



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๔๙๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) รุ่นที่ ๑๑”
เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรสมาชิกสภา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) รุ่นที่ ๑๑” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเมืองพัทยา วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) รุ่นที่ ๑๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตบัญชีเลขที่ ๔๗๕-๓-๔๒๙๓๑-๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

/และส่งสำเนา...

และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัคร เข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม สมาชิกสภา (เทศบาล/เมืองพัทยา) รุ่น 11

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
หลักสูตร: สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) รุ่นที่ ๑๑
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาง	บุญจะ	กายตะขบ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	ตะขบ	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๒	นาย	ปิ่น	แฉมเกษม	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	ตะขบ	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๓	นาย	ช่อ	พังพรพรมราช	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	ตะขบ	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๔	นางสาว	ปฐมา	ควรตะขบ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	ตะขบ	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๕	นาง	หนูแดง	มั่งชัยมา	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๖	นาย	สมจิต	พงษ์สวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๗	นาย	สถิตย์โรจน์	ณรงค์ศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๘	นาย	สุพรรณ	สังข์น้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๙	นาง	ปัทยทิพย์	เลาวเกียรติ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๑๐	นาย	อิทธิกร	เจียรรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๑๑	นางสาว	ฐิติชา	จำปาทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๑๒	นาย	สมศักดิ์	เนตรสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	กุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๑๓	นาง	ปุณิกา	สุริวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	กุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๑๔	นางสาว	ปรียาภรณ์	พลอยประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทต.	หนองหมู	วิหารแดง	สระบุรี

หลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(เทศบาล และเมืองพัทยา)

รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

** ค่าลงทะเบียน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

บัญชีเลขที่ 475-3-42931-8

สำหรับติดสำเนาเอกสารการชำระเงิน

กรุณาส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาล และเมืองพัทยา)
รุ่นที่ ๑๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเมืองพัทยา

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี

จัดโดยความร่วมมือระหว่าง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑) หลักการและเหตุผล

โดยที่ปัจจุบันมีผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในการตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ตรวจสอบและถ่วงดุลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยการเสนอญัตติอภิปราย หรือการตั้งกระทู้ถาม สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ รวมทั้งจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในการสะท้อนความต้องการ ดังนั้น เพื่อให้สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สามารถทำหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเมืองพัทยาขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหน้าที่ในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย สามารถตรวจสอบการทำงาน ถ่วงดุลการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงและกรมไปสู่การบริหารและการปฏิบัติงานของท้องถิ่น และสามารถทำงานบูรณาการระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเมืองพัทยา

จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

๕) ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๑ วัน

- พิธีเปิด-ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในชั้นเรียน ๗ วัน
- สันทนาการและสุขภาพ ๑ วัน
- ศึกษาดูงาน ๒ วัน

๖) โครงสร้างหลักสูตร

ที่	การศึกษาอบรม	จำนวนวิชา/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๒
รวม		๑๘	๖๐

หมวดวิชาพื้นฐาน (๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

จำนวน

๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญและตามแผน
การกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๓. ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการ ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง (๑๐ วิชา ๓๓ ชั่วโมง)

จำนวน

๑. หลักการและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภา คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒. หลักการตราและพิจารณาร่างข้อบัญญัติและเทศบัญญัติทั่วไป และร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม ๖ ชั่วโมง
๓. ระบบและรูปแบบการจัดการเมือง ชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๕. การส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้ ๓ ชั่วโมง
๖. ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ๓ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๗. นวัตกรรมการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. สิทธิ สวัสดิการและระเบียบการแต่งกายข้าราชการการเมืองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในโอกาส วาระงานต่าง ๆ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. การสมาคมและการเข้าสังคมเพื่อสุขภาพ ด้วยการร้องเพลงและกิจกรรมเข้าจังหวะ | ๓ ชั่วโมง |

หัวข้อการศึกษาดูงาน

- รัฐสภา
- สภากรุงเทพมหานคร
- การพัฒนาชุมชนและเมือง
- การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- การพัฒนาและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานแบบบูรณาการ
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หัวข้ออื่น ๆ ตามสถานการณ์และนโยบายสำคัญของรัฐ

๗) วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาทำยบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ซักถามปัญหา
๗. ศึกษาดูงาน

๘) กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. กิจกรรมตรวจสุขภาพร่างกาย
๒. กิจกรรมพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย
๓. กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายสัมพันธ์

๙) การรับรองผลการอบรมและการรับรองวิทยฐานะ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมศึกษาอบรมในชั้นเรียน รวบรวมวิชาที่เข้าร่วมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิชาที่อบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาอบรมและเพิ่ม วิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลักสูตร สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเมืองพัทยา
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

วันและเวลา การบรรยาย	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	วิทยากร
วันแรก			
๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน		เจ้าหน้าที่โครงการ
วันที่ ๒			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิ สวัสดิการและระเบียบการแต่งกายข้าราชการการเมืองท้องถิ่น	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้ท้องถิ่น	๓	วิทยากร
วันที่ ๓			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธี ศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการ	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาบุคลากรภาพและศิลปะการพูดในโอกาส วารงานต่างๆ	๓	วิทยากร
วันที่ ๔			
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หลักการตราและพิจารณาร่างข้อบัญญัติและเทศบัญญัติทั่วไป และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม	๖	วิทยากร
วันที่ ๕			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญและตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ ท้องถิ่น	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การสมาคมและการเข้าสังคมเพื่อสุขภาพ ด้วยการร้องเพลง และกิจกรรมเข้าจังหวะ	๓	วิทยากร
วันที่ ๖			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หลักการและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิค การประชุมสภา คณะกรรมการสภาท้องถิ่น	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๓	วิทยากร
วันที่ ๗			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นวัตกรรมการจัดการบริหารสาธารณะของท้องถิ่น	๓	วิทยากร

วันที่ ๘			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาคุณภาพและระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประสบการณ์แก้ไขปัญหาความขัดแย้งการทำงานในองค์กรและชุมชน	๓	วิทยากร
วันที่ ๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สภาจำลอง	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือประชาชน	๓	วิทยากร
วันที่ ๑๐ - ๑๑ ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล			

* กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)