



๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓” ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ – ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ สามารถนำทฤษฎี และความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23

ระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นาง	จิราวดี	เพชรอาวุธ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาดิน	เขาพนม	กระบี่	
2	นางสาว	สุธินี	คำแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
3	นางสาว	ศิริรัตน์	ชำนาญธุรกิจ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
4	นางสาว	พรพรรณ	นพதாகุล	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแหน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
5	นางสาว	บังอร	พลพิมพ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	บ้านเพชรภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
6	นางสาว	ทวินันท์	ชั้นเชื่อน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
7	นางสาว	รจนา	บุญเฟื่อง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ป่าดุ่ม	พริ้ว	เขียงใหม่	
8	ลิปตำรวโท	ธนพล	อินตะขัน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
9	ลิปโท	วีระพันธ์	อุนแสง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	สุเทพ	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
10	นางสาว	ชุตินา	เรืองโชติ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งรวงทอง	แม่วาง	เขียงใหม่	
11	นางสาว	ขวัญฤทัย	สุวรรณพิศุทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	หนองจ้อม	สันทราย	เขียงใหม่	
12	นางสาว	ประภัสสร	ภูที	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพระ	เมืองนครนายก	นครนายก	
13	นาง	นงนภัส	แท่นนอก	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัว	คง	นครราชสีมา	
14	นาย	คณิต	แก้วช่วย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	การะเกด	เขียงใหญ่	นครศรีธรรมราช	
15	นางสาว	เรวดี	ช่วยอนันต์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	กรุงชิง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
16	นาย	ตรียุทธ	อ่อนงาม	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองชัยศรี	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
17	นางสาว	ประภาพรรณ	รุ่งปิ่น	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
18	นางสาว	มณฑิรา	แก้วเจริญ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
19	นางสาว	ชนิสรา	รอดพันทุกษ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านลี่	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
20	นาง	กาญจนา	คำลม	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ขุนควร	ปง	พะเยา	
21	นาย	กิตติภูมิ	บัวเพชร	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
22	นาง	ณิชธนรัชต์	คงทน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	บางระกำ	บางระกำ	พิษณุโลก	
23	นางสาว	วริญญา	งามไข่น้ำ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ตะเบา	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
24	นางสาว	วิไลวรรณ	แก้วคง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
25	นาง	จารุณี	ด่านแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
26	นางสาว	ณัฐนาราพร	เชื่อนสอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	เด่นชัย	เด่นชัย	แพร่	
27	นางสาว	จิรวัดนา	แห่งบุตร	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เทพกระษัตรี	กลาง	ภูเก็ต	
28	นางสาว	ญาณธิปป์	สกุลเนตร	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23

ระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567

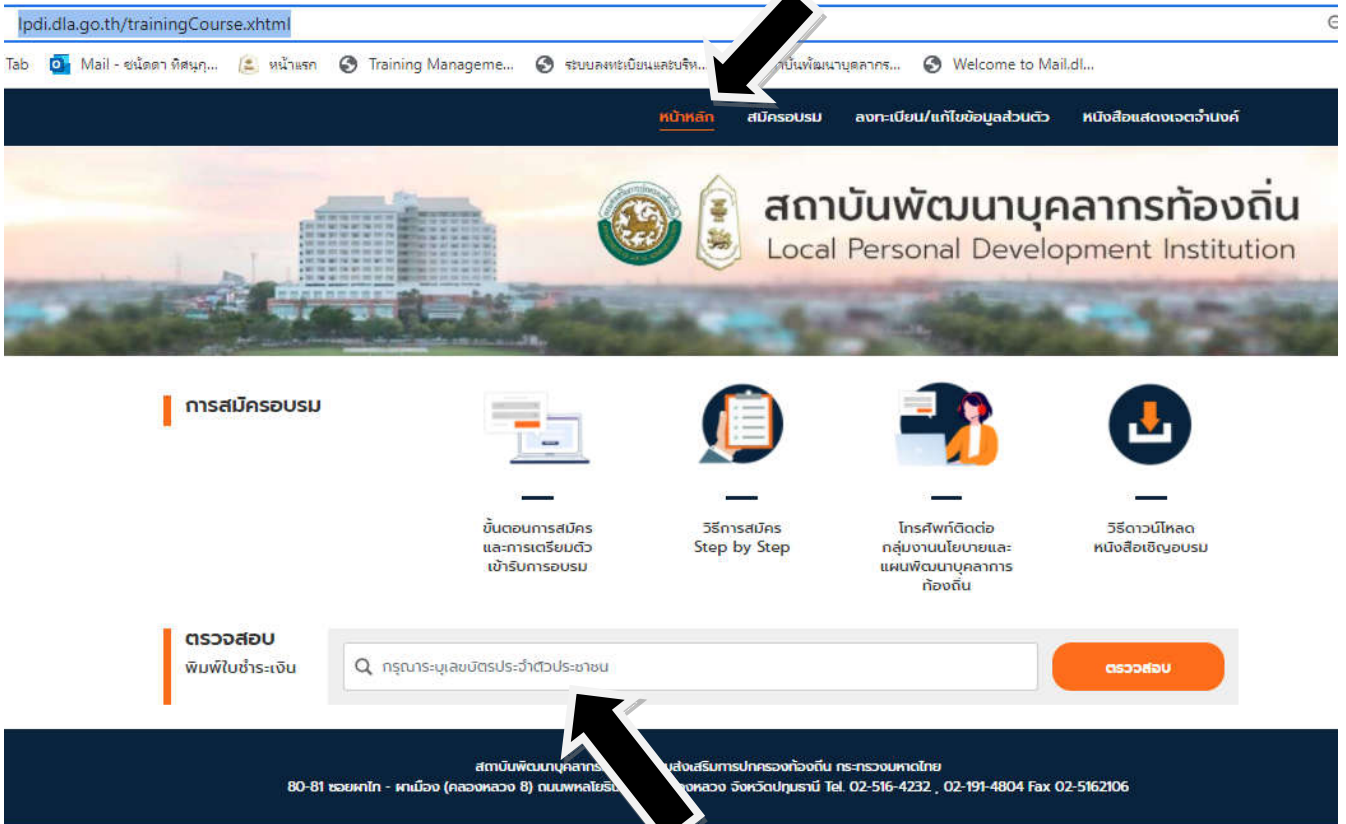
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
29	นางสาว	จิปปราณี	ชั้นเงิน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทม.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	
30	นาง	อุบลรัตน์	วิสาการ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	เลิงนกทา	เลิงนกทา	ยโสธร	
31	นาย	วันชัย	นามั่ง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	เนินพระ	เมืองระยอง	ระยอง	
32	นางสาว	รัตติยา	ศรชัย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านแพ	เมืองระยอง	ระยอง	
33	นางสาว	อรชуда	แป๊ะอู๋	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
34	นางสาว	วิชุดา	พาโคกทม	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
35	นาง	อารีย์	บุญเมือง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ลำนารายณ์	ชัยบาดาล	ลพบุรี	
36	นาย	สุธินันท์	เสื่อโต	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	นิคมชัย	สระโบสถ์	ลพบุรี	
37	นางสาว	จิตรลัดดา	ลินต๊ะพาน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
38	นางสาว	อมร	อินยานวล	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ชมเจริญ	ปากชม	เลย	
39	นางสาว	ราตรี	ประคอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	พิมายเหนือ	ปราสาท	ศรีสะเกษ	
40	นางสาว	อทิรารักษ์	อังสา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่อม	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
41	นางสาว	จุฬารักษ์	นวลตา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สกลนคร	
42	นาง	รัศมีเกล้า	พลบำรุง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
43	นางสาว	พัชรณัฐ	นวกิจธนสาร	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
44	นาง	สุภลักษณ์	อุบลสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
45	นางสาว	อัมพร	ประชาชน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
46	นางสาว	เนตรนภา	ไพโรโต	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าแฝก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
47	นางสาว	อัจฉรา	สิทธิวัฒน์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	แมสิน	ศรีสัชชาลัย	สุโขทัย	
48	นางสาว	ธนพร	จงสีปสิทธิ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
49	นางสาว	วรรณกร	จะเชิฐรัมย์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เทพรักษา	สังขะ	สุรินทร์	
50	นาง	บัวหลวง	คนสนิท	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
51	นางสาว	ปวีนตรา	จิตมาตย์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
52	นาง	เสาวลักษณ์	บุญเป่า	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	หาดกรวด	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	
53	นางสาว	วิภาพร	ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ยาง	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
54	นางสาว	จุฬารักษ์	วิวรรณพงษ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
55	นางสาว	พิสมัย	อ่อนพันธ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	คำไหล	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	
56	นาย	เจษฎา	ภาดี	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนกลาง	สำโรง	อุบลราชธานี	

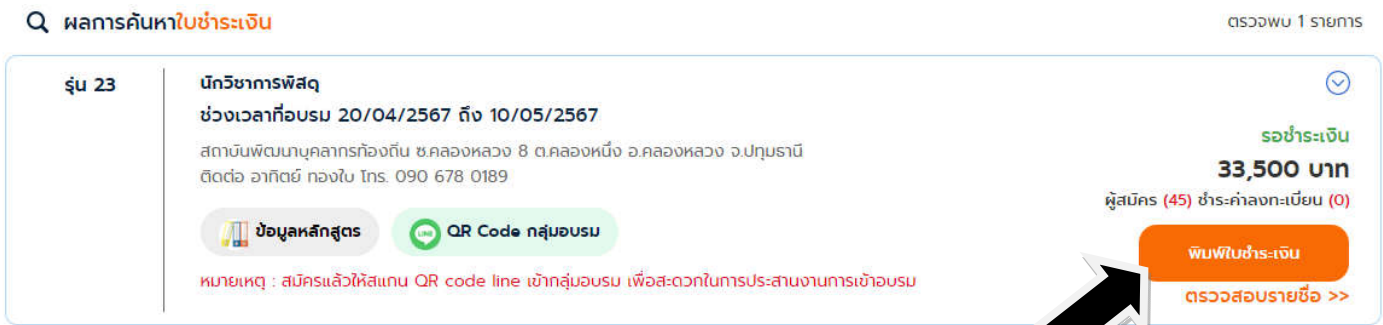
ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก



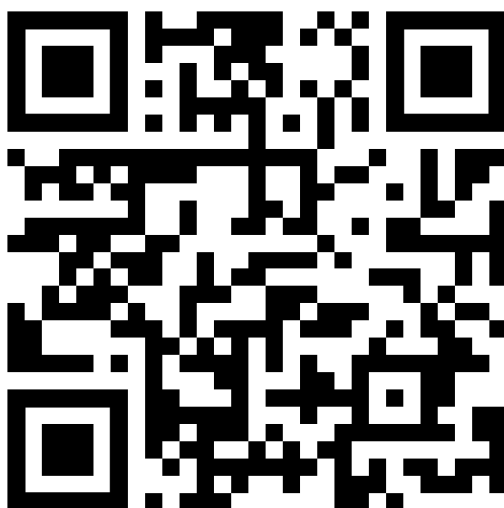
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

ก.องค.สั่ง เลขที่..... 1539..... วันที่ - 2 ส.ค. 2552 เวลา.....
--

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

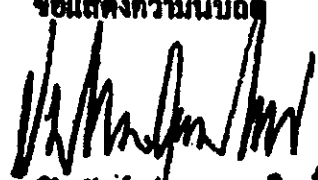
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนวัตกรรมการพัสดุ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

4.1 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ

4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
- พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	27	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		34	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 27 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการพัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| 1) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 2) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ | 3 ชั่วโมง |
| 3) เทคนิคการควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ | 3 ชั่วโมง |
| 5) เทคนิคขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี | 3 ชั่วโมง |
| 6) การร่างสัญญาและบริหารสัญญา | 3 ชั่วโมง |
| 7) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 8) แนวทางปฏิบัติในการจัดหาและจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding และ e-GP | 3 ชั่วโมง |
| 9) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ | 3 ชั่วโมง |
| 10) การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 | 3 ชั่วโมง |
| 12) พ.ร.บ. ว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 13) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 14) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 15) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่นในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 16) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 3 ชั่วโมง |
| 17) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 18) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 19) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ | 3 ชั่วโมง |
| 20) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 21) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 22) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |
| 23) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | 3 ชั่วโมง |
| 24) การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) | 3 ชั่วโมง |
| 25) การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 26) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 27) ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัดและการขายทอดตลาด | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | 3 ชั่วโมง |

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23
ระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 1

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
20 เม.ย. 67		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.) วิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา 1
21 เม.ย. 67	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบ ทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 2
22 เม.ย. 67	เลือกกรรมการนักศึกษา	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สน.คท.		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สน.คท.	การเบิกจ่ายเงินของ อปท.ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา 3
23 เม.ย. 67		หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ของทางราชการ นักวิชาการอิสระ		เทคนิคการควบคุมการก่อสร้าง และการตรวจรับงาน นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 4
24 เม.ย. 67		การจัดทำขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ นักวิชาการอิสระ		การร่างสัญญาและบริหารสัญญา นักวิชาการอิสระ	การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง กตภ.	กิจกรรมนักศึกษา 5
25 เม.ย. 67		แนวทางปฏิบัติในการจัดหาและจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding และ e-GP สน.คท.		เทคนิคขั้นตอนและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 6
26 เม.ย. 67	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23
ระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 2

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
27 เม.ย. 67		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ กม.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่ อบท. นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 8
28 เม.ย. 67		การประเมินผลและการสร้าง ตัวชี้วัดในการทำงาน กพส.		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ นักวิชาการอิสระ อบท.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9
29 เม.ย. 67		พ.ร.บ.การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กระทรวงการคลัง		พ.ร.บ. ว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอ ราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ปปช.	การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 10
30 เม.ย. 67		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปปช.		กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในวงราชการ พ.ศ. 2542 ปปช.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 11
1 พ.ค. 67		ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สน.คท.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา 12
2 พ.ค. 67		นโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น สน.คท.		ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัด และการขายทอดตลาด สน.คท.	การพัฒนาบุคลากรคุณภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
3 พ.ค. 67	e-learning	e-learning			e-learning		e-learning

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23
ระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 3

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.	
4 พ.ค. 67		การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน กม.	เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 15	
5 พ.ค. 67		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา 16	
6 พ.ค. 67	06:30 - 07:45 น. รับประทานอาหารเช้า	ทดสอบทางวิชาการ	หลักจิตวิทยาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา 17	
7 พ.ค. 67		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18	
8 พ.ค. 67		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19	
9 พ.ค. 67		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นักวิชาการอิสระ	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 20	
10 พ.ค. 67			ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		21

()

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บ.อ.1-3

ผอ.สพป.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



www.lpdi.go.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2	14 - 31 พ.ค. 67	30	28,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
2	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 3	23 ม.ค. - 9 ก.พ. 67	50	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
3	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว รุ่นที่ 1	30 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
4	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 6	25 มิ.ย. - 12 ก.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
5	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ 11	9 - 26 ม.ค. 67	50	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
6	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ 12	21 พ.ค. - 7 มิ.ย. 67	50	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
7	เจ้าพนักงานเทคนิค รุ่นที่ 4	20 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	50	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 11	20 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 12	25 มิ.ย. - 12 ก.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
10	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 76	24 ต.ค. - 10 พ.ย. 66	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
11	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 77	9 - 26 ม.ค. 77	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
12	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 78	12 - 29 มี.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
13	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 79	4 - 21 มิ.ย. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 71	6 - 23 ธ.ค. 66	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 72	20 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 73	23 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 74	2 - 19 ก.ค. 67	50	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
18	นายช่างโยธา รุ่นที่ 17	14 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66	70	28,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
19	นายช่างโยธา รุ่นที่ 18	30 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	70	28,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
20	นายช่างโยธา รุ่นที่ 19	12 - 29 มี.ค. 67	70	28,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
21	นายช่างโยธา รุ่นที่ 20	14 - 31 พ.ค. 66	70	28,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
22	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 26	23 ม.ค. - 9 ก.พ. 67	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
23	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 27	5 - 22 มี.ค. 67	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
24	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 28	14 - 31 พ.ค. 67	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
25	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 160	24 ต.ค. - 10 พ.ย. 66	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
26	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 161	6 - 23 ธ.ค. 66	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
27	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 162	9 - 26 ม.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
28	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 163	30 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
29	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 164	12 - 29 มี.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
30	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 165	23 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
31	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 166	14 - 31 พ.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
32	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 167	4 - 21 มิ.ย. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
33	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 60	14 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191
34	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 61	2 - 19 ก.ค. 67	70	28,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191
35	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 62	16 ก.ค. - 2 ส.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191
36	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 63	6 - 23 ส.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191

ขั้นตอนการสมัครอบรม

- สมัครอบรมได้ที่ www.lpdj.go.th เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" เลือก "ค้นหา"
- สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อการอบรม ประจำปีหลักสูตร/รุ่น
- สามารถดาวน์โหลดหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางกลุ่ม Line หรือหัวข้อ "ประกาศรายชื่อ" ก่อนการจัดอบรม 1 เดือน

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	วิศวกรเครื่องกล รุ่นที่ 1	2 - 22 ธ.ค. 66	30	38,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 4	24 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	50	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
3	นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 9	24 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	50	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
4	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 12	10 ก.พ. - 1 มี.ค. 67	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
5	วิศวกรโยธา รุ่นที่ 13	2 - 22 ธ.ค. 66	50	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
6	วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14	22 มิ.ย. - 12 ก.ค. 67	50	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
7	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ 7	13 ม.ค. - 2 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
8	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12	6 - 26 ก.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
9	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13	3 - 23 ส.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกูล โทร./Line 090 678 0186
10	นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 11	3 - 23 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 95	14 ต.ค. - 3 พ.ย. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
12	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 96	27 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
13	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 97	9 - 29 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 98	11 - 31 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
15	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 25	14 ต.ค. - 3 พ.ย. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
16	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 26	3 - 23 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
17	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 27	9 - 29 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
18	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 28	18 พ.ค. - 7 มิ.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
19	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 29	31 ส.ค. - 20 ก.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188
20	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 21	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
21	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 22	3 - 23 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
22	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 23	20 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
23	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 36	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
24	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 37	2 - 22 ธ.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
25	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 38	27 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
26	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 39	16 มี.ค. - 5 เม.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
27	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 40	20 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
28	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 41	1 - 21 มิ.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
29	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 12	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66	70	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
30	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 13	17 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
31	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 14	11 - 31 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
32	นิติกร รุ่นที่ 50	18 พ.ย. - 8 ธ.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
33	นิติกร รุ่นที่ 51	6 - 26 ม.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
34	นิติกร รุ่นที่ 52	27 เม.ย. - 17 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
35	นิติกร รุ่นที่ 53	15 มิ.ย. - 5 ก.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177
36	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 80	18 พ.ย. - 8 ธ.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
37	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 81	20 ม.ค. - 9 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
38	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 82	2 - 22 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
39	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 83	25 พ.ค. - 14 มิ.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
40	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 84	13 ก.ค. - 2 ส.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
41	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 85	31 ส.ค. - 20 ก.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
42	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43	6 - 26 ม.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
43	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 44	2 - 22 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
44	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 45	20 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
45	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 46	8 - 28 มิ.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189
46	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 9 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 - 22 ธ.ค. 66 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 ม.ค. - 2 ก.พ. 67	3 ธ.ค. 66 - 2 ก.พ. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179
47	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 23 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 24 พ.ย. 66 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 - 19 ม.ค. 67	5 พ.ย. 66 - 19 ม.ค. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
48	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 24 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 ก.พ. - 1 มี.ค. 67 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 เม.ย. - 3 พ.ค. 67	11 ก.พ. - 3 พ.ค. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179
49	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 25 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 29 มี.ค. 67 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 - 17 พ.ค. 67	10 มี.ค. - 17 พ.ค. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179
50	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 26 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 พ.ค. - 14 มิ.ย. 67 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 ก.ค. - 2 ส.ค. 67	26 พ.ค. - 2 ส.ค. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179
51	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 27 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 มิ.ย. - 12 ก.ค. 67 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 16 ส.ค. 67	23 มิ.ย. - 16 ส.ค. 67	50	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192 โทร./Line 090 678 0179

ขั้นตอนการสมัครอบรม

- สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" เลือก "ค้นหา"
- สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อการอบรม ประจำปีหลักสูตร/รุ่น
- สามารถดาวน์โหลดหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางกลุ่ม Line หรือหัวข้อ "ประกาศรายชื่อ" ก่อนการจัดอบรม 1 เดือน

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 84	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 66	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
2	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 85	17 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
3	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 34	2 - 22 ธ.ค. 66	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191
4	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 35	1 - 21 มี.ย. 67	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191
5	นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 3	20 เม.ย. - 10 พ.ค. 67	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร./Line 090 678 0186
6	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 94	16 มี.ค. - 5 เม.ย. 67	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร./Line 090 678 0186
7	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 95	18 พ.ค. - 7 มี.ย. 67	50	34,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร./Line 090 678 0186
8	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 106	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
9	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 107	27 ม.ค. - 16 ก.พ. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
10	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 108	17 ก.พ. - 8 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
11	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 109	9 - 29 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182
12	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 110	11 - 31 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	โทร./Line 090 678 0182
13	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 111	8 - 28 มิ.ย. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line 090 678 0182

ขั้นตอนการสมัครอบรม

- สมัครอบรมได้ที่ www.lpci.go.th เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" เลือก "ค้นหา"
- สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อการอบรม ประจำปีหลักสูตร/รุ่น
- สามารถดาวน์โหลดหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางกลุ่ม Line หรือหัวข้อ "ประกาศรายชื่อ" ก่อนการจัดอบรม 1 เดือน

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
ตำแหน่งประเภทนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 12	7 - 27 ต.ค. 66	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
2	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 13	6 - 26 ม.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
3	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 14	2 - 22 มี.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
4	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 15	4 - 24 พ.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192
5	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 16	6 - 26 ก.ค. 67	70	33,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line 090 678 0192

ขั้นตอนการสมัครอบรม

- สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" เลือก "ค้นหา"
- สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้ากลุ่ม Line เพื่อการอบรม ประจำปีหลักสูตร/รุ่น
- สามารถดาวน์โหลดหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางกลุ่ม Line หรือหัวข้อ "ประกาศรายชื่อ" ก่อนการจัดอบรม 1 เดือน

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หลักสูตรคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๑๗ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร 064 296 4036 หรือสามารถเข้าร่วมไลน์ เพื่อติดตามข่าวสารการฝึกอบรม ได้ที่ QR Code
2	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๘	๒๑ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
3	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๑ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
4	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๐ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
5	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๙	๒๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
6	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๑๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
7	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
8	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๒๓ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	30	10,500	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	



* ตรวจสอบข้อมูลการสมัครอบรมที่ www.lpdi.go.th (เมนูสมัครอบรม)

** กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง) , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างภารกิจ , คนงานทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

*** ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ 1 เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมสามารถโหลดได้ที่เมนู (ข้อมูลหลักสูตร) หรือ (หนังสือราชการ)



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) **ชุดนักศึกษา**
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าวัยนักเรียนสีน้ำตาล
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าวัยนักเรียนสีน้ำตาล
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า/แขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)