



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๓๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในรูปแบบกึ่งออนไลน์ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเพื่อเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อนำไปบริหารจัดการพัฒนางานท้องถิ่น และองค์กรสู่ความเป็นเลิศประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ อบรมออนไลน์ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)
- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdj.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓”

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ (Tara Grand Hotel) ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

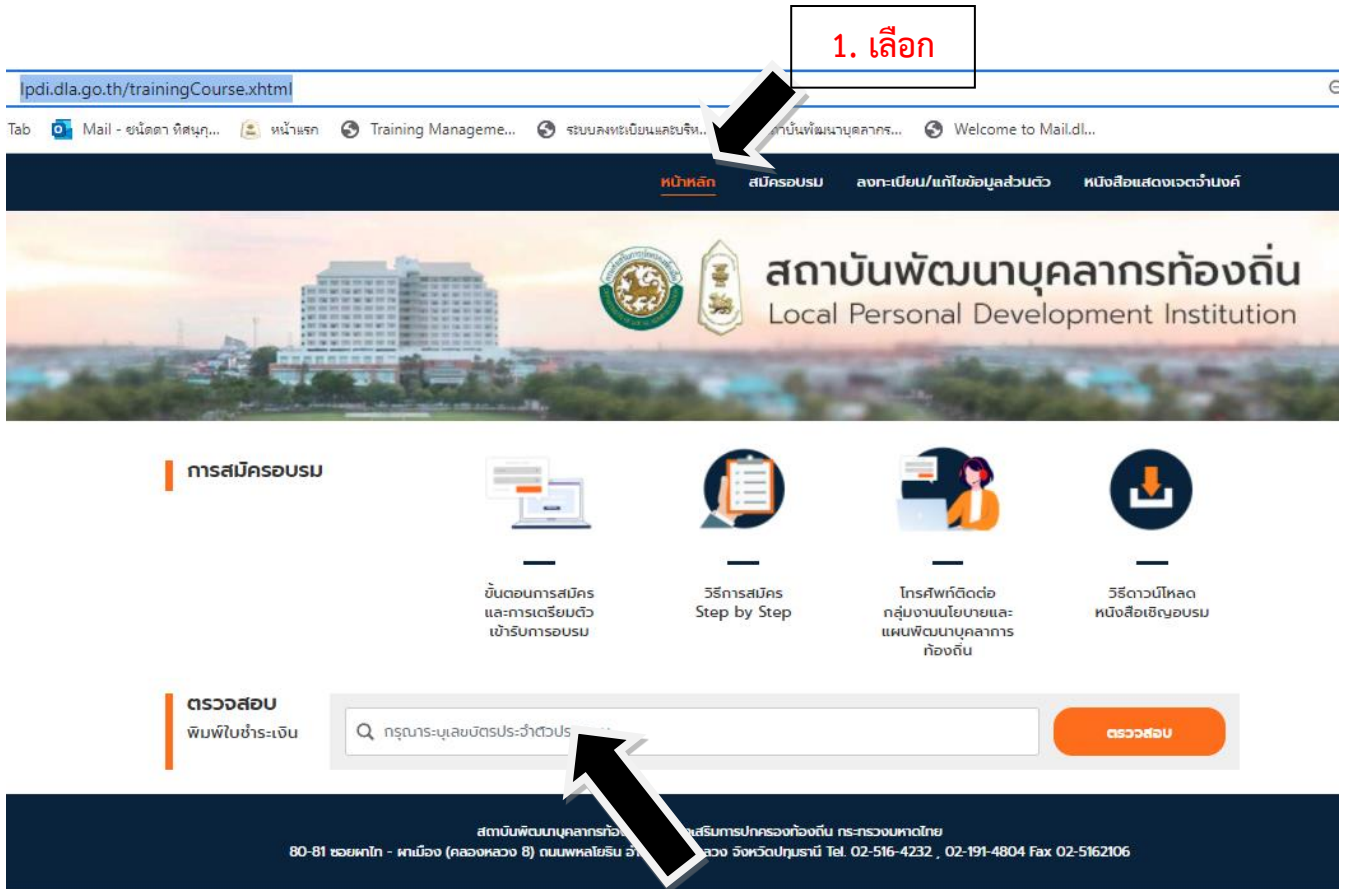
ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	อรุณสวัสดิ์	เฟ่งกิจ	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	อบต.	นาเหนือ	อ่าวลึก	กระบี่	
๒	นาย	สุรเชษฐ์	สนขู่	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูผาม่าน	ภูผาม่าน	ขอนแก่น	
๓	นาย	ณรงค์	ขุนจิตภักดี	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๔	นาย	สถาพร	ฉิมหาด	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางมะพร้าว	หลังสวน	ชุมพร	
๕	นาย	วิสุทธิ	นาคฤทธิ์	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทม.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๖	นาย	เชิดศักดิ์	ลาภมาก	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	พระทองคำ	พระทองคำ	นครราชสีมา	
๗	นาย	ภัทรพล	เขาวโคกสูง	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๘	นาย	ทวีลาภ	คงจันทร์	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	เกาะหวด	ปากพ่อง	นครศรีธรรมราช	
๙	นาย	วิรัตน์	พันทอง	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๑๐	นาย	สุรเชษฐ์	สุดเขต	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๑๑	นาย	ทรงฤทธิ์	กุมภีโร	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	ป่งไฮ	เซกา	บึงกาฬ	
๑๒	พันจ่าอากาศเอก	มารุตพงษ์	บุญประสาท	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์	
๑๓	จ่าสิบเอก	กล้าณรงค์	แสนโคตร	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาเตย	ท้ายเหมือง	พังงา	
๑๔	นาย	สมชาย	จิตรพรหม	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทต.	ดอนทราย	ปากพะยูน	พัทลุง	
๑๕	นาย	สิทธิธา	เต็กโอ	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๑๖	นาย	โกวิทย์	จันทร์สิน	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๑๗	นาย	กฤษณพล	อภิวัฒน์พันธุ์	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	ฝือฮี	มหาชนะชัย	ยโสธร	
๑๘	นาย	โชติวัฒน์	โชติสุวรรณชัย	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	อบต.	โคกสำราญ	เลิงนกทา	ยโสธร	
๑๙	พันจ่าอากาศโท	พรรุ่งโรจน์	ราชภักดี	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทต.	บุงค้ำ	เลิงนกทา	ยโสธร	
๒๐	สิบเอก	सानนท์	นิยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดอนกรวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๒๑	นาย	กิตติชัย	คำฟู	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	ป่าต้นนาคร้ว	แม่ทะ	ลำปาง	
๒๒	นาย	ไตรรัตน์	นมจันทร์	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	ทต.	เสริมงาม	เสริมงาม	ลำปาง	
๒๓	พันจ่าเอก	เกียรติศักดิ์	พรหมทัน	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สกลนคร	
๒๔	นาย	สุทิวีส	นิตยีน	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทต.	บะหว้า	อากาศอำนวย	สกลนคร	
๒๕	นาย	ธนายุทธ	มณีรัตน์	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	อบต.	ควนรู	รัตภูมิ	สงขลา	
๒๖	นาย	กิตติศักดิ์	พลภักดี	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทม.	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	
๒๗	นาย	คณูชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทต.	เกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๒๘	นาย	ก่อศักดิ์	กุ่มเมือง	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	ทต.	บ้านเสด็จ	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	
๒๙	นาย	อาวุฒ	เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าเรือ	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๓๐	นาย	ศุภกิจ	สันดำ	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองฉนวน	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
๓๑	นาย	ฉัตรชัย	แข็งแแซ่	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	อบต.	ยางซ้าย	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
๓๒	นาย	วิษณุ	มีศิริ	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังทอง	บ้านดุง	อุดรธานี	
๓๓	นาย	กฤษนนท์	จิรัชญาคุณากร	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	อบต.	โนนกาเลิน	สำโรง	อุบลราชธานี	

Udon

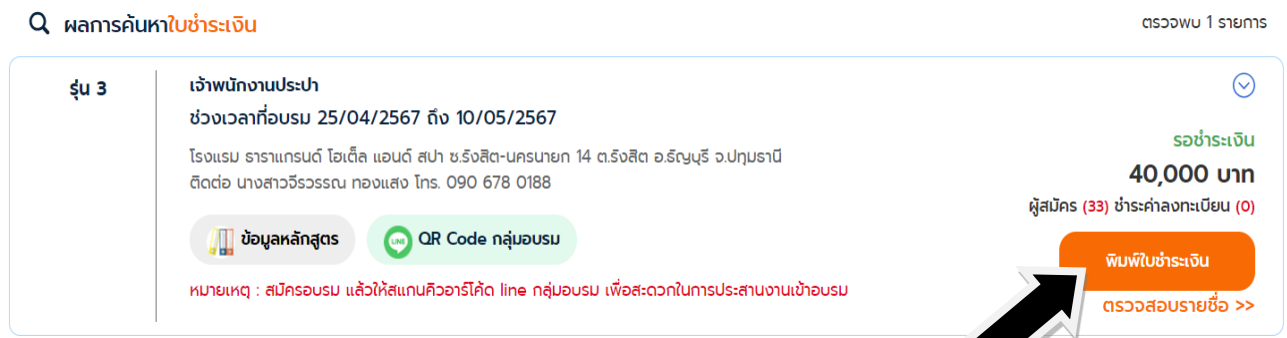
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ





การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัக்கு (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุภร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าวุ้มสันสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าวุ้มสันสีดำเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบสีคอพับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **



หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักสูตรให้หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนเป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน

๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- ลงทะเบียนพิธีเปิด (ปฐมนิเทศ) ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ ๖ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและการดูงานนอกสถานที่ ๘ วัน
- พิธีปิด (รับมอบเข็มวิทยฐานะและใบประกาศฯ) ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๑	๖๓
๓	วิชาเสริม	๒	๖
รวม		๒๖	๗๘

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

และกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงาน
ทะเบียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง

๑. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา ๓ ชั่วโมง
๒. การผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๓ ชั่วโมง
๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน ๓ ชั่วโมง
๓. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ๓ ชั่วโมง
๔. ความรู้พื้นฐานในการทดสอบ วิเคราะห์ บำรุงรักษาระบบน้ำดิบ . ๓ ชั่วโมง
๕. ระบบผลิตน้ำประปา ๓ ชั่วโมง
๖. ระบบการจ่ายน้ำประปา ๓ ชั่วโมง
๗. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบจ่ายน้ำ ๓ ชั่วโมง
๘. เทคนิคการให้บริการน้ำประปา ๓ ชั่วโมง
๙. การบริหารงานประปาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๑๐. การจัดการความรู้ทรัพยากรน้ำบาดาล ๓ ชั่วโมง
๑๑. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ระบบผลิต ๓ ชั่วโมง
๑๒. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
๑๓. กฎหมายการป้องกันและปราบปรามกรทุจริตรื้อปรับขึ้นในวงราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ๓ ชั่วโมง
๑๔. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง ๓ ชั่วโมง
๑๕. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
๑๖. ความรู้พื้นฐานในงานช่างไฟฟ้า ๓ ชั่วโมง
๑๗. การออกแบบ เขียนแบบและการวางผังโครงการ ๓ ชั่วโมง
๑๘. ความรู้ด้านผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน ๓ ชั่วโมง
๑๙. คำนวณ และการประมาณการราคาค่าก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
๒๐. การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง ๓ ชั่วโมง
๒๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุง
รักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายใน
การพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน
การให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ ๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๔. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping ๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- สำนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ หรือที่ประสบความสำเร็จ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- จัดการองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้อง ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

กำหนดการอบรมภาพรวม
หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา
ระหว่างวันที่ 25 เมษายน – 10 พฤษภาคม 2567

ครั้งที่ 1 ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ 6 วัน
ระหว่างวันที่ 25 เมษายน – 30 เมษายน 2567
ณ ต้นสังกัด/และสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

วัน/เดือน/ปี	เวลา 09.00 – 12.00 น.		เวลา 13.00 – 16.00 น.	เวลา 16.00 – 19.00 น.
25 เม.ย. 67	Registration + pretest	พักปรับปรนทานอาหารกลางวัน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการ บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน	กฎหมายว่าด้วยความรับผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐ
26 เม.ย. 67	ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ประปา		การใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ระบบจ่ายน้ำ	
27 เม.ย. 67	การผลิตและจำหน่าย น้ำประปา		การบริหารงานประปาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ	
28 เม.ย. 67	การออกแบบ เขียนแบบ และการวางผังโครงการ		การควบคุมงานและการตรวจ การจ้าง	กฎหมายการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชั่นในวงราชการ 2552
29 เม.ย. 67	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ และการใช้งาน		เทคนิคการให้บริการน้ำประปา	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง ความ รับผิดทางละเมิด และข้อมูล ข่าวสารของราชการ
30 เม.ย. 67	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและ กฎหมายกระจายอำนาจ		สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อ ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ กับข้อสังเกตของ สตง.	

ศึกษาอบรมครั้งที่ 2 ศึกษาอบรมในชั้นเรียน 10 วัน

ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 10 พฤษภาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา 09.00 – 12.00 น.		เวลา 13.00 – 16.00 น.	เวลา 16.00 – 19.00 น.
1 พ.ค. 67	รับรายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา 14.30 – 16.00 น. ณ โรงแรม Tara Grand (ชุดนักศึกษา)			
2 พ.ค. 67	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนา	พักรับประทานอาหารกลางวัน	หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวทางพระราชดำริ	การพัฒนาบุคลากรภาพและ การสมาคม
3 พ.ค. 67	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน
4 พ.ค. 67	การเขียนแผนที่ความคิดสู่การ ปฏิบัติ mind mapping		ความรู้ด้านผังเมืองและ โครงสร้างพื้นฐาน	
5 พ.ค. 67	ทักษะการประสานงาน การ สื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้		ความรู้พื้นฐานในงานช่างไฟฟ้า	
6 พ.ค. 67	การจัดการความรู้ทรัพยากรน้ำ บาดาล		ระบบผลิตน้ำประปา	ระบบการจ่ายน้ำประปา
7 พ.ค. 67	คำนวณและการประมาณการ ราคาก่อสร้าง		ความรู้พื้นฐานในการทดสอบ วิเคราะห์ บำรุงรักษาระบบน้ำดิบ	ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ปรับปรุงคุณภาพ

ศึกษาอบรมครั้งที่ 2 ศึกษาอบรมในชั้นเรียน 10 วัน

ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 10 พฤษภาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา 09.00 – 12.00 น.		เวลา 13.00 – 16.00 น.	เวลา 16.00 – 19.00 น.
8 พ.ค. 67	การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ การผลิต	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	
9 พ.ค. 67	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน	
10 พ.ค. 67	Post - Test		พิธีปิด	

หมายเหตุ

- กำหนดการ สถานที่อบรม และการศึกษาดูงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานประปา รุ่นที่ ๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด