



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕” ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในกรอบตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวและปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (การแต่งกายชุดนักศึกษา)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานีและการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างพักการฝึกอบรม ให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ข้าราชการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้นจะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ทั้งนี้ที่ได้รับหนังสือประกาศรายชื่อ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdia.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	สุริยันต์	ภูตายนาค	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น
๒	นาย	วิโรจน์	นิธิมหามงคล	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	แม่ศึก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่
๓	นางสาว	วนิดา	เจริญนทสิทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี
๔	นางสาว	ดลพร	สุวรรณย์	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๕	นาย	พิษณุ	สาระทรัพย์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ตบหุ	เดชอุดม	อุบลราชธานี



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าวู้มสันสีดําเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ในวันรายงานตัว **

- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว

- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาวสีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สงที่สงมาด้วย 3

ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียน

www.lpdi.go.th

E-Mail สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
saraban@lpdi.go.th

คลิกที่นี่

เลือกเดือน

ตุลาคม 2023

จ. อ. พ. พ.ศ. ศ. ส. ธ.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

* ก.ย.

นายชจร ศรีชาโนทัย
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายพนมเทียน เสงวัน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับเจ้าหน้าที่
WWW.LPDI.GO.TH

ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กด ตรวจสอบ

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเวร่าบงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบ

5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๖๕๒

ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่
เลขที่ ... 1833
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
ยล...

เรื่อง ขอให้ทราบดีความตกลงในกรณีการปกครองท้องถิ่น

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ ๒๒๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคาร เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคาร แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้พิจารณาขอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและสำเนา" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผลการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมิทธิพันธุ์ คุ้มมนต์วิมล
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มศึกษาเงินของงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๒๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ อีกครั้ง โดยระบุ คำ
นำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ในนโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑ ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัดในข้อ ๕ ว่าบุคลากรภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้คู่คุณธรรม อันสืบเนื่องมาจากแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่อง การพัฒนานักกฎหมาย และส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักให้มีการเร่งรัดพัฒนานักบุคลากรทางกฎหมาย ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นมากขึ้น อีกทั้งได้มีบทบัญญัติที่กำหนดให้มีการจัดระบบบุคลากรท้องถิ่นขึ้นใหม่รูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ในรูปแบบข้าราชการท้องถิ่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและมีความเป็นเอกภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีสมรรถนะและมีคุณภาพในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารทรัพยากรบุคคลนับเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารงานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งไปยังกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารองค์กร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติหน้าที่ บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ มีวิสัยทัศน์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น สังคมไทย และสังคมไทย
- ๓.๒ มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้และพึงรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน
- ๓.๔ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ มีศักยภาพในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. **กลุ่มเป้าหมาย** ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๓ - ๗

๕. **ผลสัมฤทธิ์** บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด - ปิด	๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	๑๓ วัน
- ดูงานนอกสถานที่	๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๕	๒๗
๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๓๒	๑๙๒
๓	หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์	-	-
รวม ๓ หมวดวิชา		๓๘	๒๑๙

๗.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจ	๑๒ ชั่วโมง
๒. ความโปร่งใสในการตัดสินใจ	๓ ชั่วโมง
๓. มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริต (Corruption)	๓ ชั่วโมง
๔. การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๖ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาระบบงานให้มีธรรมาภิบาล	๓ ชั่วโมง

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการและการตรวจสอบ

๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญกับการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๔. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.	๓ ชั่วโมง
๕. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๖. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๖ ชั่วโมง
๗. กฎหมายแพ่งและอาญาในหน้าที่ของนักกฎหมายท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๘. การเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำอาเซียน	๓ ชั่วโมง
๙. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐. กฎหมายว่าด้วย ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.	๙ ชั่วโมง
๑๑. กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน	๙ ชั่วโมง
๑๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๙ ชั่วโมง

๗.๓ หมวดวิชาเฉพาะคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายท้องถิ่น

๑. ธรรมะสำหรับนักกฎหมาย	๓ ชั่วโมง
๒. ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมาย	๖ ชั่วโมง
๓. ภาวะผู้นำ	๓ ชั่วโมง
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานทางกฎหมาย	๓ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการระดมสมองและการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
๖. เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ย	๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง

๘. การทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๙. การสื่อสารในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑๐. การพัฒนาแนวความคิดสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๗.๔ หมวดวิชาเฉพาะทางด้านแผนงานพัฒนาท้องถิ่น	
๑. การผังเมืองและการควบคุมอาคาร	๖ ชั่วโมง
๒. การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง	๙ ชั่วโมง
๓. การขุดดิน การถมดิน ที่สาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุ	๙ ชั่วโมง
๔. การตั้งอนุญาตตุลาการ การพิจารณา การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา การตรวจและแก้ไขสัญญา	๙ ชั่วโมง
๕. การวินิจฉัยสมาชิกภาพและการประชุมสภาท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ	๑๘ ชั่วโมง
๗. การกำหนดมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๘. การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนารายได้	๑๒ ชั่วโมง
๗.๕ หมวดวิชาเฉพาะทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
๑. การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษ และการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	๖ ชั่วโมง
๒. มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๒ ชั่วโมง
๗.๖ หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (จำนวน ๓ วัน)	
<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● การบริหารจัดการสมัยใหม่ ● โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ● การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP ● การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ● การกำจัดขยะมูลฝอย ● การพัฒนาชุมชนและเมือง ● การศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ● การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ ● การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด/ผู้มีอิทธิพล ● รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ● การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทยบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น ● ดูงานจากสถานที่ดำเนินการจริงเช่น การก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน เป็นต้น 	

๘. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาทำยบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ชักถามปัญหา
๗. ศึกษาดูงาน

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม