	วาริชภูมิ	สกลนคร	
๘๒	นางสาว	ปวิษฐา	กำเนิดศิริกุล	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางปลา	บางพลี	สมุทรปราการ	
๘๓	นาย	ศศิพงศ์	ศรีจรรยา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	วังน้ำขาว	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
๘๔	นางสาว	สมฤทัย	จรัส	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สิน	ศรีสขาลัย	สุโขทัย	
๘๕	นาย	สมพาน	เจริญไช	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไพรขลา	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	
๘๖	นาย	เด่นพงษ์	จันทร์คูเมือง	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	อบต.	โพนครก	ท่าตูม	สุรินทร์	
๘๗	นาย	ธนาวุฒิ	วงศ์บุญยัง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสวาง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๘๘	นาง	กนกพร	เขจรเนตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองที	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๘๙	นางสาว	เจนจิรา	ใจคุ้มเก่า	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	คาสะมะ	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
๙๐	นางสาว	สุรเชษฐ์	จิตรา	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	อบต.	นาออก	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
๙๑	นาย	พิชิตชัย	นาระคล	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตูมใต้	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๙๒	นางสาว	อุทัยพร	แก้วปี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	สีอ	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๙๓	นางสาว	ธัญญา	บุญศิริ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงเย็น	บ้านดุง	อุดรธานี	

163-

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๔	นาย	ปริญญ์	แก่นท้าว	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำพื่น	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
๙๕	นางสาว	กันต์หทัย	คงสมจรูญ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิต์	
๙๖	นาย	วิภูวรรณ	ดาดี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าคาย	ทองแสนขัน	อุดรดิต์	
๙๗	นาย	กานต์	สีคำทา	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	นายาง	พิชัย	อุดรดิต์	
๙๘	นางสาว	ชฎาพร	คำพิชชู	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกชำแระ	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	
๙๙	นาย	กิตติชัย	นันทา	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	อบต.	ยางใหญ่	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
๑๐๐	นางสาว	อธิจิต	โคตรผาบ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัวฮี	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
๑๐๑	นางสาว	ปุณณภา	คิณนาม	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	อบต.	คำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	อุบลราชธานี	

1/๒๖

๑๑

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ติสนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... สถาบันพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สัมมนาอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การฝึกอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

5 ขั้นตอนโหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพหลโยธิน - งามเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 11

นักวิชาการเกษตร

ช่วงเวลาฝึกอบรม 03/02/2567 ถึง 23/02/2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ กองแสง โทร. 090 678 0188

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน 33,500 บาท

ผู้สมัคร (101) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

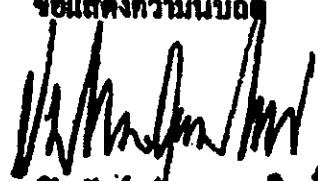
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนคติเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้า และมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



หลักสูตรนักวิชาการเกษตร (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเกษตร เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการเกษตร เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๑ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

และกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๒. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน

๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบต. เป็้องต้น

๓ ชั่วโมง

๒) การเบิกจ่ายของ อบต. เป็้องต้น

๓ ชั่วโมง

๓) รายได้ของ อบต. เป็้องต้น

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการเกษตร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) การถ่ายโอนภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตรให้แก่ อบต.

๓ ชั่วโมง

๒) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

๓ ชั่วโมง

๓) หลักการบริหารจัดการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

๔) หลักการและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๕) เกษตรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๖) การพัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืช	๓ ชั่วโมง
๗) การปรับปรุงพันธุ์พืชให้ต้านทานต่อโรคหรือแมลง	๓ ชั่วโมง
๘) ระบบอนุญาตในพระราชบัญญัติควบคุมยาง	๓ ชั่วโมง
๙) เทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิตสำหรับการแปรรูปเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ด้านพืชและไหม)	๓ ชั่วโมง
๑๐) ศัตรูพืช กฎระเบียบ และข้อกำหนดในการนำเข้าพืชของประเทศปลายทาง	๓ ชั่วโมง
๑๑) ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงในด้านการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๑๒) หลักการสำรวจและพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๑๓) การพัฒนาดิน การตรวจวิเคราะห์ และปรับปรุงดิน	๓ ชั่วโมง
๑๔) นวัตกรรมทางการเกษตรด้านการบริหารจัดการน้ำและการชลประทาน	๓ ชั่วโมง
๑๕) วัตถุดิบพืชและปุ๋ยเคมีของสารกำจัดศัตรูพืชและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๖) การจัดทำข้อมูลและการจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดเก็บฐานข้อมูลเบื้องต้น สถิติ และการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๑๘) มาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓ ชั่วโมง
๑๙) ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๐) การจัดทำแผน/โครงการ และการบริหารโครงการ	๓ ชั่วโมง
๒๑) เทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๒๒) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๒๓) การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping	๓ ชั่วโมง
๖. การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา	๓ ชั่วโมง

๖.การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่ายู่การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด