



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๓๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ปัญจพร	จารุวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	นครชุม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๒	นาง	มยุรี	แก้วตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โนนพะยอม	ชนบท	ขอนแก่น	
๓	นางสาว	ณัฐนรี	ฝ่ายเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๔	นาง	จันทิมา	บุญศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๕	นางสาว	กัญจน์กมล	จันเพ็ชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	กนกนันท์	ลีฬหวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	แคทรียา	ถิ่นพยัคฆ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองสองห้อง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	ชนันธร	ภักดิ์จันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	ชานิภา	อมรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ดวงเดือน	กานนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ชยานิศา	หอมสมบัติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
๑๒	นางสาว	พจนาน	ศิริเวช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านไร่	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๓	นางสาว	เบญจวรรณ	ยะกอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	จิ้ว	เทิง	เชียงราย	
๑๔	นางสาว	กัญญาพัชญ์	คำแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	จิ้ว	เทิง	เชียงราย	
๑๕	นางสาว	พีระพรรณ	ดอนลาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	บ้านดู่	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๖	นางสาว	จินดา	ไชยลังการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ท่าข้าม	เวียงแก่น	เชียงราย	
๑๗	นาง	อัจฉราภรณ์	ขันทะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ม่วงยาย	เวียงแก่น	เชียงราย	
๑๘	นางสาว	ยุพา	จิงเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สันสลี	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	
๑๙	นาย	เฉลิมพล	ปาละอุด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	เมืองงาย	เชียงดาว	เชียงใหม่	
๒๐	นางสาว	ภัทธีปัญญา	แท่นทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๒๑	นางสาว	อัญชิษฐา	เข็มทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังตะเคียน	เขาสมิง	ตราด	
๒๒	นางสาว	สิริพร	ภูตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โบสถ์	พิมาย	นครราชสีมา	
๒๓	นาง	จารุณี	ประยูรวิทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ไทยบุรี	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
๒๔	นางสาว	สุพัตรา	ลือชาการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ยางค้อม	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
๒๕	นางสาว	อภิรญา	ทองสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ลิซล	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
๒๖	นาย	บัณฑิต	เสาร์วงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บุกิต	เจาะไอร้อง	นราธิวาส	
๒๗	นางสาว	ขวัญชนก	ช่วยนุ้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ไพรวัน	ตากใบ	นราธิวาส	
๒๘	นางสาว	ทิพย์มล	สายน้ำทิพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	สุโงโกะ-ลก	สุโงโกะ-ลก	นราธิวาส	
๒๙	นางสาว	ศุภักษร	อุดมสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	โซพิสัย	โซพิสัย	บึงกาฬ	
๓๐	นางสาว	ปิยะพรรณ	ตะมิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กระสัง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	

๓๒

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗**

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	จิรัชยา	วิษุวัตวัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๓๒	นางสาว	กัลยาณี	วิเชียรเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านพระ	เมืองปราชินบุรี	ปราชินบุรี	
๓๓	นางสาว	สุเพ็ญพักตร์	นามโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราชินบุรี	เมืองปราชินบุรี	ปราชินบุรี	
๓๔	นางสาว	ไซตุณี	เวาะมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กระเสาะ	มายอ	ปัตตานี	
๓๕	นางสาว	รุสลีดา	หามะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สาโคบน	มายอ	ปัตตานี	
๓๖	นางสาว	เบญจมาภรณ์	ขวัญเชื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	รูสะมิแล	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
๓๗	นางสาว	การีมา	มะแซ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กอลำ	ยะรัง	ปัตตานี	
๓๘	นางสาว	นิตา	แหวะยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ประจัน	ยะรัง	ปัตตานี	
๓๙	นาง	ปริยานุช	ไชยเสน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๐	นางสาว	เจียรไน	แสนปินดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	แม่ปืม	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๑	นางสาว	พิมพ์ียหา	ปานสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๔๒	นางสาว	รัตติยา	อมประนาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๔๓	นาง	ศศิธร	บัวทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๔๔	นางสาว	ณัฐพัฒน์	ดวงสินธนาสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๔๕	นาง	สุพรรณพา	ขันตีชู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	น้ำหนาว	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๔๖	นางสาว	จิตตราภรณ์	ทักคัม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๔๗	นาง	ธารทิพย์	สุวรรณโสภะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังยาว	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๔๘	นางสาว	จิตชนก	ควินรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หัวเรือ	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๔๙	นางสาว	พลอยพรรณิภา	เสียงล้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	คำป่าหลาย	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๕๐	นางสาว	วิยะดา	แสนโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๕๑	นางสาว	วรชยา	แก้วขอมดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๕๒	นาย	ณัฐนนท์	ขุนราม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๓	นางสาว	สมนธรรศ	รอดชุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๔	นางสาว	จุฑารัตน์	สุวรรณกาญจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๕	นางสาว	ฟาติฮะห์	เจมะมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บาไร่ะ	ยะหา	ยะลา	
๕๖	นางสาว	จันทรา	งามวิไล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	พลงตาเอี่ยม	วังจันทร์	ระยอง	
๕๗	นางสาว	อัญชลี	ธวัสถิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าพา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๕๘	นางสาว	กัญญาณัฐ	สุจริตจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าพา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๕๙	นางสาว	จิราภรณ์	ข้าเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๖๐	นาง	เบญจพร	เพ็งจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	บ้านท่าหลวง	ท่าหลวง	ลพบุรี	

16/2

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	ภักคินี	สุขสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๖๒	นางสาว	พรณิดา	ทานุชิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๖๓	นางสาว	โสภิตา	เรือนใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	เสริมงาม	เสริมงาม	ลำปาง	
๖๔	นางสาว	จิราพร	ประพฤติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๖๕	นางสาว	เนตรทิศา	ไข่มุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าโพธิ์	สะเตา	สงขลา	
๖๖	นางสาว	วิษุตา	ภาแรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางไผ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
๖๗	นางสาว	นรมน	เชื้อหอม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๖๘	นางสาว	วิลาวัลย์	ฉิมตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ม่วงเหล็ก	ม่วงเหล็ก	สระบุรี	
๖๙	นางสาว	จรรวรรณ	ปิ่นโดนด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาเชือก	ศรีราชา	สุโขทัย	
๗๐	นางสาว	ทิพวัลย์	โดนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ศรีศรีราชา	ศรีราชา	สุโขทัย	
๗๑	นางสาว	พรพรรณ	โยธนันท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ลานหอย	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
๗๒	นางสาว	เดือนทิพย์	โสภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๗๓	นางสาว	ธีรนันท์	สุขสมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	กาบเชิง	กาบเชิง	สุรินทร์	
๗๔	นางสาว	วิมลรัตน์	โคตสมบัติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ไพรขลา	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	
๗๕	นางสาว	เพ็ญญา	ผ่องแผ้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๗๖	นางสาว	สุพรรณิ	อุปพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านโคก	สร้างคอม	อุดรธานี	
๗๗	พันตำรวจตรี	วัลภา	ไวสาริกรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	น้ำขมิ	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๗๘	นางสาว	หทัยพิพย์	ไพกะเทศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูจองนายอย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	

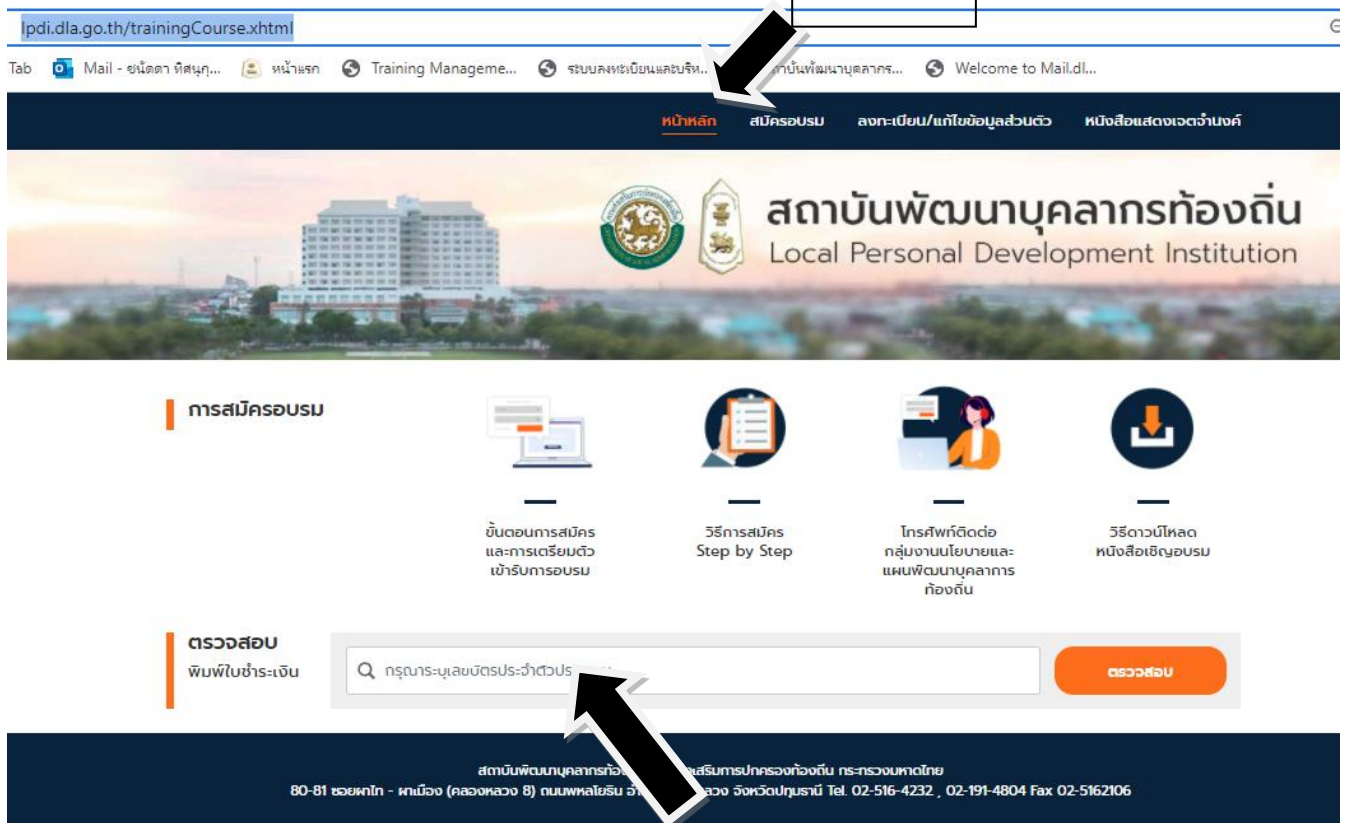
/๑๒

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ติสนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... สถาบันพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีการนำไฟล์ลง หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยเทศบาล - หนองแขม (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232, 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 72

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ช่วงเวลาอบรม 20/02/2567 ถึง 08/03/2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (วิทยาลัยการปกครอง) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188

ข้อมูลหลักสูตร

QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน

26,000 บาท

ผู้สมัคร (78) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

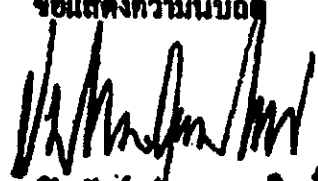
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปิ่นนัย วัฒนารัตน์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

ระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว **
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)



หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๓	๙
รวม		๒๗	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ	๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๕) การเบิกจ่ายงบประมาณของ อบท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อบท.	๓ ชั่วโมง
๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ ชั่วโมง

๙) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๑๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๑) ข้อเสนอของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๒) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง
๓. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด