



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในระบบงานและการจัดการองค์กร รวมถึงให้มีความรู้ในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที
๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2 (รหัสหลักสูตร: 02000000000200002)

ระหว่างวันที่ 4 - 24 พฤษภาคม 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	วิภาวรรณ	แก่นยิ่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ทอง	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	
2	นาย	ศุภวิชญ์	เส่งยมงาม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	เสม็ดใต้	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
3	นาย	อภิชาติ	ใบโพธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	โยธะกา	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
4	นาย	ธีรนนต์	กิตติพิทักษ์สกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
5	นางสาว	สุกัญฐิกา	มนัสสิทธิพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสะอ้าน	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
6	นางสาว	ณิชา	กรดเต็ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองจอก	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
7	นางสาว	พริมาพิทักษ์	สาสังข์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองประเวศ	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
8	นาย	พิชัย	ชโนเมธธารณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	ทต.	หัวสำโรง	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
9	นาย	นันท์พัฒน์	บัวนิล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
10	นาย	ชฎานนท์	เจริญกิตติธรรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
11	นางสาว	วรรณารถ	มาตไชสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
12	นางสาว	กนกกร	งามพัต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
13	นางสาว	ณิชมงคล	ดีวงษา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
14	นางสาว	ปณิติตา	บุญเลิศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัตยา	บางละมุง	ชลบุรี	
15	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	เสาวลักษณ์	บุราคร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี	
16	นาง	อุบลวรรณ	จิราพงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
17	นางสาว	ลักเบญจา	จิรวุฒิวงศ์ชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าแดด	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
18	นางสาว	พัชรียา	เจ้ากลดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
19	นางสาว	วรารณ	วงศ์มะลัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
20	นาย	พงศธร	ปานทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	คำเตย	เมืองนครพนม	นครพนม	
21	นางสาว	นวรรตน์	จันทอก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนศรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	
22	นาย	ชวกร	ชนะสิทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	บางคูรัด	บางบัวทอง	นนทบุรี	
23	นาย	ไพโรจิตร	ทิพพิลา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
24	นางสาว	จาริตรธิดา	นีกชอบ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
25	นางสาว	จุฬาลักษณ์	สักกุนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
26	นางสาว	นิศารัตน์	พิมพ์แดง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
27	นางสาว	สุภาภรณ์	ภิรมย์ศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
28	นางสาว	ปิยนุช	ไม้มะหาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
29	นาย	สิทธิศักดิ์	โพธิ์พุ่ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
30	นาย	ยอดยิ่ง	สอาดศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าไชหลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
31	นางสาว	นิตติญา	ชิตชม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2 (รหัสหลักสูตร: 02000000000200002)

ระหว่างวันที่ 4 - 24 พฤษภาคม 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นางสาว	กานต์ชนก	บางท่าไม้	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	นนทรี	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
33	นาย	จิรวัดน์	ปัตตานัง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	แก่งดินสอ	นาดี	ปราจีนบุรี	
34	นาย	สุศักดิ์	หมวดไธสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
35	นาย	กิตติธัช	ธีระวงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
36	นางสาว	กัณธิมา	พูนใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
37	นาง	พฤษดี	แซ่ลิ่ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
38	นางสาว	ณิชารัท	พลายเพลิง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
39	นางสาว	ดวงกมล	อมรปิยะกฤษณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเก่า	ชะอำ	เพชรบุรี	
40	นาง	ธัญปวี	เหมืองใจมา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
41	นางสาว	อรญา	รอดขวัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
42	นางสาว	พัชรี	ปะสิระเตสัง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
43	นางสาว	ซูไมณี	แวสะมะแอ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
44	นาย	กฤตภาส	รัตนาเลิศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
45	นาย	ชาคริต	ราศรีชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนตะโก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
46	นาย	อามีน	กิมเหลือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
47	นาย	อัปดุลกอฟฟาร์	หลียะยาวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
48	นางสาว	ณัฐวดี	วรรณรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทต.	กำแพง	ละงู	สตูล	
49	นางสาว	สุกัญญา	เพชรเชียว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	อบต.	กำแพง	ละงู	สตูล	
50	นางสาว	จิรรัตน์	ชัยรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเพ็ญ	บางป่อ	สมุทรปราการ	
51	นางสาว	ลักษิกา	คำมะนาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
52	นางสาว	วารารวรรณ	ภูเลื่อนลม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
53	นางสาว	ภัทรวดี	ภูเขาลัก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
54	นางสาว	พัชรินทร	แก้วคุณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
55	นางสาว	ธัญญามาศ	ธงไชย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
56	นางสาว	เกตุสุดา	แอบทิพย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	ปลายโพงพาง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
57	นาง	ฐปนันทน์	รอดพล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดประดู่	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
58	นาย	ปฐวี	บุตรศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
59	นางสาว	สุภัคศิริ	คำก้อน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเกาะ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
60	นางสาว	สายสุนีย์	จิตมโนวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
61	นางสาว	บุปผรัตน์	ลอยจิว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
62	นาย	เจียรเทพ	โคตรพัฒน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2 (รหัสหลักสูตร: 020000000000200002)

ระหว่างวันที่ 4 - 24 พฤษภาคม 2567

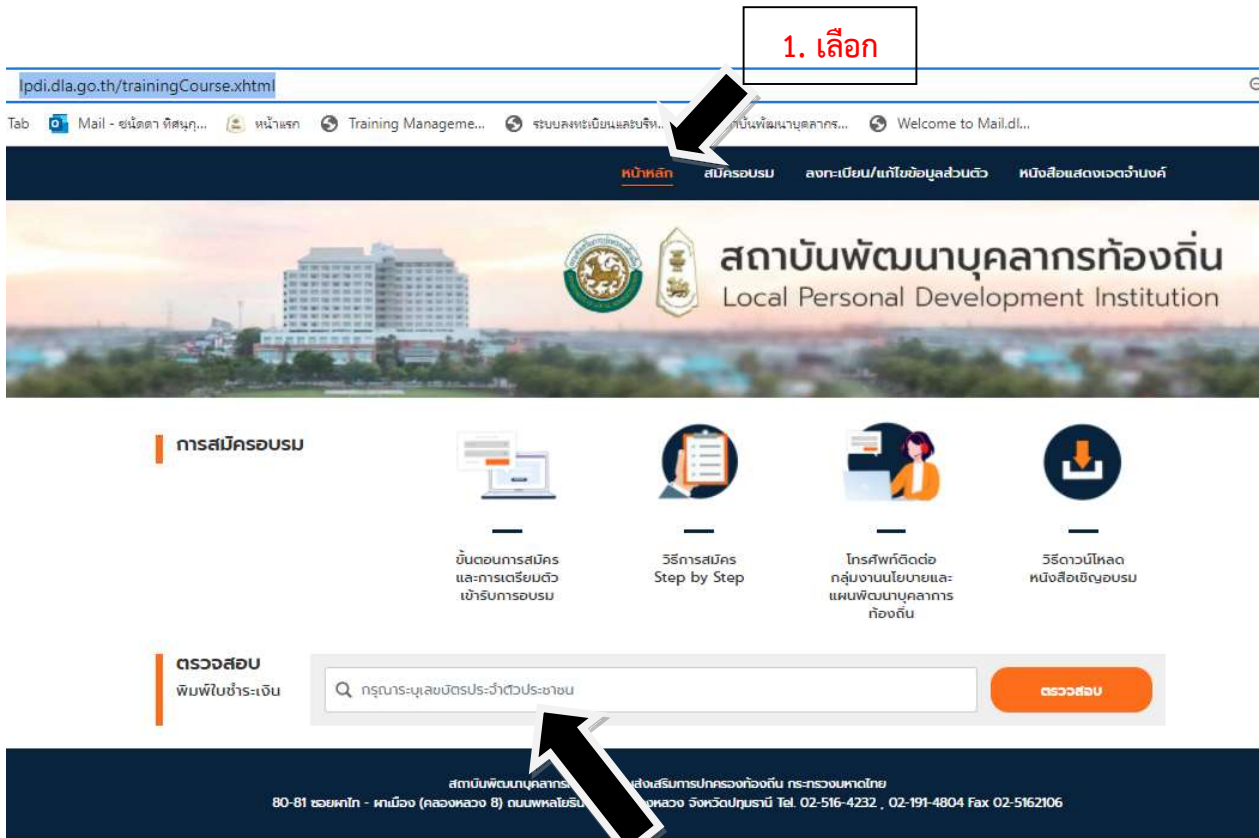
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
63	นางสาว	ชุตติภา	ปานแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 4 - 24 พฤษภาคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดกิจกรรม โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา 1
วันอาทิตย์ที่	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.สถ.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบ และเม็ดเงินข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ.	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด กม.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา 2
วันจันทร์ที่	เลือกกรรมการนักศึกษา	หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กองสาธารณสุขท้องถิ่น	การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยท้องถิ่น กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	ระเบียบกฎหมายด้านการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	กิจกรรมนักศึกษา 3
วันอังคารที่		การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	การจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกชุมชนท้องถิ่น องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 4
วันพุธที่		ความรู้ว่าด้วยพระราชบัญญัติ การสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ สส.จ.	ความรู้ว่าด้วยพระราชบัญญัติ การสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ สส.จ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 5
วันพฤหัสบดีที่		การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน นักวิชาการอิสระ	การจัดการและมาตรฐานกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นักวิชาการอิสระ	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 6
วันศุกร์ที่		การจัดการน้ำเสียชุมชน นักวิชาการอิสระ	การตอบข้อหารือเกี่ยวกับ เรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ กรมควบคุมมลพิษ		กิจกรรมนักศึกษา 7

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บ.๑.1-3

ผอ.สพบ.



วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กรมควบคุมมลพิษ	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กรมควบคุมมลพิษ		กิจกรรมนักศึกษา 8
วันอาทิตย์ที่		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9
วันจันทร์ที่	พักรับประทานอาหารเช้า	หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	การถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 10
วันอังคารที่		การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) นักวิชาการอิสระ	การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 11
วันพุธที่		อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมอนามัย	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมอนามัย	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 12
วันพฤหัสบดีที่		การประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน สถานการณ์มลพิษ นักวิชาการอิสระ	การออกข้อกำหนดด้านมาตรฐาน การควบคุมมลพิษ กรมควบคุมมลพิษ	การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
วันศุกร์ที่		การจัดทำงานวิจัยและโครงการ ด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน นักวิชาการอิสระ	การจัดทำงานวิจัยและโครงการ ด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.	
วันเสาร์ที่		การส่งเสริมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยความร่วมมือของชุมชน นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ด้านการจัดการมลพิษ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 15	
วันอาทิตย์ที่		e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา 16	
วันจันทร์ที่	06:30 - 07:45 น. รับประทานอาหารเช้า	ทดสอบทางวิชาการ		การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 17
วันอังคารที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
วันพุธที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
วันพฤหัสบดีที่		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ นักวิชาการอิสระ		หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา 20
วันศุกร์ที่		ปัจฉิมนิเทศ			พิธีปิดการศึกษาบรม			

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

**หมายเหตุ**

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



## หลักสูตรนันทนาการสิ่งแวดล้อม (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนันทนาการสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนันทนาการสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนันทนาการสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

### ๔. **คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนันทนาการสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติ - ชำนาญการ
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

## ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๗๒
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๓๖	๑๒๐

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๆ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

#### ๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
๒. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒** วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา:** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๓ ชั่วโมง
๒) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	๓ ชั่วโมง
๓) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	๓ ชั่วโมง
๔) ระเบียบกฎหมายด้านการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๕) ความรู้ว่าด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๖ ชั่วโมง
๖) การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๓ ชั่วโมง
๗) การจัดการน้ำเสียชุมชน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดการและมาตรฐานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การส่งเสริมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๐) การจัดทำแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ด้านการจัดการมลพิษ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การตอบข้อหารือเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ	๓ ชั่วโมง
๑๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	๖ ชั่วโมง
๑๓) การประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ	๓ ชั่วโมง
๑๔) การออกข้อกำหนดด้านมาตรการควบคุมมลพิษ	๓ ชั่วโมง
๑๕) การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๖) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	๓ ชั่วโมง
๑๗) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๘) การจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกชุมชนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๙) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๖ ชั่วโมง
๒๐) การจัดทำงานวิจัยและโครงการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	๖ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓** วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักจิตตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping	๓ ชั่วโมง
๖. การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา	๓ ชั่วโมง

### การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

### ๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

#### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

##### ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

##### ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

#### (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
 เลขที่ 11237  
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่ ... 1539  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ คุ้มมาหนิง  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602





## การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุภร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็คอพับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว \*\*

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)