

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖๓ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”
เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๒๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม สามารถนโยบายนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่น ๒๙
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	เกศินี	เตียวย่อง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	นางสาว	ยมนา	เพชรแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่
๓	นาย	วรฤทธิ์	บุรินทร์กุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่
๔	นาย	ทัตสชัย	คำมี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	หนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๕	นาง	จุรีรัตน์	สุทธาชีพ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม.	ปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๖	นาย	พัฒนชัย	เชื้อสุภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	ท่าคันโท	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์
๗	นาง	สุธิญญนัฐ	ลักกายะกรมงคล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม	ทต.	ช่องลม	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
๘	นาง	กิตติลักษณ์	เรืองวงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
๙	นาย	พรสทิพย์	กาสีชา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	น้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น
๑๐	นางสาว	ศศลักษณ์	ใจลา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	บางชนาก	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
๑๑	นาง	ธัญญลักษณ์	ศุภวิกรานต์กุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อบต.	ท่าบุญมี	เกาะจันทร์	ชลบุรี
๑๒	นางสาว	สุนันท์	พรรณพฤษ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี
๑๓	นางสาว	สรลชนา	เจริญศึกษา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี
๑๔	นางสาว	วิภาวรรณ	เผติมอรรณกิจ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๕	นางสาว	ฉันทะนา	ไข่มคำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๖	นางสาว	ราตรี	หิณปรีชา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๗	นางสาว	สุจิตรา	กุลแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	ซีลอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๘	นาย	วัชร	แนวเมือง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	บ้านค่ายหมื่นแผ้ว	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๙	นาย	อัชฌววรรณ	อินตะ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย
๒๐	นางสาว	ณัฐธญา	แสงดวงตา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	ลาวเหนือ	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่
๒๑	นางสาว	กรรณิกา	กาบจอก	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต.	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่
๒๒	นาง	นันทนา	จอมวงศ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทน.	แม่สวด	แม่สวด	ตาก
๒๓	นางสาว	อัจฉรี	ไชยวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	ทองกลาง	บ้านนา	นครนายก
๒๔	นางสาว	ภาสิรี	มานะตระกูล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	ศรีชะทอง	นครชัยศรี	นครปฐม
๒๕	นางสาว	สลิตา	สุริยวงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	ดอนยายหอม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๒๖	นางสาว	ปภัสนรินทร์	วรสมบุญฤทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อบต.	คลองใหม่	สามพราน	นครปฐม
๒๗	นางสาว	ธัญชนก	มัททกุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	บ้านใหม่	สามพราน	นครปฐม
๒๘	นาย	วัชรพงศ์	เดชะสุข	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม
๒๙	นางสาว	ภัทริดา	ทวีถิ่น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	ด่านขุนทด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา
๓๐	นาย	ภูวิศิษฐ์	ศรีจันทร์อ่อน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาง	รวิวรรณ	อองกุลนะ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต. สารภี	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว	วันเพ็ญ	อนุศักดิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต. เกษไชย	ชุมแสง	นครสวรรค์	
๓๓	นางสาว	ศิริพร	ดนตรีพงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพ	อบต. ละหาร	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๓๔	นาง	อรุณทิพย์	สนิบบาก	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม. สุโงโง-ลก	สุโงโง-ลก	นราธิวาส	
๓๕	นาง	สุรลััย	สุขแดง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต. มะรือบอดก	ระแงะ	นราธิวาส	
๓๖	นาง	ชนิดาพร	โพธิ์ปัน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต. ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๓๗	นาย	ฐากร	ผลพันธ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต. คลองสี	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๓๘	นาย	พรศักดิ์	วงค์มหา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาชุมชน	อบต. หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๓๙	นางสาว	สุกัญญา	ขุนสูงเนิน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม. ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๐	นาง	นิมิตรรา	ถาวร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต. บุฝ่าย	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๔๑	นาย	พลกฤต	สุขเกษม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชุมชน	อบต. กรอกสมบูรณ	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๔๒	นาย	วรารุณ	เหลาประเสริฐศิริ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต. บางยี่โท	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
๔๓	นาย	เลิศชาย	มีชูเวช	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน. พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๔๔	นาย	ดำรงฤทธิ์	ยินดีทรัพย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม. เสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
๔๕	นาย	อดิศักดิ์	เผ่าด้อย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต. คีอเวียง	ดอกคำใต้	พะเยา	
๔๖	นางสาว	นฤมล	กมลรัตน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม. ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๔๗	นาย	จิรัฐ	นงค์ภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต. ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร	
๔๘	นางสาว	ดวงเนตร	พรมพิน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต. หนองไผ่	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๔๙	นาง	ปภาวรินทร์	กาทองทุ่ง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม. แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๕๐	นาย	ธนวัฒน์	สนธิ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบจ. แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๕๑	นาย	เจนวิทย์	จิณห์รวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารสวัสดิการสังคม	ทต. คำป่าหลาย	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๕๒	นาย	จิรนนท์	จันทร์แดง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม. มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๕๓	นางสาว	ชนิติมา	จงชาญสิทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อบต. บันนังสตา	บันนังสตา	ยะลา	
๕๔	นางสาว	ปาริชาติ	ยวนยี่	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต. บางบุตร	บ้านค่าย	ระยอง	
๕๕	นาง	สาวิตรี	ชูชาติ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทม. มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	
๕๖	นาง	วันเพ็ญ	เย็นเปิง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต. ดอนใหญ่	บางแพ	ราชบุรี	
๕๗	ว่าที่ร้อยตรี	เจษฎา	หมอมูล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทน. ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๕๘	นาง	วัชรารักษ์	วงศ์จักร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต. แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๕๙	นางสาว	ขวัญนภา	ยาจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารสวัสดิการสังคม	ทต. บ้านธิ	บ้านธิ	ลำพูน	
๖๐	นาง	นภวรรณ	วังแว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต. ศรีเตี้ย	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	ณัฐธิดา	อาติยะ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	ป่าช้าง	ป่าช้าง	ลำพูน
๖๒	นางสาว	ธีราภรณ์	ก้อนดุก	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	ต้นธง	เมืองลำพูน	ลำพูน
๖๓	นางสาว	ชฎารัตน์	ชัยวัตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน
๖๔	นาง	นงครีก	รัตนมาลี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	กุดบาก	กุดบาก	สกลนคร
๖๕	นาง	กนกวรรณ	คชเสนีย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	นาหัวบ่อ	พรรณานิคม	สกลนคร
๖๖	จำเริญนอกเหนือ	สุคนธร	สุขสอาด	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๖๗	นาย	ไพศาล	ทองชูช่วย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	พะตง	หาดใหญ่	สงขลา
๖๘	พันเอกอากาศเอก	สุธีพงศ์	ศิริเสถียรจุ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	คอหงส์	หาดใหญ่	สงขลา
๖๙	นางสาว	เยาวลักษณ์	พรหมกอง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ
๗๐	นาย	ธเนศ	แก่นสุข	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต.	บ้านคลองสวน	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๗๑	นางสาว	วรภรณ์	มงคลแท้	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๗๒	นางสาว	ลีลาพร	คนดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	ไผ่ต่า	หนองแค	สระบุรี
๗๓	นางสาว	พัชรนันท์	มะโนจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	กลางดง	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย
๗๔	นาง	วัชร	บุญกันต์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย
๗๕	นางสาว	กาญจนา	ปทุมสุติ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๗๖	นางสาว	พีรดา	เทียนปัญญา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	ขุนพิดเพ็ง	อุททอง	สุพรรณบุรี
๗๗	นางสาว	กิตติพร	บุญห้าว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม.	ดอนสัก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี
๗๘	นางสาว	เรณู	สมบัติแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	ต้นยวน	พนม	สุราษฎร์ธานี
๗๙	นางสาว	อภิญา	ปลอดทองจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	พระบาทนาสิงห์	รัตนวาปี	หนองคาย
๘๐	นางสาว	สุวรรณา	ผ่องปัญญา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	ทต.	โนนสัง	โนนสัง	หนองบัวลำภู
๘๑	นางสาว	พลอยงาม	เรืองสุข	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	นาจัว	น้ำโสม	อุดรธานี
๘๒	นางสาว	เยาวภา	พันกกค้อ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี

เอกสารการชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙
ค่าลงทะเบียน คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา
หลักฐานการชำระเงิน ส่งเข้า คิวอาร์โค้ด ด้านบน
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๒๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬายาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในการในห้องพักรับประทานอาหาร (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรับประทานอาหาร (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



หลักสูตรนักระบบบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญามุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักระบบบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักระบบบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักระบบบริหารงานสวัสดิการสังคม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักระบบบริหารงานสวัสดิการสังคม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมมือทางวิชาการกับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่ง “สร้างผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพที่ชั้นนำในอาเซียนด้วยนวัตกรรมทางสังคม” และมีภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ ด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และนโยบายสังคมที่ได้มาตรฐานบนฐานสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม สร้างและพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้สู่นวัตกรรมทางสังคม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม และสร้างความเคารพและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม และสามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลักและมีคุณลักษณะของนักบริหารงานสวัสดิการสังคมมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๑	วัน
- ศึกษานอกสถานที่และกิจกรรม Workshop	จำนวน	๖	วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๕	๑๕
๒	หมวดวิชาศาสตร์ของพระราช	๑	๖
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๕๗
๔	หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕	๑๕
๕	หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒	๖
๖	หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์	๓	๒๑
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ

แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน | ๓ ชั่วโมง |
| การคลัง การพัสดุ ของ อปท | |
| ๕) วิชาระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน | ๖ ชั่วโมง |
|--|-----------|

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ วิชา ๕๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ผ่านการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารโครงการและการบริหารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นด้านสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารนโยบายสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชานโยบายสวัสดิการคนพิการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดสวัสดิการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการช่วยเหลือเปราะบางอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |

๑๓) วิชาเทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๔) การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๑๕) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๑๖) วิชาความเสมอภาค ความเป็นธรรม และจริยธรรมของนักบริหารสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง
๑๗) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์นักบริหารงานสวัสดิการสังคมให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

๑) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) วิชากลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๓) วิชากลยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมีอาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม	๖ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : การวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหา ความรู้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ และ/หรือสวัสดิการสังคม ที่สนใจด้วยตนเอง เป็นการศึกษาในขอบเขตที่มีความสนใจเฉพาะด้านจะเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ประสานให้เกิดการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้ประโยชน์ตามความต้องการที่แท้จริง

หมวดที่ ๖ หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ จำนวน ๓ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้การปฏิบัติงานขององค์กรสังคมสงเคราะห์ และ องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติต่อการ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๑) กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๒) การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด	๖ ชั่วโมง
๓) สัมมนาและนำเสนอนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม	๖ ชั่วโมง

๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน และมีการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% (ภาคทฤษฎีและภาคศึกษาดูงาน)

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า

โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๑.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ Tcsw.tu@gmail.com

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด และคณะ) และ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



หลักสูตรนันทนาการงานสวัสดิการสังคม(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)
ช่วงที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๙-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๙ ม.ค ๖๗			ลงทะเบียน		พิธีเปิดปฐมมณฑล PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวรุติมา ปุ้ยออต)	
๑๐ ม.ค ๖๗			วิชาเสริมพลังนันทนาการสวัสดิการสังคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๑ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ พืชมงคล)		เทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร (นายปรีชา เรืองหวาน)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๒ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการยุทธการจัดการความขัดแย้งในองค์กร (ผศ.ดร.กิตติ ชัยมงคล)		วิสัยทัศน์สวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (อ.ดร.พิชชา เจริญจันทร์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๓ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดการสวัสดิการสังคม (รศ.ดร.อรรดา ชลาชนานัน)		วิชาการยุทธการบริหารองค์กรแบบมีอาชีพ (ผศ.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๔ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (น.ต.ดร.ชวพงศ์ วัชรกร)		วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานของนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม (น.ต.ดร.ชวพงศ์ วัชรกร)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๕ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)		วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ผศ.รณรงค์ จันได)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๖ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเขียนงานสารบรรณและการจัดทำเอกสาร ราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ สาทรสัมพันธ์ผล)		วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน งานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น (อาจารย์ปัญญา กางกรณ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๗ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบ (เงินสงเคราะห์) ขององค์กร (นายพีรพงศ์ ทองคำ)		วิชาแนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน (ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๘ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคม (พ.ร.บ หอพัก ฉาบกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์)		วิชาการบริหารจัดการจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (นางสาวติลิกา การดี)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๙ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน (นายชัชวาลย์ วงศ์สวรรค์)		วิชาการช่วยเหลือเบื้องต้นซึ่งย่อมมีประสิทธิภาพ (นายชัชวาลย์ วงศ์สวรรค์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๒๐ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างๆ และการ ตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุของ อบท. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)		สิทธิและสวัสดิการในสายงานนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม (นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๒๑ ม.ค ๖๗	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	เดินทางสู่เมืองพิมาย จังหวัดสุรินทร์		การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านการช่วยเหลือเด็ก ณ มูลนิธิ HHN เพื่อเด็กไทย ผศ.รณรงค์ จันได และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์	ชลบุรี

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๒ ม.ค ๖๗	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับ ท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อ.ดร.สุภาธรรม มงคลสวัสดิ์		บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อ.ดร.สุภาธรรม มงคลสวัสดิ์	กิจกรรมสัมพัทธ์	ชลบุรี
๒๓ ม.ค ๖๗	After Action Review (AAR)	การอภิปรายวิเคราะหกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เทศบาลตำบลพันมา ผ.ศ.ณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร	กรณีสถิตศึกษาดูงานโครงการสวัสดิการสังคมโดยภาคประชาชน ณ ศูนย์เรียนรู้บ้านจำรุง แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผ.ศ.ณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร				ระยอง
๒๔ ม.ค ๖๗	After Action Review (AAR)	การบริหารงานพัฒนาลังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี	การบริหารงานพัฒนาลังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี			กิจกรรมสัมพัทธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๒๕ ม.ค ๖๗	After Action Review (AAR)	การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ.ศ.ณรงค์ จันใด)	สัมมนาและนำเสนอวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม (ผ.ศ.ณรงค์ จันใด)			กิจกรรมสัมพัทธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๒๖ ม.ค ๖๗	After Action Review (AAR)	สรุปการอบรม และพิธีปิด รับประกาศนียบัตร POST-TEST	เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น				

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๑) ประเด็นความสนใจด้านการบริหารงานสวัสดิการสังคม (ไม่เกิน ๒ หน้า) (๒) เรื่องเล่าความประทับใจจากประสบการณ์การทำงาน (ไม่เกิน ๒ หน้า)

การแต่งกายในการอบรม

๑. วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใส่ชุดนักเรียน (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ) (ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ) หากมีเสื้อที่ำคอให้นำมาใส่ในห้อยเรียนด้วย

** ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเครื่องแบบสีกากี

ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย

๒. วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี

ใส่ชุดนักเรียน (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง

๓. วันทำ Work Shop ณ จังหวัดชลบุรี ใส่ชุดนักเรียน

๔. พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุดกากี)

๕. วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)