

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖” ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาทางเลือกและปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖” เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลัง ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตาม กำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติ จากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงิสดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถ ติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 46 รหัสหลักสูตร: 020000000002900046

ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม - 9 สิงหาคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นางสาว	สุจิตรา	กิจวนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	รุ่งนภาพร	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นาทัน	คำมวง	กาฬสินธุ์	
3	นางสาว	สมฤดี	ภูหิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
4	นางสาว	ธัญพร	ไชยากรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองแห่น	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
5	นาย	ทินกร	คิดอ่าน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดหลวง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
6	นางสาว	วิลาวรรณ	บุญเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัวโคก	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
7	นางสาว	ณฐมน	ชำนาญกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวทะเล	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
8	นางสาว	สุภัทสร	ไกลถิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ปล้อง	เทิง	เชียงราย	
9	นาย	สุรศักดิ์	ตาเวียน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	มหาวัน	แม่สอด	ตาก	
10	นางสาว	กนกอร	บำรุงพฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยดำน	ดอนตูม	นครปฐม	
11	นางสาว	รักธดา	หงษ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แสนพัน	ธาตุพนม	นครพนม	
12	นาย	พิษณุพงษ์	ถามะพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาคุณใหญ่	นาหว้า	นครพนม	
13	นางสาว	จินดารัตน์	ซิลธิราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
14	นาง	รุ่งฤดี	พิทักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ควนหนองหงษ์	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
15	นางสาว	กาญจนา	ชูช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งไเส	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
16	นาง	วิภารัตน์	จันทร์ประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เปลี่ยน	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
17	นางสาว	ชลธิชา	ปราบสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองขวาง	ไทรน้อย	นนทบุรี	
18	นางสาว	รังสิมา	รูปแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำโพ	บางบัวทอง	นนทบุรี	
19	นาย	ปฐิการ	อมรพงษ์มงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
20	นาง	สุภาภรณ์	ปะมะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เจดีย์ชัย	ปัว	น่าน	
21	นางสาว	ปรียากร	แก้วคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	จันทบเพชร	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	
22	นาง	อำภา	ประจางเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บึงเจริญ	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	
23	นางสาว	ศิริภัสดา	เก็มเต็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
24	นางสาว	วสิรัตน์	พึ่งอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
25	นางสาว	ดุขุณี	คำนิมิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อโพธิ์	นครไทย	พิษณุโลก	
26	นางสาว	อ้อมฤทัย	ล้านพลแสน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าหมื่นราม	วังทอง	พิษณุโลก	
27	นางสาว	อรพรรณ	สว่างศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยทรายเหนือ	ชะอำ	เพชรบุรี	
28	นางสาว	กมลทิพย์	กวางประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนมูล	สูงเม่น	แพร่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 46 รหัสหลักสูตร: 020000000002900046

ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม - 9 สิงหาคม 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นางสาว	เกษร	เรืองฤทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองยวมใต้	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	
30	นาง	สุภาพร	มณีจักร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สระบัว	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	
31	นางสาว	สุภารัตน์	สุขบรรจง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำจืด	กระบุรี	ระนอง	
32	นาง	นันทน์ภัส	ขุนจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
33	นางสาว	ศิริพร	ด้วงน้อย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ดำเนินสะดวก	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
34	นางสาว	อณัญญา	จันทร์แพง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	
35	นาง	วนิดา	สังขะไชย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อกระดาน	ปากท่อ	ราชบุรี	
36	นางสาว	จิตตา	จันทะเสวี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระเทียม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
37	นางสาว	ธัญฐิตตา	เขียนสาร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าแค	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
38	นางสาว	วรัชยา	เมากาวิน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าทุ่งหลวง	แม่ทา	ลำพูน	
39	นางสาว	กัลยาณี	ทองปิ่น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	โคกงาม	ด่านซ้าย	เลย	
40	นางสาว	ลักขมิ	ดีมัน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ปากชม	ปากชม	เลย	
41	นางสาว	กนกกาญจน์	พงศ์ศิริพัฒน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าศาลา	ภูเรือ	เลย	
42	นาง	ปณิตตา	ยอดใส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	หนองใหญ่	เมืองจันทร์	ศรีสะเกษ	
43	นางสาว	อารีวรรณ	ชาญสูงเนิน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	พรรณานคร	พรรณานิคม	สกลนคร	
44	นางสาว	หทัยชนก	พันธ์วงศา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ค้อใต้	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
45	นางสาว	ภัสมนลักษณ์	แดงพิบูลย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
46	นางสาว	นิภาพร	สมาจน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
47	นางสาว	ทิพวรรณ	กำจร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
48	นาง	พัชรา	อัยสิงห์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านยาง	เสาไห้	สระบุรี	
49	นาง	นงนุช	พุดดอน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
50	นาง	รัชณี	สุมาลย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัวบาน	รัตนบุรี	สุรินทร์	
51	นางสาว	อุณาภรณ์	พรหมสิทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
52	นางสาว	ณัฐรศศิ	บุญมาศ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	จานลาน	พนา	อำนาจเจริญ	
53	นาง	คณินิจ	ยางสุด	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	เพ็ญ	เพ็ญ	อุดรธานี	
54	นางสาว	พีรญา	อยู่คล้า	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
รุ่นที่ ๔๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

The screenshot shows the LPDI website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'สมัครอบรม', 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', and 'หนังสือแสดงเจตจำนง'. Below this is a banner for 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institution). A search bar contains the text 'ผลการค้นหาใบชำระเงิน'. Below the search bar, a list of training courses is displayed. The first course, 'รุ่น 45', is highlighted. It includes details like 'นิกวิชาการเงินและบัญชี', 'ช่วงเวลาอบรม 20/04/2567 ถึง 10/05/2567', and a fee of '33,500 บาท'. There are buttons for 'ข้อมูลหลักสูตร' and 'QR Code กลุ่มอบรม'. An arrow points to the 'เลือก' (Select) button next to the course details.

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

The screenshot shows the LPDI website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'สมัครอบรม', 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', and 'หนังสือแสดงเจตจำนง'. Below this is a banner for 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institution). A search bar contains the text 'ผลการค้นหาใบชำระเงิน'. Below the search bar, a list of training courses is displayed. The first course, 'รุ่น 46', is highlighted. It includes details like 'นิกวิชาการเงินและบัญชี', 'ช่วงเวลาอบรม 20/07/2567 ถึง 09/08/2567', and a fee of '33,500 บาท'. There are buttons for 'ข้อมูลหลักสูตร' and 'QR Code กลุ่มอบรม'. An arrow points to the 'พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print Receipt) button.

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

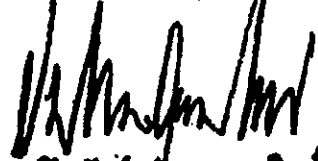
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนวัตกรรมการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรึชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
 - 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
 - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
 - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
 - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
 - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
 - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
 - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	24	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		31	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจแนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำค่างบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |
| 24) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand 4.0 | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | 3 ชั่วโมง |

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

-ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๖๕๕



ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๑๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๓๔๒๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งประชาสัมพันธ์ แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้ แผนโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการ ฝึกอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร/รุ่น	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖	๘ - ๒๘ มี.ย. ๖๗	๒๐ ก.ค. - ๙ ส.ค. ๖๗
๒.	นิติกร รุ่นที่ ๕๓	๑๕ มี.ย. - ๕ ก.ค. ๖๗	๖ - ๒๖ ก.ค. ๖๗
๓.	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔	๒๒ มี.ย. - ๑๒ ก.ค. ๖๗	๒๑ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ๖๗
๔.	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๕	๑ - ๒๑ มี.ย. ๖๗	ยกเลิก
๕.	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๙ นายช่างโยธา รุ่นที่ ๒๐	๑๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๗ ๖ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	๖ - ๒๓ ส.ค. ๖๗ ยกเลิก
๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๓	๑๖ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๗ ๖ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	๖ - ๒๓ ส.ค. ๖๗ ยกเลิก
			สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
			อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

****** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษา ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

****** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋า สำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว ******

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

****** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)