

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖” ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านพัฒนาชุมชน วางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชน สามารถให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถามในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ประชาชน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖ (รหัสหลักสูตร: ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๕๐๐๐๖)

ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	ไกรสร	ทิมทอง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	เกาะลันตาน้อย	เกาะลันตา	กระบี่
๒	ว่าที่ ร้อยตรี	ชยวรรธ	ใจคุ้มเก่า	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทต.	สระพังทอง	เขาวง	กาฬสินธุ์
๓	นาย	ปรารถกร	ศรีตะลา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	แสนตอ	ชาวนุรลักษณ์บุรี	กำแพงเพชร
๔	นาย	โอภาส	นามแสง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทต.	บ้านไต้น	พระยืน	ขอนแก่น
๕	นาย	นิธศักดิ์	บำรุงภักดี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ศรีสุข	สีชมพู	ขอนแก่น
๖	นางสาว	วรรณรัตน์	เครืออนันต์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี
๗	นางสาว	จงรักษ์	นุชพุ่ม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี
๘	นาย	จารุวัฒน์	รักพ่อ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทต.	ท่าสุด	เมืองเชียงรายได้	เชียงราย
๙	จำสิบเอก	ธีรพงษ์	ดีล้อม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ปอ	เวียงแก่น	เชียงราย
๑๐	นางสาว	ชญัญญาช	ไกรยสวน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	สาริกา	เมืองนครนายก	นครนายก
๑๑	นาง	วิไลพร	ไชทะเล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	หนองหญ้าขาว	สีคิ้ว	นครราชสีมา
๑๒	นางสาว	วิภารัตน์	จริยะคุณทวี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองตาดใหญ่	สีดา	นครราชสีมา
๑๓	นางสาว	บุญเรือน	ถ่างตระโทก	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	สารภี	หนองบุญมาก	นครราชสีมา
๑๔	นางสาว	วิศาร์กร	หนูช่วย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ขอนแก่น	ชะอวด	นครศรีธรรมราช
๑๕	จำเอก	หทัยุตม์	ไชยสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	ชะอวด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช
๑๖	นางสาว	ปรัชญาภรณ์	ชุมจิตร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาเรียง	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช
๑๗	นางสาว	สุพัตรา	มูณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๑๘	นางสาว	สุนิรัตน์	สุทธิรักษา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี
๑๙	นาย	ประสงค์	วรแสน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	คลองข่อย	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๒๐	นางสาว	นุรญาตี	ซอซี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส
๒๑	นาย	อาร์ฟ	หะยีดาโอะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส
๒๒	นาย	คมเดช	สุวรรณชนะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	มูโนะ	สุโงโก-ลก	นราธิวาส
๒๓	นาย	ดำเนิน	สุฤทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ยอด	สองแคว	น่าน
๒๔	นาย	เชิดศักดิ์	จอมคำสิงห์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองทุ่ม	เซกา	บึงกาฬ
๒๕	นางสาว	กรรณิการ์	จันทิ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	แคนดง	แคนดง	บุรีรัมย์
๒๖	นางสาว	ชะไมพร	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทต.	บึงเจริญ	บ้านกรวด	บุรีรัมย์
๒๗	นาย	มานิตย์	เชียงรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองไผ่งาม	บ้านกรวด	บุรีรัมย์
๒๘	นางสาว	จิราวรรณ	มากชุมแสง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	โคกสว่าง	หนองกี่	บุรีรัมย์
๒๙	นางสาว	ลำอังก์	คงศิลป์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๓๐	นางสาว	ประภาพร	ชูลิกร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บึงคำพร้อย	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๓๑	นางสาว	วิจิตรา	นันทะบุตร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๓๒	นาย	อาราม	แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังยาง	เนินมะปราง	พิษณุโลก

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖ (รหัสหลักสูตร: ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๕๐๐๐๖)

ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๓๓	นางสาว	สุดาพร	จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ตลุกเทียม	พรหมพิราม	พิษณุโลก
๓๔	นางสาว	กิตติยา	มีศุภะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	คันธารราษฎร์	กันทรวิชัย	มหาสารคาม
๓๕	นาย	สรารุช	โพธิ์งาม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม
๓๖	นางสาว	สมัย	ไปบน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านหวาย	วาปีปทุม	มหาสารคาม
๓๗	นางสาว	พิมพ์ใจ	ฤาชัย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาออก	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร
๓๘	นางสาว	อังคณา	จันทร์โอภาส	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	ปางหมู	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน
๓๙	นางสาว	ศิริกัญญา	ไชยศักดิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	โพนงาม	กุดชุม	ยโสธร
๔๐	นางสาว	ชนัญฐิญา	ปงธิยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๔๑	นาง	ธนวรรณ	ศรีเศียรเพชร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	ภูกระดึง	ภูกระดึง	เลย
๔๒	นางสาว	มลทณา	หมื่นเต๊ะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ต้นหยงโป	เมืองสตูล	สตูล
๔๓	นางสาว	ปรียาภัทร	ผินจักรีส	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ
๔๔	นางสาว	นัทธมน	สุขมีทรัพย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ
๔๕	นางสาว	ชนิกา	โรจนเศรษฐการ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๔๖	นางสาว	ปณิชา	กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	ทับผึ้ง	ศรีสำโรง	สุโขทัย
๔๗	นางสาว	อัญชิสา	จำปาคำ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	สินเจริญ	พระแสง	สุราษฎร์ธานี
๔๘	นาย	อาทร	ทองเทพ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านฝาง	สระใคร	หนองคาย
๔๙	นาย	วันเฉลิม	วรรณไชย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	อุทัยสวรรค์	นากลาง	หนองบัวลำภู
๕๐	นางสาว	ศิริลักษณ์	ยศพล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ป่าไผ่งาม	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๕๑	นางสาว	ศิริลักษณ์	วงศ์กระโซ่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองกุงแก้ว	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู
๕๒	นางสาว	นริศรา	โคตมะณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	โนนสะอาด	โนนสะอาด	อุดรธานี
๕๓	นาง	จิตติพร	ป่าจันทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดงเย็น	บ้านดุง	อุดรธานี
๕๔	นาย	วีระพงษ์	กุลพลเมือง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านตาต	บ้านดุง	อุดรธานี
๕๕	นาย	เดชา	วิบูลย์กุล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านขาว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๕๖	นางสาว	ภัทรวดี	ภูน้ำตัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	บะยาว	วังสามหมอ	อุดรธานี
๕๗	นาย	คมกริช	สายธิไชย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	อุบมุง	หนองวัวซอ	อุดรธานี
๕๘	นางสาว	กิตติมา	สาระนันท์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	แสงสว่าง	หนองแสง	อุดรธานี
๕๙	นางสาว	สาวิตรี	อินแพง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์
๖๐	นาย	ยุทธนา	มารูมาศ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังหิน	บ้านไร่	อุทัยธานี

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/home.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/home.xhtml

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
80-81 ซอยพาดัก - หาดเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 6

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ช่วงเวลาที่อบรม 25/06/2567 ถึง 12/07/2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (วิทยาลัยการปกครอง) อ.รัตนบุรี จ.ปทุมธานี

ติดต่อ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. 090 678 0177

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้วสแกน QR Code กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน
26,000 บาท
ผู้สมัคร (59) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
รุ่นที่ ๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ตามรัฐธรรมนูญได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักสูตรให้หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน

๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๓ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๒	๖
รวม		๒๘	๘๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

และกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMoooc ของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงาน
ทะเบียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนใน อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) มาตรฐานบริการสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การจัดการชุมชนด้านการจัดการศึกษาและสันตนาการ
การอนามัยและสุขภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดการชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) นักพัฒนาชุมชนกับการสร้างเครือข่าย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การวิเคราะห์ชุมชนและแนวทางการพัฒนา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) กระบวนการส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) การจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน การประสานงาน ติดตามและสนับสนุน
การจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนชุมชนเชิงบูรณาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การประยุกต์และพัฒนางานพัฒนาชุมชนของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) ทักษะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการรับมือและการจัดการความเสี่ยง
ด้านภัยพิบัติในชุมชน จิตอาสาภัยพิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) วิชาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) ศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายใน
การพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน
การให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑. หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ | ๓ ชั่วโมง |

๓. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม

๓ ชั่วโมง

๔. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping

๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- สำนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ หรือที่ประสบความสำเร็จ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กัยการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- จัดการองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้อง ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

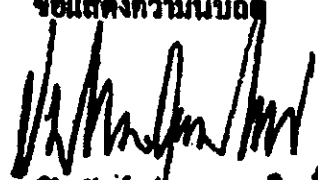
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

๑. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
๒. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
๓. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) **ชุดนักศึกษา**
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าวางสนสีขาวเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋า สำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาชายยาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)