

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๗๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนานักเรียนกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔ ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

/สิ่งที่ส่งมาด้วย...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. แต่งกายเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ทรงศักดิ์	ไท้ประยูร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	บางสมบุรณ์	องครักษ์	นครนายก	
๒	นาย	ถาวร	กวีสันติภาวัฒน์	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ศรีมหาโพธิ	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๓	นาย	ศิริสิทธิ์	กองอิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	นาปรัง	ปง	พะเยา	
๔	นาย	วิหวัส	อันตาผล		เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	อบต.	หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
๕	นางสาว	พิกุล	สุยะวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	วังชัน	วังชัน	แพร่	
๖	นาย	สมจิตต์	วัดอ่อน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
๗	นาย	ภาคภูมิ	เหมสมิติ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
๘	นาย	รังสรรค์	สินธุ์พันธ์	รองนายกเทศมนตรี			ทต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	
๙	นาย	สมนึก	นุมนวล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	นาไต้	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๑๐	นาย	ภัทรพล	คงทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	นาไต้	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๑๑	นาย	ถนัดกิจ	โพธิ์พันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	น้ำพุ	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๑๒	นาย	ณรงค์	ช้างทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			อบต.	บางไทร	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	

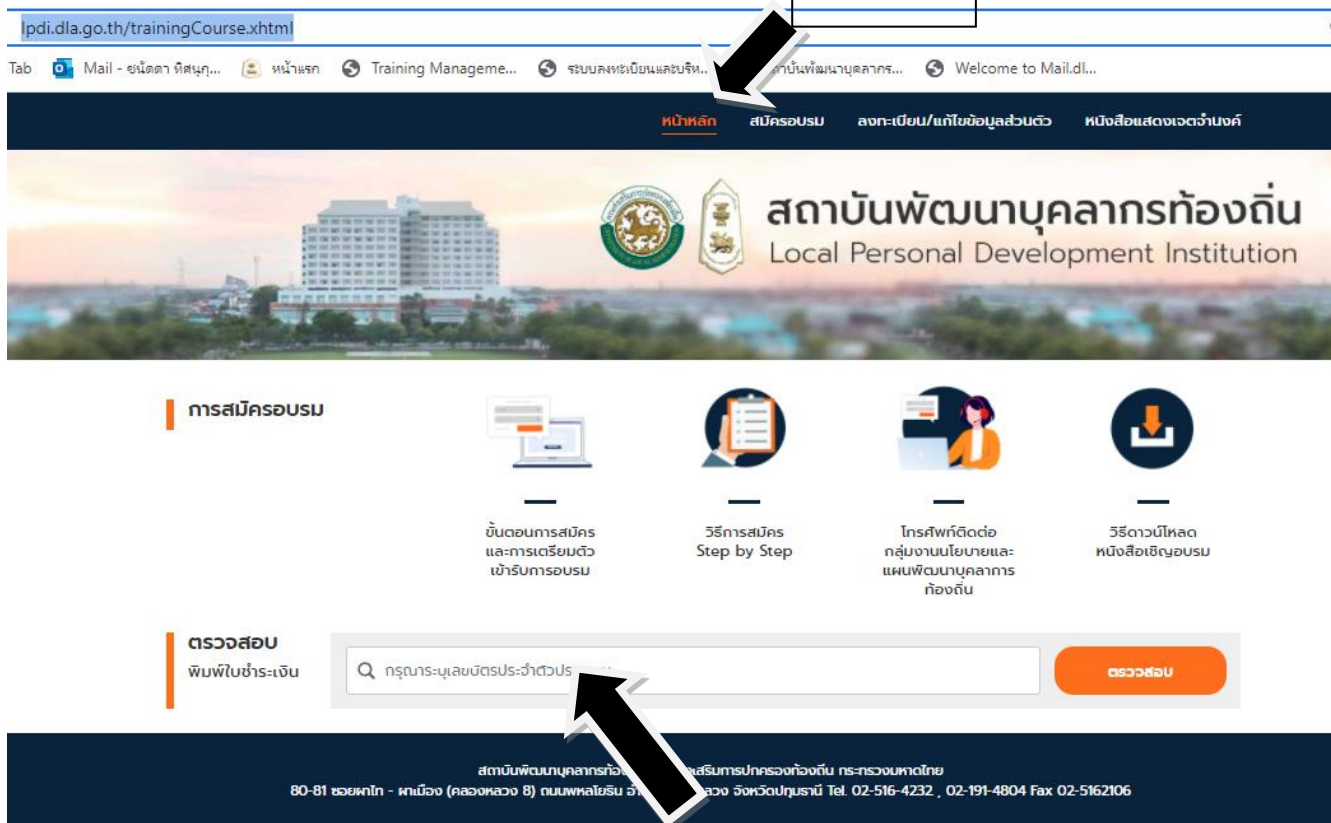
T. Suan.

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 1

พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ช่วงเวลาฝึกอบรม 07/10/2567 ถึง 11/10/2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวจิรพรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้า Line กลุ่มอบรม เพื่อติดตามหนังสือประกาศรายชื่อ และกระบวนการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดหลักสูตร ได้ที่ "ข้อมูลหลักสูตร"

รอชำระเงิน

7,900 บาท

ผู้สมัคร (131) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

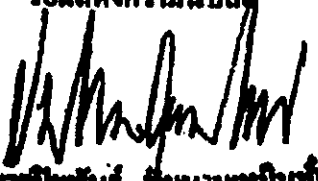
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว วันจันทร์** แต่งกาย เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันพุธ** แต่งกาย ชุดนักศึกษา
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น โทนสีเหลือง
- **วันศุกร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1)



หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีอาชีพ

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้วางหลักการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีหน้าที่และอำนาจในการดูแลจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งการจัดบริการสาธารณะจะแบ่งออกไปตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และการให้อำนาจกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทท้าทายใหม่ที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้อย่างมีอาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษา/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธาน/รองประธานสภา และสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกสายงาน

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๕ วัน ดังนี้

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๕ วัน

๗. สถานที่จัดอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๘. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

วิชาเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔ วิชา ๔๒ ชั่วโมง ได้แก่

๑. เหตุการณ์ และทิศทางการบริหารราชการท้องถิ่นที่บุคลากรท้องถิ่นควรรู้ ๓ ชั่วโมง
๒. “สัมมนาบทบาทหน้าที่” ของ อปท.ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๓. “สัมมนา ปัญหาและกรณีศึกษา” กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผังเมือง และควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
๔. “สัมมนาหลักการปฏิบัติและมาตราสำคัญ” พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
๕. “สัมมนาอะไรที่เปิดเผยได้ และขั้นตอนการอนุญาต” พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
๖. “สัมมนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” พรบ.การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
๗. “สัมมนา ขั้นตอน และหัวใจสำคัญของการทำแผน” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
๘. “สัมมนา สารสำคัญ วิธีการปฏิบัติ” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน ๓ ชั่วโมง
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงิน รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
๑๐. “สัมมนา ประเด็นสำคัญ และกรณีศึกษา” พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๑๑. “สัมมนา อะไรเบิกได้ เบิกไม่ได้” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่ใช้ในการจัดงานและการบริการสาธารณะ และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๒. “ช่วยเหลืออย่างไรที่ อปท.ทำได้” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๓. “สัมมนา อำนาจหน้าที่ของ อปท. มีอะไรบ้าง” พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๑๔. “สัมมนา ประเด็นสำคัญ” ของกฎหมายเลือกตั้งและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๓) ถามตอบปัญหา

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

(ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

วัน \ เวลา	๐๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๗ ต.ค. ๖๗	ลงทะเบียน/ชี้แจงหลักสูตร	เหตุการณ์ และทิศทางการบริหารราชการท้องถิ่น ที่บุคลากรท้องถิ่นควรรู้ (วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ)		“สัมมนาบทบาทหน้าที่”ของ อบท.ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนา ปัญหาและกรณีศึกษา” กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผังเมืองและควบคุมอาคาร (วิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น และกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันอังคารที่ ๘ ต.ค. ๖๗		“สัมมนาหลักการปฏิบัติและมาตราสำคัญ” พรบ.วิธปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (วิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		“สัมมนาอะไรที่เปิดเผยได้ และขั้นตอนการอนุญาต” พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (วิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น และกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	“สัมมนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” พรบ.การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันพุธที่ ๙ ต.ค. ๖๗		“สัมมนา ขั้นตอน และหัวใจสำคัญของการทำแผน” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (วิทยากรจาก กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		“สัมมนา สาระสำคัญ วิธีการปฏิบัติ” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน (วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงิน รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗		“สัมมนา ประเด็นสำคัญ และกรณีศึกษา” พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		“สัมมนา อะไรเบิกได้ เบิกไม่ได้” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่ใช้ในการจัดงานและการบริการสาธารณะ และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	“ช่วยเหลืออย่างไรที่ อบท.ทำได้” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ)

เวลา วัน	๐๘.๐๐ – ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๑๑ ต.ค. ๖๗		“สัมมนา อำนาจหน้าที่ของ อปท มีอะไรบ้าง” พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจาก กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		“สัมมนา ประเด็นสำคัญ” ของกฎหมายเลือกตั้งและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมสภาท้องถิ่น (วิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ตอบข้อซักถาม และมอบใบประกาศนียบัตร (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)

หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด