



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๑๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการ และการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาท และภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากร ในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ /ตามสิ่งที่ส่งมา...

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ 145

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีความสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
 หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	วิวัฒน์	จันแก้ว	ครูผู้ช่วย	-	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	นางสาว	อัจฉรา	หอมกระชาย	ครูผู้ช่วย	-	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี
๓	นาง	กิตติยา	หาญณรงค์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	บางด้วน	ปะเหลียน	ตรัง
๔	นาย	ศรายุทธ	เสมพิมาย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	สีสุก	จักราช	นครราชสีมา
๕	นางสาว	นิรชา	คำทอง	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	อบต.	โนนรัง	ชุมพวง	นครราชสีมา
๖	นางสาว	รสสุคนธ์	อัมมะมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัว	หนองบัว	นครสวรรค์
๗	นางสาว	ลลิตา	คำภาพล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๘	นางสาว	กัญจน์นิษฐ์	ทองงาม	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๙	นางสาว	เกษรา	เวชพิทักษ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๑๐	นางสาว	เสาวนีย์	จั้งจันทร์ศรี	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๑๑	นางสาว	จุฑามาศ	หงษ์เจริญ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๑๒	นาย	โสภณ	ตะเถาพงศ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๑๓	นางสาว	สุวิชชา	เรืองสงคราม	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๑๔	นางสาว	วรรณวิษา	เพชรประดับ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดอนทอง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๑๕	นางสาว	ดวงกมล	กุลตั้งคะฉนัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
๑๖	นาง	ปรียมา ยีหมะ	ยี่ริน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	จะนะ	จะนะ	สงขลา
๑๗	นางสาว	ปราณี	ตั้งหวัง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๑๘	นางสาว	จารุเพ็ญ	ยอดเกตุ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร
๑๙	นาย	วรุณ	รำไพ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตลาดไชยา	ไชยา	สุราษฎร์ธานี
๒๐	นางสาว	อัจฉริยา	ศิริวาริน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
	0018 สาขาบางกระบือ
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย - การทำการรายการโดยไม่ใช่สมุดฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,400 บาท/คน (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0
หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ
ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน
โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

รุ่นที่ ๑๔๕

อบรมระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๔๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยมองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๓ วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๓ วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓
	๓. วิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ ตามภูมิภาคต่างๆ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๕
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันจันทร์ที่ ๑๙ ส.ค. ๖๗	-		วิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ และเสริมสร้างความสามัคคี อาจารย์ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน	
วันอังคารที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗	มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น นายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การพัฒนาบุคลากร อาจารย์สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์	วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ	
วันพุธที่ ๒๑ ส.ค. ๖๗	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ อาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร		วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.ปิยะ คังกัน	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ส.ค. ๖๗	วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า		วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.กม.นรงค์ดี สุขสมบูรณ์	วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ อาจารย์อดิศร สุนทรวิภาต	
วันศุกร์ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๗	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน ดร.ภริดา ภูศิริ		พิธีปิดการศึกษา/มอบใบประกาศนียบัตร		

หมายเหตุ : ๑.) เริ่มลงทะเบียนการฝึกอบรมเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒.) เวลา ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓.) เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๔.) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

วันที่ ๑ (วันรายงานตัว)
วันที่ ๓
วันที่ ๔

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

วันที่ ๒ (วันเปิดอบรม)
วันที่ ๕ (วันปิดอบรม)

แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)