

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๓๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔”  
เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานตามตำแหน่งและสายงาน ทั้งด้านมาตรฐานวิศวกรรมโยธา วิเคราะห์โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง วางแผนจัดระบบงาน และควบคุมงานสร้าง รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม วิศวกรโยธา รุ่น ๑๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร: วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14 (รหัสหลักสูตร: 020000000001300014)**  
**ระหว่างวันที่ 21 กันยายน - 11 ตุลาคม 267**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	กฤษณ์	ประเสริฐหล้า	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	สมเด็จพระ	สมเด็จพระ	กาฬสินธุ์	
2	นาย	นาวิน	กองจันทร์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	ลอมคอม	พล	ขอนแก่น	
3	นาย	ณัฐพล	พรมาเข้า	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
4	นาย	กิตติพงศ์	ประภาการ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
5	นาย	พิทยา	สติมัน	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ศิลา	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
6	นาย	ชวดล	พงษ์ช้าง	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
7	นาย	สิทธิธา	ยอดเจริญ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบต.	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
8	นาย	ณัฏพงศ์	เกตกลม	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
9	นาย	คทาวุฒิ	ถานะวุฒิพงศ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบอนแดง	บ้านบึง	ชลบุรี	
10	นาย	ธนาวุฒิ	คำเนตร	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
11	นาย	ธนินทร	สายสมร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
12	นาย	พงศ์ปณต	ผลสนอง	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
13	นาย	สมบุญ	แซ่จิว	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	ฟ้าฮ่าม	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
14	นาย	โชคดี	ชูราษฎร์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
15	นาย	สัญญา	จาบทอง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบต.	ดอนคา	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
16	นาย	ณัฐพล	จ้วยคุณ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
17	นาย	ชัยศิษฐ์	พรวิกุลรัตน	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
18	นาย	สิทธิพันธ์	วิซพัฒน์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปลิง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
19	นาย	คณกร	หารประทุม	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	
20	นาย	ยงยศ	เจริญสรรพ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	พยอม	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
21	นาย	ไพจิตร	รัตนสำลี	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
22	นาย	อาฟีฟี	สะมะแอ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
23	นาย	สมรรถนัย	สิงคะกุล	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
24	นาย	ธนกฤต	สาวงษ์นาม	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปลิง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
25	นาย	ณัฐนัน	มะธิไพไข	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	สีแก้ว	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
26	นาง	นริสา	ไพเราะ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
27	นาย	ฐานิต	ศิริพันธุ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	กรับใหญ่	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
28	นาย	รักษิต	นันติแสง	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าสัก	เมืองลำพูน	ลำพูน	
29	นาย	ภูวิชชวัตร	ศรีเมือง	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
30	นาย	วันชัย	ชื่นใจ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	ค้อใต้	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
31	นาย	ทรงชัย	เจริญพันธ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	จะนะ	จะนะ	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร: วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14 (รหัสหลักสูตร: 020000000001300014)  
ระหว่างวันที่ 21 กันยายน - 11 ตุลาคม 267

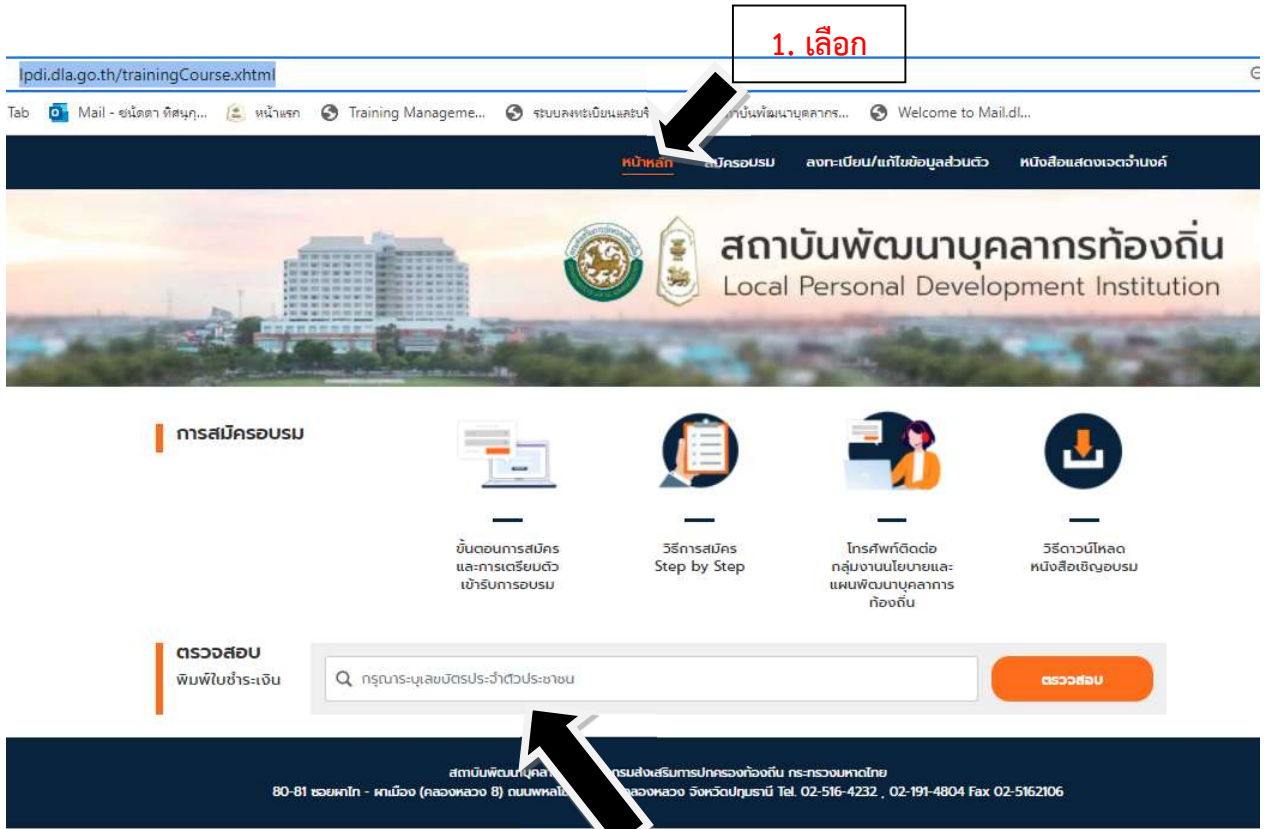
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	ว่าที่ร้อยโท	ฐาปกรณ์	ชูจันทร์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
33	นาย	นนท์ปวิธ	บุญญาวัฒน์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
34	นาย	นันทรัตน์	ชั้นมณี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
35	นาย	ธนะชัย	โพทวิ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปลิง	หนองแค	สระบุรี	
36	ว่าที่ร้อยตรี	สมศักดิ์	บุญภักดี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
37	นาย	ธีระยุทธ	ทองทับ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทม.	ศรีสังขาลัย	ศรีสังขาลัย	สุโขทัย	
38	นาย	สุริยา	เชื้อไชนา	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
39	นาย	ชวาริศ	ดิงคันทนา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
40	ว่าที่ร้อยตรี	สมโชค	สุราช	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทต.	ม่วงสามสิบ	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	
41	นาย	เอกลักษณ์	สำเภา	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

Line กลุ่มอบรม  
หลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๔  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
 เลขที่ 11237  
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่ ... 1539  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ สุมนานหมินท์  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## หลักสูตรวิศวกรรมโยธา (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

**๑. ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรวิศวกรรมโยธา เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรวิศวกรรมโยธา เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนำเสนอแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น



## ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน  |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน ๒ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน ๑ วัน  |
| - พิธีปิด                    | จำนวน ๑ วัน  |

### ๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๙	๑๒๐

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

##### ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

##### ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

##### ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

##### ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

##### ๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท.

๓ ชั่วโมง

##### ๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

##### ๗) ความรู้ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

##### ๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

##### ๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

##### ๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

##### ๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

#### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน วิศวกรรมโยธา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

##### ๑) การออกแบบ เขียนแบบและการวางผังโครงการ

๓ ชั่วโมง

##### ๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา

๓ ชั่วโมง

##### ๓) ความรู้ด้านผังเมือง

๓ ชั่วโมง

##### ๔) คำนวณ และการประมาณการราคาค่าก่อสร้าง

๓ ชั่วโมง

##### ๕) เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม

๓ ชั่วโมง

๖) กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน	๓ ชั่วโมง
๗) การทำสัญญาและการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๘) การวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๑๐) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๑) การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	๓ ชั่วโมง
๑๒) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง
๑๓) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๔) เทคโนโลยีทางวิชาวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง
๑๕) การบำรุงรักษา สิ่งปลูกสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๖) การทำรังวัดในงานสำรวจและแผนที่	๓ ชั่วโมง
๑๗) การวิเคราะห์ธรณีและชลศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๑๘) การบริหารจัดการงานก่อสร้าง	๖ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการก่อสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาลในอาคาร	๓ ชั่วโมง
๒๐) การวางผัง การจราจร และการจัดการทางด้านงานจราจร	๓ ชั่วโมง
๒๑) การทำรังวัดและงานทางด้านสำรวจ สำหรับใช้ในทางด้านแผนที่ รวมถึงการศึกษาทางด้าน จีพีเอส (GPS) และ ภูมิสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมโยธา	๓ ชั่วโมง

### **หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)**

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

## ๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## ๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

## ๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

#### ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

#### ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

### (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตร วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14  
 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
 ระหว่างวันที่ 21 กันยายน - 11 ตุลาคม 2567

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่ 21		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		การสื่อสารยุคดิจิทัล <b>นักวิชาการอิสระ</b>	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม โครงการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 22	ทดสอบทางวิชาการ	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม <b>นักวิชาการอิสระ</b>		หลักจิตวิทยาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ <b>นักวิชาการอิสระ</b>			กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ 23	เลือกกรรมการนักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น <b>สน.คท.</b>		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิด ทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ <b>กม.สถ</b>	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ <b>กม.สถ</b>		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ 24		การบริหารงานบุคคลและ การดำเนินการทางวินัย <b>สน.บถ.</b>		การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ <b>กพส.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ 25		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>		กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการทางวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>			กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 26		ความรู้ด้านผังเมือง <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>		การวางผัง การจราจร และการ จัดการทางด้านงานจราจร <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ 27		การวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา <b>สภาวิศวกร</b>		การออกแบบ เขียนแบบและ การวางผังโครงการ <b>สภาวิศวกร</b>			กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บ.๑-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตร วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14  
 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
 ระหว่างวันที่ 21 กันยายน - 11 ตุลาคม 2567

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่ 28		คำนวณ และการประมาณการราคาก่อสร้าง  <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>	การทำสัญญาและการแก้ไขสัญญา งานวิศวกรรมโยธา <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 29		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์ที่ 30		การวิเคราะห์ธรณีและชลศาสตร์  <b>สถาปนิก</b>	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง  <b>สถาปนิก</b>	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง  <b>สถาปนิก</b>	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ 1		การวิเคราะห์ ออกแบบ และ แก้ปัญหาด้านวิศวกรรมโยธา <b>สถาปนิก</b>	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) <b>กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ 2		การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม <b>สถาปนิก</b>	เทคโนโลยีทางวิศวกรรมโยธา  <b>สถาปนิก</b>	การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ <b>นันทนาการอิสระ</b>	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 3		เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม <b>สถาปนิก</b>	เทคนิคการก่อสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาลในอาคาร <b>สถาปนิก</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่ 4		การทำรังวัดในงานสำรวจและแผนที่  <b>กรมที่ดิน</b>	การทำรังวัดและงานทางด้านสำรวจ สำหรับใช้ในทางด้านแผนที่ รวมถึงการศึกษาทางด้านจีพีเอส (GPS) และ ภูมิสารสนเทศ <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตร วิศวกรโยธา รุ่นที่ 14  
 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
 ระหว่างวันที่ 21 กันยายน - 11 ตุลาคม 2567

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	0๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่ 5		การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง  <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง  <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>		18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 6		e-learning		e-learning			กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ 7	ทดสอบทางวิชาการ	การเขียนรายงานและสรุปรายงาน  <b>นักวิชาการอิสระ</b>		การบำรุงรักษา สิ่งปลูกสร้าง  <b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ  <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ 8	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่ 9	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 10		ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้  <b>นักวิชาการอิสระ</b>		การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบ  <b>สดง.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ  <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ 11		ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและ พัฒนางานอย่างมืออาชีพ  <b>นักวิชาการอิสระ</b>		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

**หมายเหตุ**

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

- อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าวู้่มสีดําเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็คอพับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว \*\*

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาวสีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม้อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักรู้โดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม้อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม้สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพักรู้ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) / 086 302 1562 (อาคาร 2)