

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๔ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ – ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจ การบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายข้อบัญญัติ “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สาลินี	บุญรัตน์พันธุ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๒	นาย	กิตติชัย	อ่วมสวยศรี	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๓	นางสาว	สุภารัตน์	คันเสนีย์กุล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
๔	นาย	นิธิดินทร์	เป็งแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๕	นางสาว	พรรณนิภา	พลทิพย์ษ์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๖	นางสาว	รุ่งทิวา	อินทวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๗	นาย	พชร	เอื้อพิทักษ์ญาติ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๘	นาย	กันตินันท์	บางประสิทธิ์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๙	นาง	พิพิชา	วิชาจารย์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบต.	ห้วยไร่	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	
๑๐	นาย	ชัยมงคล	เชื้อสวาท	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๑	นาย	ไกรสร	แก้วพิพัฒน์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๒	นางสาว	จุฑามาศ	คำน้อย	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	ดอยลาน	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๓	นางสาว	ฤทัยรัตน์	สุพนานันย์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๔	นางสาว	รุจิเรข	ธรรมชัย	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๕	นางสาว	มนัสวี	วงศ์ทิพย์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	สันกลาง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๖	นาย	ทิวากร	กกแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๑๗	นาย	เทียนชัย	สุนทรียกุล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	พบพระ	พบพระ	ตาก	
๑๘	นางสาว	อัญชิษฐา	แฮตสมสิน	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบต.	แม่กาษา	แม่สอด	ตาก	
๑๙	นางสาว	นิตยตา	บุญตารัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบต.	เชียงทอง	วังเจ้า	ตาก	
๒๐	นางสาว	ขวัญฤทัย	พูนนะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
๒๑	นางสาว	ภัสสร	พวงทอง	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๒	นาย	บุญยะพงษ์	พุ่เจริญ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๒๓	นาย	หิรัญ	มหาแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๔	นางสาว	ธันยชนก	โชวีวัฒนา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๕	นางสาว	สลิลดา	ไชยชมภู	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๖	นาง	สุนทรีย์	อึ้งเกลี้ยง	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๗	นางสาว	ดวงกมล	สมบุญพงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๘	นาง	จันทร์สิริ	กลิ่นบุผา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๙	นางสาว	อรอนงค์	เลชะกุลวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทม.	สุโงโกะ-ลก	สุโงโกะ-ลก	นราธิวาส	
๓๐	นาย	ปรีดา	ศุภกาญจนนาท	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	

1/กษ

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	รุ่งฤดี	บุญศิริ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๓๒	นางสาว	ปามิสรา	วรรณโชติ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบต.	ดงขี้เหล็ก	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๓๓	นางสาว	เมธาวี	พรรณลำเจียก	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๓๔	นางสาว	ณัฐกมล	กวงแหวน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๓๕	นางสาว	กนกวรรณ	วิมุตติสุข	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๓๖	นาย	พีรเดช	พันธ์จักร์	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๗	นางสาว	ใจชนก	วงศ์ใจฟู	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๘	นาง	กนกทิพย์	ผสมบุญ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๙	นาย	สมชัย	สนกะมิ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๔๐	นางสาว	ศิวลักษณ์	คงเสน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	
๔๑	นางสาว	วิจิตรา	โพธิ์บัติ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบต.	ท่าสองคอน	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๔๒	นางสาว	เลขยา	สุทธิพล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๓	นางสาว	กัญญาวิรี	จันทร์เพ็ญ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๔๔	ว่าที่ร้อยตรี	ฉัตรณรงค์	วงศ์สลิ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๔๕	นางสาว	ซัชชญา	วงศ์เรือน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๔๖	นางสาว	ปิยนุช	ศิลปสนธยานนท์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๔๗	นางสาว	ธนพร	หมั่นมุงกิจ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๔๘	นางสาว	สุประวีณ์	ศรีพลพรรค	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๔๙	นาง	วีรวรรณ	เกษสัมปภัทร์	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	วังสะพุง	เลย	
๕๐	นางสาว	กัตตุรี	หิมาะหมัด	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๕๑	นาย	ชัยณรงค์	ธรรมธิ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	คลองแห	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๒	นางสาว	เบญจพร	เส็งตุก	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	คองหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๓	นางสาว	วิษชุดา	เฉลิมวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๕๔	นางสาว	ธัญญารัตน์	อ่องคำ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	บางพลีน้อย	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๕๕	นาง	ขวัญฤทัย	ศรีไสย์	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๕๖	นางสาว	สุมาลฉัตร	ธิดา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๕๗	นางสาว	ภคภรณ์	สุขเกิด	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๕๘	นางสาว	พิมพ์ผดดา	ศรีจิรภิรมย์	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๕๙	นางสาว	ยุมนา	อดิศักดิ์กุลชัย	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๖๐	นางสาว	อริยาภรณ์	วงศ์สินนาภรณ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	แก่งคอย	แก่งคอย	สระบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	จิรฐา	ปิตตาระพีง	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	สองคอน	แก่งคอย	สระบุรี	
๖๒	นางสาว	ปัญญาชลี	พลายโกล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๖๓	นางสาว	จิตรีรัตน์	ชูภู	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๖๔	นาง	ณัฐนันท์	สลับศรี	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหลวง	เฝ้าไร่	หนองคาย	
๖๕	นางสาว	รัชฎาภรณ์	ชนุนันท์	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	อบต.	จุมพล	โพธิ์พิสัย	หนองคาย	
๖๖	นางสาว	อำภาพร	อินทรา	นักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ	ทม.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๖๗	นาย	อภิเดช	พิมสมาน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	

1/กษน

เอกสารการชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓”

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓๕๙๐๘๖-๑

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา
หลักฐานการชำระเงิน และที่อยู่ในการรับใบเสร็จและรับใบประกาศ (ระบุให้ชัดเจน)
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ส่งจ่ายข้อบัญญัติ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓๕๙๐๘๖ - ๑

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

กรุณาส่งเอกสารเข้าที่ คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ และ Email ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนาหลักฐาน
การชำระเงิน และที่อยู่ในการรับใบเสร็จและรับใบประกาศ

หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- วันรายงานตัว และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
- วันจันทร์ ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- วันอังคาร แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- วันพฤหัสบดี แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริงและสาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไข ปัญหา และการดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการ ประเมิน ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนการจัดการรายกรณี ติดตาม ศึกษาชุมชน ให้บริการ ปรึกษาแนะนำ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไข ปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา พิจารณาสถานการณ์และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย สำรวจ รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์ปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา คุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการต่างๆ แก่ผู้รับบริการสงเคราะห์ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน สังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ เอกสารปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ภาระงานของหน่วยงานและเสนอแนะข้อมูล แนวทาง และวิธีการต่างๆ ประกอบการวางแผนด้านสังคม สงเคราะห์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การกำหนดแผน แนวทางหรือเกณฑ์ หรือมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่บริการ คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั่วไปเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์จะต้องปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความเป็นจริงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐-๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๐ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๒	วัน
- ศึกษานอกสถานที่ และเขียนโครงการ	จำนวน	๕	วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๓๖ วิชา ๑๐๘ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๘	๕๔
๔	วิชาเสริม	๔	๑๒
๕	ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ	๕	๑๕
รวม		๓๖	๑๐๘

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐานจำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชารัฐบาลดิจิทัลสู่ประเทศไทย ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงินการคลัง การพัสดุ ของ อปท | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชารจำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | |
| ๓) แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ | |
| ๔) แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ | |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๘ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาพลวัตรพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาระบบสวัสดิการสังคมกับงานสังคมสงเคราะห์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการทำอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสารสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาสวัสดิการเด็กและครอบครัว | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชนของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดทำแผนงานและโครงการชุมชนเพื่อพัฒนาบริการชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการบริหารความเสี่ยงในงานสังคมสงเคราะห์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาการพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาบทบาทการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เชิงสหวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรมชุมชน | ๓ ชั่วโมง |

๑๒) วิชาการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบริการสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
๑๓) วิชาการเขียนโครงการและประเมินผลโครงการ	๓ ชั่วโมง
๑๔) วิชาเทคนิคการเขียนโครงการแบบมีอาชีพ	๓ ชั่วโมง
๑๕) วิชาสัมมนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	๓ ชั่วโมง
๑๖) วิชาสัมมนาแนวคิดหลักฐานเชิงประจักษ์กับงานสังคมสงเคราะห์	๓ ชั่วโมง
๑๗) วิชาสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์	๓ ชั่วโมง
๑๘) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมจำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน

- ศึกษาดูงานบริหารจัดการสังคมสงเคราะห์รูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ของ อปท. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์
- ฝึกภาคปฏิบัติ (การเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการ)

๖.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธรรมศาสตร์ วิทยาเขตกรุงเทพมหานคร สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ Tcsw.tu@gmail.com

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตี ลิ้มสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด และคณะ) และ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์
รุ่นที่ 3 อบรมระหว่างวันที่ 4-21 มิถุนายน 2567

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 –09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
4 มิ.ย 67					ลงทะเบียนและปฐมนิเทศ PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวฐิติมา ปุยอืด)	
5 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ		แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมืองและนวัตกรรมสมัยใหม่ (ผศ.รณรงค์ จันใด)		ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
6 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ศิลปะการพูด (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
7 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	รัฐบาลดิจิทัล (ดร. ประภาพรพรณ วุ่นสุข)		คุณธรรมและจริยธรรม ของนักสังคมสงเคราะห์ (รศ.อภิญา เวชชัย)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
8 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	Afte r Action Review (AAR)	วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบ ต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุ ของ อปท. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)		การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
9 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดทางละเมิด (อ.พีระพงศ์ ทองคำ)		ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ (ผศ.ว่าที่ ร.อ. ดร.ธนู ทดแทนคุณ)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
10 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. (อาจารย์ กิตติกานต์ ฐีรอบดี)		การปฏิบัติราชการตามหลักการทำงานในรัชกาลที่ 9 ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ ของชาติไทยแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิด ในรัชกาลที่ 9 แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลัก คิดในรัชกาลที่ 10 (นางสาวเอี่ยมพร นาวิ)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 –09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
11 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	พลวัตรพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมที่ เปลี่ยนแปลง ผศ.ดร.มาตี ลิ่มสกุล		ระบบสวัสดิการสังคมกับงานสังคมสงเคราะห์ ผศ.ดร.มาตี ลิ่มสกุล	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
12 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับ กลุ่มเป้าหมาย ผศ.ปานรัตน์ นิ่มตลุง		การให้การปรึกษาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชน อ.ดร.พัชชา เจิงกลิ่นจันทร์	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
13 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	สวัสดิการเด็กและครอบครัว อ.ดร.พัชชา เจิงกลิ่นจันทร์		การพัฒนาระบบการคุ้มครองเด็กในชุมชนของท้องถิ่น คุณวาสนา แก่นพรัตน์	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
14 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	บทบาทการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เชิงสห วิชาชีพในกระบวนการยุติธรรมชุมชน นางณภัสสร สวงนหงษ์		การจัดทำแผนงานและโครงการชุมชนเพื่อพัฒนา บริการชุมชน ผศ.รณรงค์ จันโต	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
15 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ของท้องถิ่น นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม		กฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ท้องถิ่น อาจารย์ ปัญญา กากรณ์	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
16 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การทำอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสารสาธารณะ ดร.ชนิษฐา บุรณพั่นศักดิ์		การจัดการความรู้และการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อพัฒนาบริการสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย ผศ.ดร.มาตี ลิ่มสกุล	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
17 มิ.ย 67	ศึกษาดูงาน		เดินทางสู่ จังหวัดระยอง		ศึกษาดูงานด้านสังคมสงเคราะห์ เทศบาลตำบลทับมา ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	ระยอง ชลบุรี

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 –09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
18 มิ.ย 67	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร		ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
19 มิ.ย 67	ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร		ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทธา ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
20 มิ.ย 67	After Action Review (AAR)		การเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการ ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร		สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผศ.รณรงค์ จันใด และทีมวิทยากร POST-TEST	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
21 มิ.ย 67	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ		After Action Review (AAR)	พิธีปิดและรับ ประกาศนียบัตร		เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม