



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑” ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐาน ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ วันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๐๑๑๑)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	พันธนา	สุขเลี้ยง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	กระบี่
๒	นาง	สุจิตรา	อนันตกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๓	นางสาว	ยุดารัตน์	อาวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๔	นาย	พรชัย	บำรุงภักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ดินอุดม	ลำทับ	กระบี่
๕	นางสาว	ณัฐนันท์	ศุภสรวิศิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๖	นาย	สิทธิชัย	สิริโชคกุลชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	กุดคำว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์
๗	จำสับเอก	กิตติพงษ์	โพธิ์ฤทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	สลกบาตร	ชาลวาลักษณ์บุรี	กำแพงเพชร
๘	นาง	มะเหมี่ยว	ทับทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท่าพุทรา	คลองขลุง	กำแพงเพชร
๙	นาย	ณฐาภพ	ยาป็น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คลองแม่ลาย	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
๑๐	นาง	ใจเพชร	วิเศษ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น
๑๑	นาย	วรพรต	พงพุทธา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บัวเงิน	น้ำพอง	ขอนแก่น
๑๒	นาย	ณัฐพร	ถนอมวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี
๑๓	นาย	สมศักดิ์	สมศักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ดอนฉิมพลี	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
๑๔	นาง	เยาวเรศ	เมฆวัน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
๑๕	นางสาว	วริศรา	เดนนางหวาย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๖	นาง	รัตฎา	จ๊ะสา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๗	นางสาว	ชญญาภัก	หนูทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๘	นาง	กรรณิการ์	สาริกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๙	นาย	อาชวี	แสนจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี
๒๐	นาย	มารุต	อาบสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ
๒๑	จำสับตรี	ฉัตรชัย	อุธานี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	เจ้าทอง	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ
๒๒	นางสาว	ศิริรัตน์	พิกุลทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	ชุมพร
๒๓	นางสาว	ศิริยุพา	ชัยราช	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ม่วงยาย	เวียงแก่น	เชียงราย
๒๔	นางสาว	วิจิตรี	ทิพย์สุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
๒๕	นาง	ชลดา	สุทธนะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่
๒๖	นาง	ภาวิณี	จรรจิจิตร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คลองเต็ง	เมืองตรัง	ตรัง
๒๗	นาย	พฤทธิ	รักไทย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	โคกหล่อ	เมืองตรัง	ตรัง

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๑)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๘	ว่าที่ร้อยเอก	โอฬาร	หมั่นถนอม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๒๙	นางสาว	พิกุล	สงบบุตร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๓๐	นาย	พุทธิญาณ	พรหมมินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คลองปาง	รัฐา	ตรัง
๓๑	นางสาว	ณัฐกฤตา	อาชีวะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ตะก่าง	เมืองตราด	ตราด
๓๒	นาง	ชนัญชากาญจน์	รัตนเพียร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท่าพริกเนินทราย	เมืองตราด	ตราด
๓๓	นาง	มัณฑุรี	ศรีอนันต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ท่าพระยา	นครชัยศรี	นครปฐม
๓๔	นางสาว	รุ่งทิภา	อุษา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ไทยवास	นครชัยศรี	นครปฐม
๓๕	นาง	วาริณี	รอดบำรุง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	กระทุ่มล้ม	สามพราน	นครปฐม
๓๖	นางสาว	ธัญชนก	คำชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	นาหว้า	นาหว้า	นครพนม
๓๗	จำเอน	นันทวัฒน์	เทียนฉาย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	จระเข้หิน	ครบุรี	นครราชสีมา
๓๘	นาง	อริสรา	ดุษฎีนิมิต	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ชุมพวง	ชุมพวง	นครราชสีมา
๓๙	นางสาว	ณัฐสิณี	เกิดมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๔๐	นาง	ธัญญา	ปัญญาปรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๔๑	นาง	เด่นเดือน	งามขำ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา
๔๒	พันจ่าเอก	ธนภัทร	ธัญทิพย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๔๓	นาย	ชลันธร.	จันทร์ขาว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช
๔๔	นางสาว	อารีทิพย์	จิตอารีย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	อ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช
๔๕	นางสาว	สุภารัตน์	มีพัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ไม้เรียง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช
๔๖	นางสาว	ศิริพร	สุทธิพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ท่าซึก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๔๗	นาย	วุฒินันท์	หวานนวล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๔๘	นางสาว	ชณิดาภา	บรรจงสุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๔๙	นาย	จตุรงค์	สวนเรือง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	พุนกยูง	ตากฟ้า	นครสวรรค์
๕๐	นาง	วรรณรัตน์	ชума	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ไพศาลี	ไพศาลี	นครสวรรค์
๕๑	นางสาว	สาธิตี	ผดุงชัยโชติ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์
๕๒	นางสาว	สุกัญญา	อยู่สิงห์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	หนองปลิง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์
๕๓	จำเอน	บุญเลิศ	บรรณพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์
๕๔	นางสาว	วารุณี	ระดิงหิน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ละหาร	บางบัวทอง	นนทบุรี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๑)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๕	นาย	พงศกร	แห่งประเทศไทย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๕๖	นางสาว	ลาสิวรรณ	หอมหวล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๕๗	นางสาว	ศิริพร	ลิ้มพฤกษ์เกษม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๕๘	นางสาว	จันทิมา	สงช่วย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๕๙	นางสาว	สุชุมล	ถนอมนวล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๖๐	นางสาว	นภวรรณ	ศรีขวัญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ
๖๑	นาง	สายชล	ชัยศิลป์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ตาจ	ละหานทราย	บุรีรัมย์
๖๒	นางสาว	สุกัญญา	สุขสุเกตุ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๖๓	จำเอก	เริงชัย	สูงเรือง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๖๔	นางสาว	ปิยวรรณ	เกิดแก่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๖๕	นางสาว	ธิษณารินทร์	เหลือจจรโชติกาล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางสะพานน้อย	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์
๖๖	นางสาว	เยาวภา	พัฒนรักษา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
๖๗	นาย	สุรัช	หวันนุรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๖๘	นางสาว	ปริศนา	พุทธจรรยา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
๖๙	นางสาว	อรุณ	แสงโทโพ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา
๗๐	นาง	พัชรรัตน์	มาศโอสถ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
๗๑	นาง	ละเอียด	พรหมแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง
๗๒	นางสาว	จันทราทิพย์	สุรวฒน์ปัญญา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร
๗๓	นางสาว	เบญจมาศ	แก้วบัวไซ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เนินปอ	สามง่าม	พิจิตร
๗๔	นาย	อำนาจ	กล่อมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๗๕	นางสาว	รินทร์ลลดา	จิราภรณ์พันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๗๖	นางสาว	เนาวรัตน์	สังสอน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	วังนกแอ่น	วังทอง	พิษณุโลก
๗๗	นางสาว	รัตนภรณ์	โตพงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๗๘	นาย	ธีระชัย	รามสินธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	พุทธบาท	ชนแดน	เพชรบูรณ์
๗๙	นาย	สายันต์	วันดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านปิน	ลอง	แพร่
๘๐	นางสาว	วิภาณันท์	แก้วศรีทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เทพกระษัตรี	กลาง	ภูเก็ต
๘๑	นาย	วีระพงศ์	พัฒน์พงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๑)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๘๒	นาย	สันติพงษ์	ชมชื่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๘๓	นางสาว	สุนทรีพร	จันทร์ประเทศ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	พืหายาด	มหาชนะชัย	ยโสธร
๘๔	นาง	สายชล	แก่นสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร
๘๕	นาย	วสันต์	รักถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บุงคำ	เลิงนกทา	ยโสธร
๘๖	นางสาว	ธัญญกร	ปานสังข์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๘๗	นางสาว	ดารารพร	แก้วสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๘๘	นาย	อภิมล	กิจประชา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บัวคำ	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
๘๙	นางสาว	ณัฐภา	อยู่หนูพะเนา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
๙๐	นาง	ธัญลักษณ์	แก้วกล้า	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	พนานิคม	นิคมพัฒนา	ระยอง
๙๑	นางสาว	สุภารัตน์	ชูชื่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	หนองระลอก	บ้านค่าย	ระยอง
๙๒	นางสาว	รัชนิกร	มิตรสุภาพ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	จอมบึง	จอมบึง	ราชบุรี
๙๓	นางสาว	วิกานดา	ช้อยเครือ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านซ้อง	โพธาราม	ราชบุรี
๙๔	นาง	อรัญญา	วิลกอบ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๙๕	นาง	เกษสุดา	สอนแปง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง
๙๖	นาง	วิจิตรา	เตียวตระกูล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง
๙๗	นาง	ไอลดา	สีดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เมืองยาว	ห้างฉัตร	ลำปาง
๙๘	นาง	ชนิษฐา	ตุวพลากร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	ลำพูน
๙๙	นางสาว	เนตรดาว	เทียนอ่อน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ตันธง	เมืองลำพูน	ลำพูน
๑๐๐	นาย	พนัส	สาริกา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท่าทุ่งหลวง	แม่ทา	ลำพูน
๑๐๑	นาย	อิทธิพล	อินทรโสภะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร
๑๐๒	นางสาว	แก้วสว่าง	หล้าอามาตย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๑๐๓	นางสาว	ศิริรักษ์	บุตรราช	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๑๐๔	จำเอก	ภิกภ	ดรบ้านเขียว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๑๐๕	นางสาว	ปิยะวรรณ	สัตรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๑๐๖	นาย	พัศวิส	บุญชู	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๑๐๗	นางสาว	ทิพย์ภาพร	นาคประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๑๐๘	นาง	สรिता	สุทธิพงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๐๑๑๑)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๐๙	นาง	พยอม	ชาญเพราะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขาแก้วศรีสมบูรณ์	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย
๑๑๐	นาย	ชัยวัฒน์	พัชรวัฒน์ศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๑๑๑	นาย	ปริญญา	ศรีบุญขำ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๑๑๒	นาย	ไวพจน์	เพชรศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี
๑๑๓	นางสาว	ปรารถนา	ปลอดชั้นเงิน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๑๔	นางสาว	ศิริขวัญ	ยงคณะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขานิพันธ์	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี
๑๑๕	นางสาว	สุกัญญา	จุมพลักษณ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย
๑๑๖	นาย	จักรพันธ์	สีหะวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	โนนม่วง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู
๑๑๗	นาย	กฤษฎา	ชาลีโสม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
๑๑๘	นาย	เมธี	ศาสนะสุพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	กพานพันดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี
๑๑๙	นาย	ทวัช	ชูเรือง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ผาจุก	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์
๑๒๐	นาง	เยาวภาณี	ครามศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุดรดิษฐ์
๑๒๑	นางสาว	มลฤดี	มูลแก่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หัวดง	ลับแล	อุดรดิษฐ์
๑๒๒	นางสาว	แคทรียา	เกิดทัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่น ๑๑๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

๑. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
๒. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
๓. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม
** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) **ชุดนักศึกษา**
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋า สำหรับใส่สิ่งของไว้ในวันรายงานตัว **

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาชายยาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

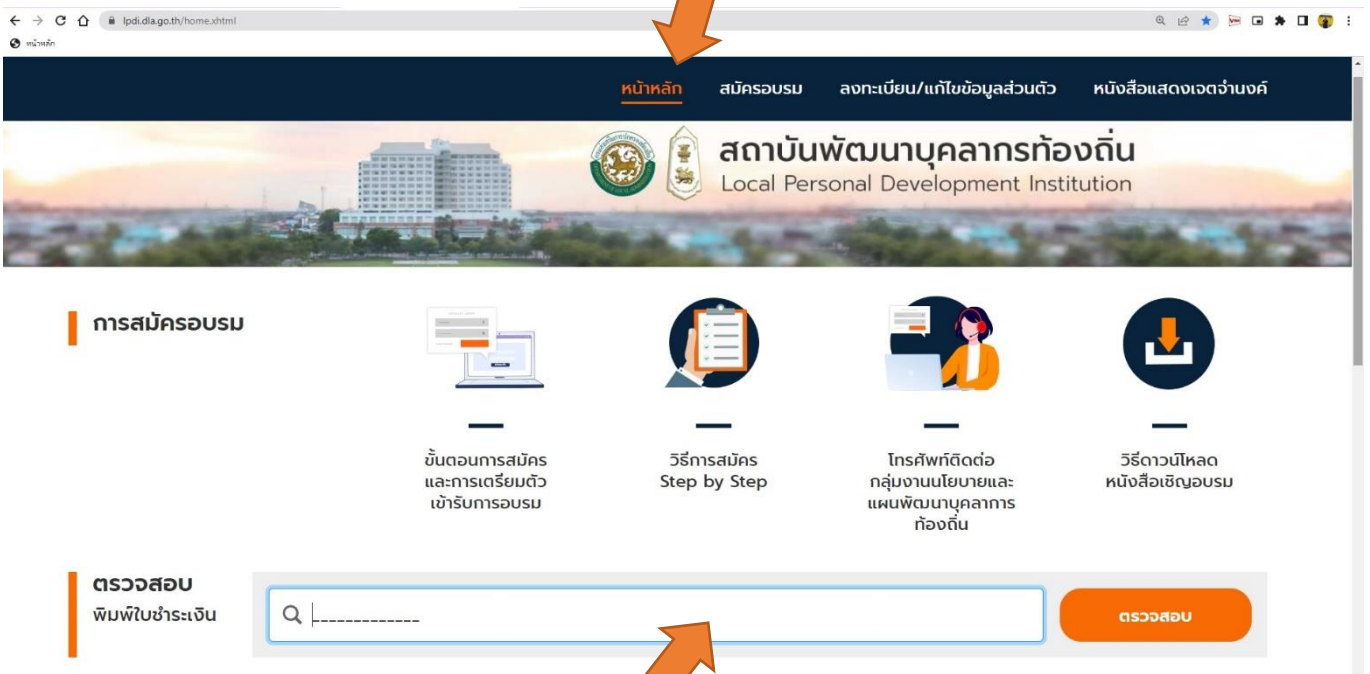
** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. ๐๘๖ ๓๐๒ ๑๕๖๑ (อาคาร ๑) ๐๘๖ ๓๐๒ ๑๕๖๒ (อาคาร ๒)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน

https://lpdi.dla.go.th/home.xhtml

เข้า LINK ตามเอกสาร

1. เลือก หน้าหลัก



2. กรอกเลขบัตรประชาชน แล้วตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน และนำไปจ่ายธนาคาร กรุงไทย ทุกสาขา



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 11237
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ค. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่... 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอฟ้าความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาทะเบียนการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖

หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ควรจะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๘) หลักกฎหมายปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๕) การประชุมสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๘) การจัดทำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๑๓) หลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๒๐) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๑) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๒) งานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙.เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๒) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ซักถามปัญหา
- ๕) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษารวมหลักสูตรปริญญาบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันที่ 1	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. การตรวจหาเชื้อฯ ATK ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมมณฑล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	หลักสูตรจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	กิจกรรมสัมพันธ์และสายพฤติกรรม	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	โครงการ	
วันที่ 2	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. ทดสอบทางวิชาการ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ		
วันที่ 3	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. เลือกกรรมการนักศึกษา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การยุติมันในศตวรรษที่ ๒๑ คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Library)	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	
วันที่ 4	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. เลือกกรรมการบริหาร	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักการทำนิติกรรมและการบริหาร สัญญาของท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ	หลักการดำเนินงานตามกฎหมาย	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	
วันที่ 5	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปิดคำใช้ชื่อในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ สปท. พ.ศ.2564 สน.คท.สถ.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปิดคำใช้ชื่อในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ สปท. พ.ศ.2564 สน.คท.สถ.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาสูงงานของ สปท.	การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม	
วันที่ 6	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ สน.คท.สถ.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ สน.คท.สถ.	หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่น	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	นักวิชาการอิสระ	
วันที่ 7	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กิจกรรมนักศึกษา
			นักวิชาการอิสระ	นักวิชาการอิสระ	

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สำเนาที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันที่ 8		การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน. บฉ.สถ.	การพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมในพื้นที่ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 8
วันที่ 9		หลักการและแนวปฏิบัติตาม งาม วิสัยทัศน์ราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบของข้าราชการ กม.	พ.ร.บ.อำนาจความสะอาดในการพิจารณา อนุมัติของทางราชการ กพร.	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมในพื้นที่ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 9
วันที่ 10		การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ นักวิชาการอิสระ	หลักการปฏิบัติงานตามระเบียบและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น กต.สถ.	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมในพื้นที่ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 10
วันที่ 11		หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี สำนักพระราชวัง	การจัดทำคำของบประมาณ และวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น สน.คท.สถ	ปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่และ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 11
วันที่ 12		การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตบ.สถ.	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 12
วันที่ 13		กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับ การ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ป.ป.ช.	การป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอรัปชั่นในวงราชการ ป.ป.ช.	การเขียนแผนความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping นักวิชาการอิสระ	ศึกษาต้นคำด้วยตนเอง 13
วันที่ 14	e-learning	e-learning	e-learning	e-learning	ศึกษาต้นคำด้วยตนเอง 14

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรกับบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกเบื้องต้น)
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สำเนาที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.			
วันที่ 15	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ	การดำเนินการทางวินัยของ อบท. สน.บถ.สถ.	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. นักวิชาการอิสระ			
วันที่ 16						e-learning	หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น กม.สถ.	การคิดเชิงกลยุทธ์ นักวิชาการอิสระ
วันที่ 17								
วันที่ 18	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			
วันที่ 19						ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ 20		การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน อปท.	หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย ปก.	การรณรงค์อาสาสมัครพระราช "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา นักวิชาการอิสระ	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			
วันที่ 21						ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม	กิจกรรมนักศึกษา
	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน				18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น			

ผอ.โครงการ

ผอ.กองบอ.1-3

ผอ.สพท.

หมายเหตุ

- ว่างรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- ว่างศึกษาอบรม
- ว่างพิธีปิดการศึกษาอบรม

- อาหารว่าง เวลา 14.30 - 14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น.

()