



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๕๔๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙” ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙” เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุ ชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ในวันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม อำนวยการท้องถิ่นกลาง 19

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ (รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๐๐๐๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาง	ศรัณรัชช์	ตันวิเศษ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทต.	หนองบัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
๒	นาง	สุจิตรา	พุทธวิวรรณ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
๓	นาย	ชยกฤต	กวางสนั่น	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	สามพราน	สามพราน	นครปฐม
๔	นาง	ศศิรักษ์	อักเยคุม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ยางขาว	พยุหะคีรี	นครสวรรค์
๕	พันจ่าตรีหญิง	พูนศรี	ภูชุม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	พนมรุ้ง	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์
๖	นาง	รัตนชฎาพร	ไชยบุญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ร้อนทอง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
๗	นาง	ฉลวย	รัตนบุญเนาวิ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ศรีเทพ	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์
๘	สิบเอกหญิง	นพรัตน์	ปัญญา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	โพธิ์เก้าต้น	เมืองลพบุรี	ลพบุรี
๙	สิบเอกหญิง	พิรุชญาญ์	จิรสวานนท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	โพธิ์เก้าต้น	เมืองลพบุรี	ลพบุรี
๑๐	นาย	พิรุณ	ยานะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	ป่าต้นนาคริ้ว	แม่ทะ	ลำปาง
๑๑	นาง	สุจิตรา	เอื้อแท้	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ผาน้อย	วังสะพุง	เลย
๑๒	นาย	ณัฐกร	พรหมรัตน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๑๓	นางสาว	อัญรินทร์	ไชยพัฒนภิตติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	เป็ริง	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๑๔	นาย	รุ่งแพชร	รัตน์ประโคน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ
๑๕	นาย	ชัยณรงค์	สังข์พันธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
	0018 สาขาบางกระบือ
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	<ul style="list-style-type: none">เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมายการทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่มือที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่มือมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 89,000 บาท/คน (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น

สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่นที่ ๑๙

อบรมระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่นที่ ๑๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตร อำนวยกาารท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชน และประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิด ในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

จำนวน

๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓ ชั่วโมง

๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๓ ชั่วโมง

๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

<u>รายวิชา</u>	<u>จำนวน</u>
๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

<u>รายวิชา</u>	<u>จำนวน</u>
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ	๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม	๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
	รวม ๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา

๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันแรก		เริ่มลงทะเบียน (Online)	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปฐมนิเทศ		๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒		พิธีเปิดการศึกษา/และบรรยาย วิชาความเชื่อมโยงระบบราชการฯ ผอ.พนมเทียน เล็งวัน (Online)		วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธี วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ผอ.นรงค์ดี สุขสมบูรณ์(Online)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๓		วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ รศ.ดร.บุญชรี คำชาย (Online)		วิชา เทคนิคการบริหารโครงการ และการติดตามประเมินผล รศ.ดร.บุญชรี คำชาย (Online)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๔		ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ อาจารย์สรชัย เทียมทวีสิน (Online)		วิชา ศาสตร์กษัตริย์หลักคติดิจิตอาสา และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อ.บันลือศักดิ์ สุนทร (Online)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๕		วิชา แนวทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น อ.มนต์สวรรค์ สืบศรี (Online)		วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ นายพีรพงศ์ ทองคำ (Online)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๖		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์ (Online)		วิชา สุขภาวะของนักบริหาร กับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ (Online)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๗		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๘		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๙		<u>เริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u>	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปฐมนิเทศ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๐		<u>การสอบวัดและประเมินผลก่อนการเรียน</u>		วิชา การพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ ในการทำงาน รศ.ดร.จินตนา ติยะรังสีนุกูล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๑		วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า		วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๒		วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย		วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๓		วิชา การบริหารความขัดแย้ง ผศ.ดร.พิสิฐ โอง์เจริญ		วิชา การบริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๔		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๕		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๖		วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป อาจารย์สุวิตา พฤษชาภรณ์	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ ดร.บุญแสง ชีระภากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	รับประทานอาหารเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่ ๑๗		วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม		วิชา กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ประทีน พูลนิล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๑๘		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๑๙		วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น ผอ.อภิรติ ประเสริฐฤทธิ		วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ดร.กานต์ สลัดทุกข์	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๒๐		วิชา เทคนิคการสื่อสาร โนมิน่าว และเจรจาต่อรอง ผศ.ดร.นิษฐวดี จิโรจน์ภิญโญ		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการ ปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.พิสิษฐ์ วงศ์เจียรธนา	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๒๑		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๒๒		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๓		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบ อาจารย์ชัชวาลย์ สังข์ดิษฐ์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกล ใฝ่คุณธรรม อ.สุเมธ แสงนันทนวล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒๔		วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ อ.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ		วิชา ประเด็นปัญหา/แนวปฏิบัติด้านบริหาร งานบุคคลกรณีศึกษา ผอ.ปิยะ คังกัน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๕		วิชา การเสริมสร้างวินัย และป้องกันความผิดทางวินัย อาจารย์เศรษฐพงศ์ แהל่งสท้าน		วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต อาจารย์ดุขฎี สุวัฒน์วิทยากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๖		วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ การคลังการเงิน และการพัสดุ ผอ.ชบาไพร ชุนถนอม		วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๗		วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์		การสอบวัดและประเมินผลหลังเรียน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๘		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๙		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

วัน	เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
วันที่ ๓๐		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย รศ.มานิตย์ จุมปา		วิชา การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุขตามนโยบายรัฐ อ.ชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์				
วันที่ ๓๑		<u>ส่งสมุดบันทึก</u>		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม				
วันที่ ๓๒		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)				
วันที่ ๓๓		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)				
วันที่ ๓๔		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)				
วันที่ ๓๕		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม				
วันที่ ๓๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑						

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

วัน \ เวลา	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๓๗		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒				๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๓๘		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓					
วันที่ ๓๙		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔					
วันที่ ๔๐		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕					
วันที่ ๔๑		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	พิธีปิดการศึกษา และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ				

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
 - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
 - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย