



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	มารีย์ยะ	สันมาแอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศาลาด่าน	เกาะลันตา	กระบี่	
๒	นางสาว	อติพร	นาราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	วัชรภรณ์	กาลนาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านแพน	ชนบท	ขอนแก่น	
๔	นางสาว	ทัศวรรณ	หาญใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ซับใหญ่	ซับใหญ่	ชัยภูมิ	
๕	นางสาว	กิติญาดา	พรหมพิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ถ้ำสิงห์	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๖	นางสาว	อรพินท์	ยังศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาโพธิ์พัฒนา	สวี	ชุมพร	
๗	นางสาว	ทัศนีย์วรรณ	สมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	แม่ก้ำ	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๘	นางสาว	วิภาวรรณ	จันทร์เรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทองกลาง	บ้านนา	นครนายก	
๙	นางสาว	กัลยารัตน์	แก้วบู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านแก้ง	นาแก	นครพนม	
๑๐	นางสาว	เขมขจี	ฉัตรโชค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ท่าค้อ	เมืองนครพนม	นครพนม	
๑๑	นาง	ชุตินา	สุขทั่ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังไม้แดง	ประทาย	นครราชสีมา	
๑๒	นาย	ชวนากร	ชลชาติสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๓	นางสาว	สุภัทรา	โชติรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๔	นางสาว	สุรียงค์	วงศ์อำมาต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๕	นางสาว	หนึ่งฤทัย	นนทิสิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๖	นางสาว	ศกลวรรณ	กาฬอ่อนศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๗	นางสาว	ภคพร	ปิ่นคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๘	นางสาว	มาลินี	แก้วพวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๙	นางสาว	มูทิตา	บรรหาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๐	นางสาว	สุชานันท์	ชัยรุ่งเรืองถาวร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านบางม่วง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๒๑	นางสาว	วรรณช	ช่วงสิมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๒๒	นาง	ประภัสสร	นันทรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาโพธิ์	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	
๒๓	นางสาว	สิริวิมล	เกิดทวีพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๔	นางสาว	สุเพ็ญพักตร์	นามโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๒๕	นางสาว	เจียรนัย	เฉลิมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๒๖	นางสาว	ไฉจิรัตน์	ทองอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาตุ้ม	ยะรัง	ปัตตานี	
๒๗	นางสาว	กุลนิภา	จันทิมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๒๘	นางสาว	ปวีณา	บุญปกครอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
๒๙	นางสาว	อรทัย	กองแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๓๐	นางสาว	กชพรรณ	หนูสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เกาะเต่า	ป่าพะยอม	พัทลุง	

๓๗ -

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	ฐิตินันท์	มีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๓๒	นางสาว	พิจิตรา	รุ่งฉัตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าฟ้อ	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๓๓	นางสาว	นภสร	โสณนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ชมพู่	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
๓๔	นางสาว	กานต์ชนก	พักเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บึงกอก	บางระกำ	พิษณุโลก	
๓๕		วรรณิณี	เกตุอำไพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๓๖	นางสาว	จิตตราภรณ์	ทักษ์คุ้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๓๗	นาง	รัชกร	อุดมเดชโสภณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยไร่	เด่นชัย	แพร่	
๓๘	นางสาว	สุภัสษา	บรรเทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ขามเรียง	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๓๙	นางสาว	อรุณี	บัวทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	บ่อใหญ่	บรบือ	มหาสารคาม	
๔๐	นาง	อรวรรณ	ทองสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๔๑	นางสาว	จันทร์จิรา	สุคำภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองบัวสันตุ	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๔๒	นางสาว	พัชรินทร์	แสงวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๔๓	นางสาว	กัลย์กมล	อักษรมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๔๔	นางสาว	วราภรณ์	ร่วมยอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	น้ำจืด	กระบุรี	ระนอง	
๔๕	นางสาว	ลดา	เมืองทิพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ละอุ่น	ละอุ่น	ระนอง	
๔๖	นางสาว	อัญชลี	ฐวสถิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๔๗	นางสาว	กัญญาณัฐ	สุจริตจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๔๘	นางสาว	นรรัตน์	บุญมีศิริกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หลุมข้าว	โคกสำโรง	ลพบุรี	
๔๙	นางสาว	ชลดา	วันชมภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ่อแฮ้ว	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๕๐	นางสาว	วาสนา	เหลือธนะผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านดง	แม่เมาะ	ลำปาง	
๕๑	นางสาว	อนัญญา	ชันคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	สบปราบ	สบปราบ	ลำปาง	
๕๒	นาง	ณัฐกฤตา	อินตะปัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ม่วงน้อย	ป่าซาง	ลำพูน	
๕๓	นางสาว	ดาร์ลัด	โคแหละ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าม่วง	เทพา	สงขลา	
๕๔	นาง	จิราภรณ์	กาญจนนุกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ควนโพธิ์	เมืองสตูล	สตูล	
๕๕	นางสาว	อริสรา	อินละพั๊ด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	เกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๕๖	นางสาว	วิไลลักษณ์	อาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	คอกกระบือ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๕๗	นางสาว	นันทน์ภัส	นำโชคดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	แสลงพัน	วังม่วง	สระบุรี	
๕๘	นางสาว	ชุตินา	โสภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ตะกุกเหนือ	วิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	
๕๙	นางสาว	มาหวดี	เสาวเวียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	บุฤาษี	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๖๐	นางสาว	วรรณกานต์	เหลืออรุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองบัวบาน	รัตนบุรี	สุรินทร์	

/กช-

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	ทัศนีย์	โคตรชมพู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หายโศก	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
๖๒	นางสาว	ธัญญลักษณ์	ผ่านชมพู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๓	นางสาว	จรียา	คำวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หนองเม็ก	หนองหาน	อุดรธานี	
๖๔	นาง	ปรียาพรรณ	แสงอ่วม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หนองเม็ก	หนองหาน	อุดรธานี	
๖๕	นางสาว	กมลชนก	บุญนูน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ก่อเอ้	เซียงโน	อุบลราชธานี	
๖๖	นางสาว	อรอนงค์	สายเคน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาโพธิ์	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
๖๗	นาง	กัญญาภัค	บุญวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ค่าน้ำแซบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
๖๘	นางสาว	นิภาพร	วิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คำไหล	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

1/ก

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

หน้าหลัก | สมัครอบรม | ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5 ธันวาคม 1406 หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลาท - ภาคมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.พิจิตร 35000 โทร. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 73

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ช่วงเวลาที่ยอมรับ 23/04/2567 ถึง 10/05/2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (วิทยาลัยการปกครอง) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188

ข้อมูลหลักสูตร | QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน
26,000 บาท
ผู้สมัคร (68) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน | ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ก.องค.สั่ง เลขที่..... 1539..... วันที่ - 2 ส.ค. 2552 เวลา.....
--

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

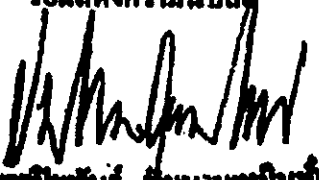
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุภร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)

- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า/แขนยาว

- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาชายาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)



หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

๔. **คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๓	๙
รวม		๒๗	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
- ๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง

๙) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๑๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๒) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง
๓. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด