



๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภท วิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐานเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างมีคุณภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีด้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบ ในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒”

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	นันทพร	ลิ้มหลัก	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบต.	อ่าวนาง	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นาย	เอกรินทร์	พิลึก	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๓	นาย	อริวัฒน์	วัฒนาอุดมชัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๔	นาย	ภูวเรศ	อรรคอุดม	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๕	นางสาว	กัลยาณี	กิริยากิจ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	จันทน์มิตร	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
๖	นาย	ยศวัฒน์	ลีลาธนาสกุล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
๗	นาย	ภูริทัต	เหมือนบุญลือ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๘	นาย	อริวัฒน์	สวัสดิ์เดชาภักดิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๙	นาย	วุฒิก	ชัยสิทธิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	สุพิชญ์นันท์	ณรัตน์ยศกร	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๑	นาย	ศักดิ์นิพนธ์	จัมปะโสม	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นาย	ณัฐพงษ์	สิทธิธัญญกิจ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยกะปิ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นาย	ศุภวัฒน์	สินสุวงศ์วัฒน์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๔	นาย	ประเวทย์	ติรกุลแก้ว	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	โยชิตา	ไชยคง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๖	นางสาว	สุภารัตน์	สีหา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๑๗	นาง	สมฤดี	ตันติธรรมธร	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๘	นาย	ยงยุทธ	กระจำโพธิ์	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๙	นาย	ปรีชาวัฒน์	สมบูรณ์ดี	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๐	นางสาว	ธัญลักษณ์	สุวรรณสิริศักดิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๑	นางสาว	วรรัตน์	โกศาสมุทร	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๒๒	นาย	ศรัณย์	จำเริญศักดิ์ศรี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๒๓	นาย	เชาวนัฐ	ชาติประทีป	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๔	นางสาว	สุธินี	การสมดี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๒๕	นางสาว	ภัทราพร	บุญโชติ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๒๖	นางสาว	พีร์	ภูริพรรษวงศ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๒๗	นางสาว	มัลลิกา	ทิพย์ไชย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๒๘	นาย	นवल	แสนศิริ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๒๙	นาย	กฤตกร	เค้าสุวรรณ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๓๐	นางสาว	ปาลชาติ	ปรีชาลัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	

๒๕๖๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	วาณิช	พลอยชุม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๓๒	นางสาว	ศุภรา	เสาวัง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๓๓	นาย	อาทิตย์	แสงดำ	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๓๔	นาย	สุเมธ	ผืนผ่อง	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๓๕	นางสาว	นภาพร	แก้วละเอียด	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	น่าน้อย	หาดใหญ่	สงขลา	
๓๖	นาย	ชนวีร์	สามัญ	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทต.	เทพารักษ์	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๓๗	นาย	กรกช	ดาร์ยา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๓๘	นาย	พงษ์ศักดิ์	ศรีพิภ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	สวรรคโลก	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๓๙	นางสาว	รัชชัญญ	ฤกษ์จุฬิมล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๔๐	นาย	คณิตพงศ์	ศิริสุวรรณ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๔๑	นาย	สีปภาส	บุตรพันธ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๔๒	นาย	ทศพล	วิชัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	

๒๕๖๗.

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ติสนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... สถาบันพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การฝึกอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

5 ขั้นตอนโหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลาไท - หาดเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 2	สถาปัตย์ ช่วงเวลาฝึกอบรม 16/01/2567 ถึง 02/02/2567 โรงแรม ราชาแกรนด์ โอเดิ้ล แอนด์ สปา ชะรังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188 ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม	รอชำระเงิน 40,000 บาท ผู้สมัคร (42) ชำระค่าลงทะเบียน (0) พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>
--------	--	--

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรสถาปนิก (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ
และศูนย์บริการวิชาการเพื่อจัดการและบูรณาการด้านการฝึกอบรมภายใต้
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการทุกสายงานระดับปฏิบัติการ ก่อนจะเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการได้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำหลักสูตรสถาปนิกขึ้นเพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการหรือชำนาญการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งสถานปณิก ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๖๐ - ๗๐ คน/รุ่น

๕. โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนพิธีเปิด (ปฐมนิเทศ) ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ ๗ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและการดูงานนอกสถานที่ ๙ วัน
- พิธีปิด (รับมอบเข็มวิทยฐานะและใบประกาศฯ) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- การศึกษาอบรมภาควิชาการ ๓ หมวด รวม ๒๖ วิชา คิดเป็น ๘๑ ชั่วโมง
- ศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๑ วัน
- กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกระบวนการนํักศึกษาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๖๓
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๒๖	๘๑

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทภารกิจด้านการบริการสาธารณะ สุขีธิประโยชน์และความก้าวหน้าในสายงานสถาปนิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้ศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑) บทบาทหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับภารกิจด้านการวางผังเมืองและสถาปัตยกรรม ๓ ชั่วโมง

๒) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์

ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักจิตอาสาเพื่อการบริหารประชาชน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ ของการดำรงตำแหน่งสายงานสถาปนิก ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

๑) กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมายว่าด้วยผังเมือง ๓ ชั่วโมง

๓) การออกแบบ เขียนแบบสถาปัตยกรรม ๖ ชั่วโมง

๔) การวางแผนและบริหารโครงการ	๓ ชั่วโมง
๕) มาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม	๓ ชั่วโมง
๖) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๗) การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓ ชั่วโมง
๘) มาตรฐาน การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพอาคาร	๓ ชั่วโมง
๙) การเขียนก่อสร้างอาคารด้วยโปรแกรม ArchiCAD BIM Basic	๓ ชั่วโมง
๑๐) การออกแบบ การวางระบบ และการตกแต่งภายในอาคารด้วยโปรแกรม Revit	๓ ชั่วโมง
๑๑) การใช้งานโปรแกรม SketchUp Pro ขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างชิ้นงาน ๓ มิติ	๓ ชั่วโมง
๑๒) อารยสถาปัตย์ ตามหลัก Universal Design	๓ ชั่วโมง
๑๓) ข้อหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบโครงการด้านสถาปัตยกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๔) การเขียนผังบริเวณ ผังพื้นที่ และแบบรื้อถอนปรับปรุง	๓ ชั่วโมง
๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EA)	๓ ชั่วโมง
และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๖) การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในการบริหารผังเมืองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๗) การคำนวณโครงสร้างและการประมาณราคาทางสถาปัตยกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
และข้อมูลข่าวสารของราชการ	
๑๙) นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนาเมือง	๓ ชั่วโมง
๒๐) การจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่ การพัฒนาเมือง นวัตกรรมและเมืองอัจฉริยะ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมมีสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อการนำไปบริหารจัดการงานในท้องถิ่น พัฒนาทีมงานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ

๑) การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) Digital literacy และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๓) การเสริมสร้างทักษะเพื่อการทำงานเป็นทีมและการทำงานเชิงสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานด้านการออกแบบผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ วัน

กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกระบวนการนักศึกษาสัมพันธ์

- กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายที่นอกเหนือจากการศึกษาอบรมภาควิชาการ ตามที่ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) การศึกษาเอกสาร การฟังบรรยาย ทั้งในชั้นเรียนและรูปแบบออนไลน์
- ๒) การสัมมนา การอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง
- ๖) การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๗) การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและการรับรองวิทยฐานะ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการมากกว่า ๗๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในหลักสูตรและได้รับเข็มวิทยฐานะและใบประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การทดสอบประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)
- การจัดทำแบบสรุปผลการเรียนรู้หลังการเรียนรู้
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล ๑ ชิ้นงาน
- การทดสอบประเมินความรู้ หลังการอบรม (Post-test)

๗.๒ ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การเข้าศึกษาอบรมและการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติในแต่ละคาบวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งสถานปนิก
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด