



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๘๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ ติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑ รหัสหลักสูตร ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๙๐๐๐๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ชัยวิทย์	รัตนวงศาโรจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นางสาว	สุตารัตน์	โฆษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกเคเรือ	หนองกุ้งศรี	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	ชื่นจิตร	ดาทิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองน้ำไหล	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	นัยนา	จันธิยะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	นาบ่อคำ	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๕	นาง	นุกาวรรณ	ยศรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	บึงทับแฉด	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๖	นาง	วรัญญา	ธีระยุทธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ดินดำ	ภูเวียง	ขอนแก่น	
๗	นาย	วงศกร	ไทยประเสริฐ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	รสรินทร์	ชาวประสา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	กุศธาตุ	หนองนาคำ	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	ภรรคพร	แต่้มงาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	สิบเอก	ศรัณญ์	ทิพย์อุทัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	บางวัวควนรักษ์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๑	นาง	วรัตน์ชนัญญ์	สุระชลภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	อบต.	หนองขยาด	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ศิริกัลยา	กองโคกกรวด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	สุวรรณณี	รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๔	นาย	ศิริชัย	ใจเอื้อ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	นาช่างหลัก	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๕	นาย	ธีรพัฒน์	เรืองอร่าม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ช่องไม้แก้ว	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๑๖	นางสาว	พุดตาล	เมืองรามัญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	พระรักษ์	พะโต๊ะ	ชุมพร	
๑๗	นาง	เสาวลักษณ์	แบนแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ดอนศิลา	เวียงชัย	เชียงราย	
๑๘	นาย	ธงชัย	ปุ่นา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	อมก๋อย	อมก๋อย	เชียงใหม่	
๑๙	นาง	กนกวรรณ	ทับเที่ยง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	วังมะปรางเหนือ	วังวิเศษ	ตรัง	
๒๐	นางสาว	ชลิตฎา	รัตนวาร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	บางปิด	แหลมฉบัง	ตราด	
๒๑	พันเอก	ทศพันธ์	อำมว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	บางลูกเสือ	องครักษ์	นครนายก	
๒๒	นางสาว	ญาริตา	เพ็ชรป้อม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ลำเหย	ดอนตูม	นครปฐม	
๒๓	นางสาว	ณชพร	ศรีเกิดศรีน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๔	นางสาว	ศศิธร	เทียนมณเฑียร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	พระประโทน	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๕	นาง	ณิชานันท์	เชียงกา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	สนามจันทร์	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๖	นาย	ฉัตรชัย	แก้ววันทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	วังไม้แดง	ประทาย	นครราชสีมา	
๒๗	นางสาว	จิราภรณ์	ดีสวน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองตาตใหญ่	สีดา	นครราชสีมา	
๒๘	นาง	สิริวิมลธา	แสงอุบล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	อบต.	หนองตะไก่อ	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	ปัทมา	พูนพ้ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทต.	ดอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
๓๐	นางสาว	มัลลิกา	พิทักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต.	ควนหนองหงษ์	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑ รหัสหลักสูตร ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๙๐๐๐๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	ทัชญา	บุญเวชน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. หลักช้าง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
๓๒	นางสาว	มณฑาพร	เหมทานนท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท้องลำเจียก	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๓๓	นางสาว	รจนา	นวลเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตลิ่งชัน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
๓๔	นาง	กาญจนา	ธนาวุฒิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ชะมาย	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นางสาว	ศิริวรรณ	พรหมกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	อทิทยา	ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บางรูป	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	ภาคพร	แช่หลี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. กะหรอ	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
๓๘	นาง	ศรสวรรค์	นาคณาศักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ท่าจิว	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๓๙	นาง	จารุวรรณ	นุทผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ท่าแพ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	อรอุมา	ถิ่นรัมย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
๔๑	นางสาว	สุดัญญา	ครุยทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เปลี่ยน	สิชล	นครศรีธรรมราช	
๔๒	นางสาว	กัณทณัฐ	รัตนกระจ่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ทรายขาว	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๔๓	นางสาว	สุนิสา	คงแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าชอม	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๔๔	นางสาว	กัลยาณี	มีทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๔๕	นางสาว	รัตนพร	ฉิมช้าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม. บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๔๖	นางสาว	ธัญลักษณ์	ทองมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม. บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๔๗	นาย	อิสมาแอล	หอมกลิ่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บูกิต	เจาะไอร้อง	นราธิวาส	
๔๘	นาย	ศรารักษ์	คูคานนอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. โคกกวาง	บึงคล้า	บึงกาฬ	
๔๙	นาง	วาสนา	กาญจนวงษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. โนนสมบูรณ์	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๕๐	นางสาว	พรรณนิภา	ประพนธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ห้วยสำราญ	กระสัง	บุรีรัมย์	
๕๑	นางสาว	นภิสราภรณ์	จันทรา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. อีสานเขต	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	
๕๒	นางสาว	นิตยา	คะเชนเนียม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองกง	นางรอง	บุรีรัมย์	
๕๓	นาง	สุนันท์ทิพย์	ฉายแผ้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม. คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๕๔	นางสาว	นพเก้า	เจริญวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. บางพูน	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๕	นาย	ศุภวัฒน์	มีศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. บางพูน	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๖	นาย	ทวีศักดิ์	สุขนวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม. คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๕๗	นางสาว	วรรณวิสา	กุลแดง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. นาดี	นาดี	ปราจีนบุรี	
๕๘	นางสาว	มณีนุช	สุขสว่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองโพรง	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๕๙	นางสาว	นิอัสมิ	แนซี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ปะเสยะวอ	สายบุรี	ปัตตานี	
๖๐	นาง	วิภาวดี	เกษสุริยงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑ รหัสหลักสูตร ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๙๐๐๐๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	ทัศนีย์	ศรีทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บางบาล	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	
๖๒	นางสาว	ธนาภรณ์	แก้วประดิษฐ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๖๓	นางสาว	ชนิษฐา	เมืองมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๖๔	นาย	หัสชัย	หนูนวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. กระโสม	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
๖๕	นางสาว	มณฑิรา	คงสังข์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บางม่วง	ตะกั่วป่า	พังงา	
๖๖	นาง	เจนจิรา	ฤทธิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เกาะปันหยี	เมืองพังงา	พังงา	
๖๗	นางสาว	น้ำทิพย์	คำนึ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. จั้วราย	ตะพานหิน	พิจิตร	
๖๘	นางสาว	พิชยา	ทับมัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. วังหลุม	ตะพานหิน	พิจิตร	
๖๙	นางสาว	อัญชลี	ศรีสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. วังหว้า	ตะพานหิน	พิจิตร	
๗๐	นางสาว	ศุภลักษณ์	รินชม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตลุกเทียม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๗๑	นางสาว	วีรกานต์	หุ่นงาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองชุมพล	เขาย้อย	เพชรบุรี	
๗๒	นางสาว	นุตา	โห้ะกา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๗๓	นาง	นฤดี	ห้วนนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. แม่พุง	วังจั่น	แพร่	
๗๔	นางสาว	วารภรณ์	รอดทุกข์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เชียงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๗๕	นาง	ธัญญารัตน์	เหล่ารัตน์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองกุง	แกดำ	มหาสารคาม	
๗๖	นางสาว	อัจฉรา	ปะทะกะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ปอพาน	นาเชือก	มหาสารคาม	
๗๗	นาย	ปกรณ	ประวันเตา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองคู	นาคูน	มหาสารคาม	
๗๘	นางสาว	สุรินธร	สุดชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองแสน	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๗๙	นางสาว	เขาวลี	ทองมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. เบตง	เบตง	ยะลา	
๘๐	นางสาว	สาวิณี	ไชยเม็ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. แกลง-กะเฉด	เมืองระยอง	ระยอง	
๘๑	นางสาว	สุพิศรา	คงสุขมาก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. เชียงเนิน	เมืองระยอง	ระยอง	
๘๒	นาง	วชิรา	ตุลุ่มเครือ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. หัวโพ	บางแพ	ราชบุรี	
๘๓	นางสาว	วิชา	เจิมนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. หลุมดิน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๔	นางสาว	กชกร	แก้วสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ดอนตะโก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๕	นาย	ภาณพงศ์	ทิพย์วรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าราบ	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๖	นางสาว	จินัฐชญา	โกเมฆ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. เกาะคา	เกาะคา	ลำปาง	
๘๗	นางสาว	สุปรียา	สิทธิตัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เหล่ายาว	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๘๘	นางสาว	ปริญาภรณ์	ชูชะรัมย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. คำเนียม	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
๘๙	นางสาว	วันวิสา	ผงผ่าน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ห้วยตี๊กชู	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ	
๙๐	นาย	ธนารัฐ	นันทระโทก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. กล้วยกว้าง	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑ รหัสหลักสูตร ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๙๐๐๐๖๑

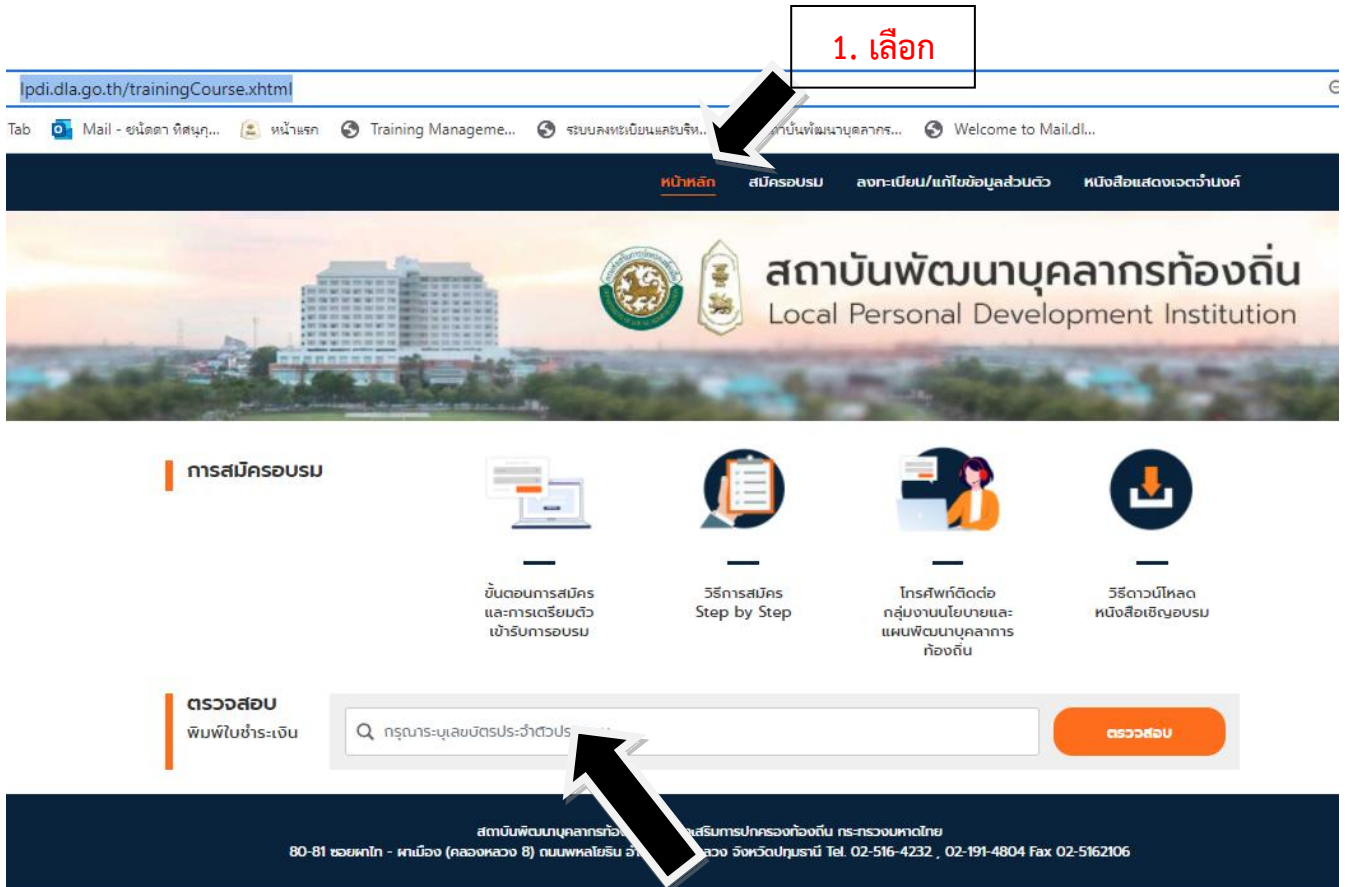
ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

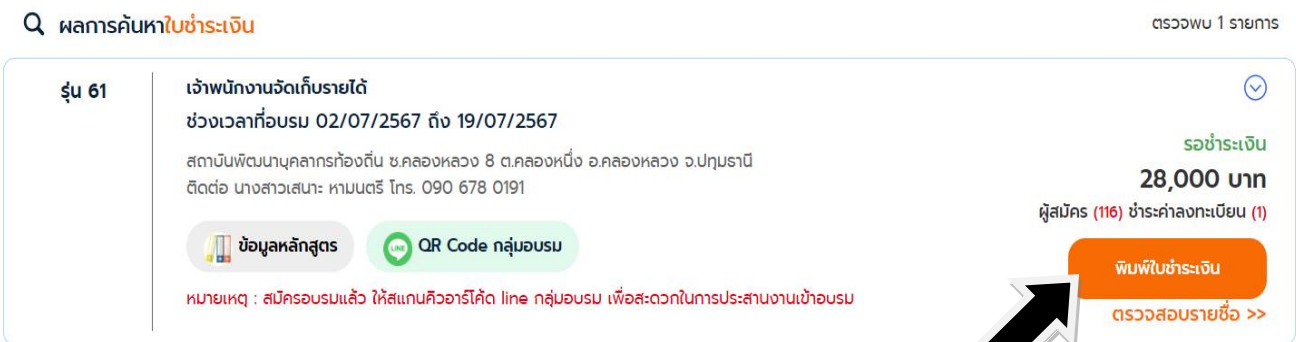
ลำดับ	ค่านามหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นางสาว	สุธาดา	การเพียร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สำโรง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๙๒	นางสาว	วีระอนงค์	หมื่นไวย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ความเนียง	ความเนียง	สงขลา	
๙๓	นางสาว	กมลทิพย์	ชูบัวแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. คลองแดน	ระโนด	สงขลา	
๙๔	นางสาว	สาลิณี	สนสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เปียน	สะบ้าย้อย	สงขลา	
๙๕	นางสาว	ศศิวรรณ	จันทร์เพ็ญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. แปะ-ระ	ท่าแพ	สตูล	
๙๖	นางสาว	จันทิมา	กาเส็มสีะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. ป่าแกบ่อหิน	ทุ่งหว้า	สตูล	
๙๗	นางสาว	จารุวรรณ	รมยะสมิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๙๘	นางสาว	อัจฉรา	กลินดอกไม้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าข้าม	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	
๙๙	นางสาว	แก้มแก้ว	พิมพ์รุจิพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ปากน้ำ	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๐	นาง	วิภารัตน์	เกษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ย่านยาว	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๑	นางสาว	ชุติมา	รมโพธิ์ชี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ทะเลบก	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	
๑๐๒	นาง	บุษรินทร์	เจริญผลิตผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. บางงาม	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
๑๐๓	นาง	สุพรรณษา	พรสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตาวัง	บัวเชด	สุรินทร์	
๑๐๔	นาย	ธนาวัต	เจริญพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. เมืองที	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๑๐๕	สืบท	สรวิชัย	จันทร์สุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ตาคง	สังขะ	สุรินทร์	
๑๐๖	นาย	จักรพงษ์	ศรีละพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สะโน	สำโรงทาบ	สุรินทร์	
๑๐๗	นางสาว	รัตนา	พรหมเทวา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ชุมช้าง	โพธิ์พิสัย	หนองคาย	
๑๐๘	นางสาว	ธัญญลักษณ์	สายแสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. คอนสาย	กู่แก้ว	อุดรธานี	
๑๐๙	นางสาว	พรรณรัตน์	ธรรมใจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ถ้ำล่อง	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	
๑๑๐	นางสาว	นันท์นภัส	ไตรรงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. หนองกระทุ่ม	ทัพทัน	อุทัยธานี	
๑๑๑	นางสาว	สิริภา	สุน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนองยาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	
๑๑๒	นางสาว	ธนชพร	ทองประกอบ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. แดงหม้อ	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
๑๑๓	นาย	ปภาวิน	ป้อมพิทักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สำโรง	ตาลชุม	อุบลราชธานี	
๑๑๔	นางสาว	ยุพาภรณ์	สิทธิปกรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทม. แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ





สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่..... 1539.....  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

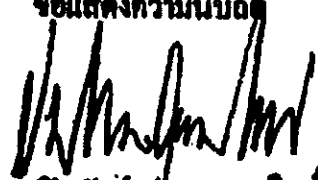
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- วันรายงานตัว และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น
- วันจันทร์ ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- วันอังคาร แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- วันพฤหัสบดี แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว \*\*

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/รองเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๒๑  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๘	๖๐
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๒	๖
รวม		๒๓	๗๕

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง**

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMoooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๗ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

**๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน**

- ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๓) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง

**หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๘ วิชา ๖๐ ชั่วโมง**

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี ๓ ชั่วโมง
- ๓) การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๖ ชั่วโมง
- ๕) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง
- ๖) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ๓ ชั่วโมง
- ๘) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๙) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อพิพาทของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. และการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓** วิชาเสริม จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ     | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน       | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping                    | ๓ ชั่วโมง |

**๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน**

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

**๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

**๘. การประเมินผลการฝึกอบรม**

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ**

**ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

**ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

**(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ**

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

\*\*\*\*\*