



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๘๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๐	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐” ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม สามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ ติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐
ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	วรฤทธิ	บุรินทร์กุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	
๒	นาย	ธนวัฒน์	อัมพรรัตน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	เขาพระนอน	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
๓	นาง	กัตจิรา	โกชนเจริญ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	ฉันทะนา	ไขคำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๕	นางสาว	ราตรี	หินปรีชา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
๖	นาย	พงศ์ปณต	ครองเคหา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	
๗	นาย	วัชรพงษ์	ถูกนีก	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
๘	นางสาว	ญานิน	ไชยสิทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๙	นางสาว	ชนิดดา	ปานที	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ทต.	ท่าสายลวด	แม่สอด	ตาก	
๑๐	นางสาว	อุดมศรี	สุขภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	กำแพงแสน	กำแพงแสน	นครปฐม	
๑๑	นาง	ปิวิญญาดา	สิทธิพรหม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	บ่อพลับ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๒	นาง	ศิริลักษณ์	ทิพยอนันต์กุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	ตลาดไทร	ชุมพวง	นครราชสีมา	
๑๓	นางสาว	พัชรี	นุ่นรอด	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	ปากพั่น	ปากพั่น	นครศรีธรรมราช	
๑๔	นางสาว	สุรินธร	ชาญสมร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๑๕	นาย	เก่งกล้า	จาตป्लीม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๑๖	นางสาว	จันทร์ฉาย	ทรงฐาน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	พุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์	
๑๗	นาง	ศศิธร	กิจไธสง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์	
๑๘	นางสาว	ลัดดาวัลย์	สีทะโล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	โคกสูง	หนองกี่	บุรีรัมย์	
๑๙	นางสาว	สุธาทิพย์	สุทธิ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๒๐	นาง	สรลักษณ์	ดิณณพลนันท์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	บึงกาสาม	หนองเสือ	ปทุมธานี	
๒๑	นาง	นิมิตรรา	ถาวร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	บุไผ่	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๒๒	นาง	อุไร	เชื้ออินทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	อบต.	บุไผ่	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๒๓	นางสาว	ภัทรวดี	ชอกดูลย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อบต.	ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	
๒๔	นางสาว	กฤษณา	เอี่ยมอาจ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	คูสลอด	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๒๕	นาย	ดำรงฤทธิ	ยินดีทรัพย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทม.	เสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
๒๖	นาย	นครินทร์	กลั่นซ้อน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	
๒๗	นาย	จิรัฐ	นงศ์ภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร	
๒๘	นางสาว	วีระยา	หัสจันทอง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	ท่าโพธิ์	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๒๙	นาย	อรรถกร	ขวัญช่วย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๓๐	นางสาว	เสาวลักษณ์	จงหวัง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	ศรีสุนทร	ถลาง	ภูเก็ต	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐
ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	เตชิตา	เพลินบุตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	
๓๒	นางสาว	ปิยะมาตย์	ปัดสี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อบต.	หนองแสง	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๓๓	นาง	นลินทิพย์	คำดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบต.	โคกนาโก	ป่าดัว	ยโสธร	
๓๔	นางสาว	ประภัสสร	เดชะสืบ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทม.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๓๕	นาง	นภวรรณ	วังแวว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	ศรีเตี้ย	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๓๖	นางสาว	ไพลิน	ปัญญากลาง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	มะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๓๗	นางสาว	วัยเฟิล	ชีวสารี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	ริมปิง	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๓๘	นางสาว	ณัฐธีรชา	บุญชู	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	เหมืองง่า	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๓๙	นาง	รัตนา	ปันจติ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๔๐	นางสาว	ศิริกร	ธรรมสิทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	ทาทุ่งหลวง	แม่ทา	ลำพูน	
๔๑	พันจายา	สุธีพงศ์	ศิริเสถียรจุ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทม.	คองหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	
๔๒	นาย	พรเทพ	อังโชติพันธุ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๔๓	นางสาว	เยาวลักษณ์	พรมกอง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๔๔	นาย	นิยม	ธณิศราติพงศ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	ไผ่ต่ำ	หนองแค	สระบุรี	
๔๕	นางสาว	พัชรนันท์	มะโนจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ทต.	กลางดง	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๔๖	นาง	มณฑิรา	เดรัมย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารสวัสดิการและสังคม	ทต.	ท้าวอู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	
๔๗	นางสาว	ศรีสุรางค์	วงศ์สุวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารสวัสดิการและสังคม	ทต.	ฝั่งแดง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
๔๘	นางสาว	จิตรวดี	นามวิจิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๔๙	นางสาว	ณฤดี	มั่งมีศรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	พินดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๕๐	นาย	สุทธิพนธ์	ราชเพี้ยแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	ทต.	บะยาว	วังสามหมอ	อุดรธานี	
๕๑	นาง	มณฑิรา	นันทา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ทต.	หาดกรวด	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	
๕๒	นาง	วาสนา	รุ่งเรือง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

เอกสารการชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐”

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา
หลักฐานการชำระเงิน ส่งเข้า คิวอาร์โค้ด ด้านบน
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๐

ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ส่งจ่ายข้อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓๕๙๐๘๖ - ๑

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

กรุณาส่งเอกสารเข้าที่ คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ และ Email ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงิน และที่อยู่ในการรับใบเสร็จและรับใบประกาศ

หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

****** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- วันรายงานตัว และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- วันจันทร์ ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- วันอังคาร แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- วันพฤหัสบดี แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

****** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว ******

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/รองเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

****** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๐
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรึชญามุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมมือทางวิชาการกับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่ง “สร้างผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพที่ขึ้นนำในอาเซียนด้วยนวัตกรรมทางสังคม” และมีภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ ด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และนโยบายสังคมที่ได้มาตรฐานบนฐานสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม สร้างและพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้สู่นวัตกรรมทางสังคม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม และสร้างความเคารพและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม และสามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลักและมีคุณลักษณะของนักบริหารงานสวัสดิการสังคมมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๑	วัน
- ศึกษานอกสถานที่และกิจกรรม Workshop	จำนวน	๖	วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๓	๔๒
๔	หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕	๑๕
๕	หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒	๖
๖	หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์	๕	๓๐
รวม		๓๕	๑๒๐

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจะรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง

๒) วิทยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาการปฏิบัติงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุ ของ อปท	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการเบิกการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๗) วิชา สิทธิ สวัสดิการและการเลื่อนระดับของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | |
| ๓) แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ | |
| ๔) แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ | |

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ผ่านการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารโครงการและการบริหารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นด้านสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารนโยบายสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาเทคนิคการทำงานตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช และกฎหมายทางสังคม
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชานโยบายสวัสดิการคนพิการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดสวัสดิการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางสังคม | ๓ ชั่วโมง |

๘) วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง
๙) วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาการช่วยเหลือเบี้ยยังชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	๖ ชั่วโมง
๑๓) วิชาเทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์นักบริหารงานสวัสดิการสังคมให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

๑) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) วิชากลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๓) วิชากลยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมีอาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : การวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหา ความรู้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ และ/หรือสวัสดิการสังคม ที่สนใจด้วยตนเอง เป็นการศึกษาในขอบเขตที่มีความสนใจเฉพาะด้านจะเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ประสานให้เกิดการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้ประโยชน์ตามความต้องการที่แท้จริง

หมวดที่ ๖ หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ จำนวน ๕ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ และ องค์การสวัสดิการสังคม องค์การพัฒนาเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การสวัสดิการชุมชน องค์การภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติต่อการ ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๑) กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๒) กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน	๖ ชั่วโมง
๓) การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด	๖ ชั่วโมง
๔) การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๕) สัมมนาและนำเสนอนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม	๖ ชั่วโมง

๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน และมีการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% (ภาคทฤษฎีและภาคศึกษาดูงาน)

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า

โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๑.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ Tcsw.tu@gmail.com

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด และคณะ) และ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

ระหว่าง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗		ลงทะเบียน		พิธีเปิดปฐมฤกษ์ PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (นางสาวฐิติมา ปุยออด)	
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗		วิชาเทคนิคการทำงานตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช และกฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น (อาจารย์พนมวิมล วัฒนาพาณิชย์)		เทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร (นางชนัญญา ภูระหงษ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑ ส.ค. ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		
๒ ส.ค. ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและความรับผิดทางละเมิด (นายพีระพงษ์ ทองคำ)		วิธานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (อ.ดร.พัชรา เจริญถิ่นจันทร์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๓ ส.ค. ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	สิทธิ สวัสดิการและการเลื่อนระดับของนัก บริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) (นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา)		วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม (รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๔ ส.ค. ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)		วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ผศ.รณรงค์ จันได)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๕ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาแนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน (ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว)		วิชากลยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมืออาชีพ (รศ.ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์)	การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ (นายบันลือศักดิ์ สุนทร)	
๖ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาการเขียนงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ)		วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุของ อปท. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๗ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคม (พ.ร.บ หอพัก ฦาปนกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง)		วิชากลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร (ผศ.ดร.กิตติ ชยวงคกุล)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๘ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวศลิษา การติ)		วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๙ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (น.ต.ดร.ชวพงศ์ธร ไวสาริกรรม)		วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติของนักรับราชการงานสวัสดิการสังคม (น.ต.ดร.ชวพงศ์ธร ไวสาริกรรม)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๐ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ)		วิชาการช่วยเหลือเบี่ยงชี้อย่างมีประสิทธิภาพ (นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๑ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	เดินทางสู่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี		การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านการช่วยเหลือเด็ก ณ มูลนิธิ HHN เพื่อเด็กไทย ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์	ชลบุรี
๑๒ ส.ค ๒๕๖๗		บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับ ท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อ.ดร.สุภรธรรม มงคลสวัสดิ์		บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อ.ดร.สุภรธรรม มงคลสวัสดิ์	กิจกรรมสัมพันธ์	ชลบุรี
๑๓ ส.ค ๒๕๖๗	ศึกษาดูงาน	การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี		การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๑๔ ส.ค ๒๕๖๗	ศึกษาดูงาน	กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เทศบาลตำบลทับมา ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร		กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน ณ ศูนย์เรียนรู้บ้านจำรุง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์	ระยอง สรุปบทเรียน ประจำวัน
๑๕ ส.ค ๒๕๖๗	ศึกษาดูงาน	การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการ สังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผศ.รณรงค์ จันโต)		สัมมนาและนำเสนอวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม (ผศ.รณรงค์ จันโต)	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี สรุปบทเรียน ประจำวัน
๑๖ ส.ค ๒๕๖๗	After Action Review (AAR)	สรุปการอบรม และพิธีปิด รับประกาศนียบัตร POST-TEST		เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๑) ประเด็นความสนใจด้านการบริหารงานสวัสดิการสังคม (ไม่เกิน ๒ หน้า) (๒) เรื่องเล่าความประทับใจจากประสบการณ์การทำงาน (ไม่เกิน ๒ หน้า)

การแต่งกายในการอบรม

๑. วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ใส่ชุดนักศึกษา (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ) (ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ) หากมีสูทสีดำขอให้นำมาใส่ในห้องเรียนด้วย
** ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเสื้อโปโลสีเหลือง มีตราสัญลักษณ์ (หรือผ้าไทยสีเหลือง)
ทุกวันอังคาร สวมชุดกาเกี และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย
นอกจากวันดังกล่าว ใส่ชุดนักศึกษา (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ) (ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ) หากมีสูทสีดำขอให้นำมาใส่ในห้องเรียนด้วย
๒. วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
ใส่ชุดนักศึกษา หรือเสื้อร่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยร่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง
๓. วันทำ Work Shop ณ จังหวัดชลบุรี ใส่ชุดนักศึกษา
๔. พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุดกาเกี)
๕. วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)

