

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๘๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๔ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕”

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๕

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	วิศิษฐ์	ฐิติพงศ์ภาคิน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองขาว	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๒	นาย	ธวัชชัย	สุวรรณรักษ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๓	นาย	จำรัส	กุ่มรัมย์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๔	นาย	พิเชฐ	สระอุบล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	บ้านโพธิ์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๕	นางสาว	เขมิกา	เอี่ยมอักษร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๖	นางสาว	ชวนพิศ	ชาวเรือ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัตหีบ	ชลบุรี	
๗	นาย	สุภัทร์	รินรักษา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๘	นาย	สุริยศักดิ์	เกิดสิน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๙	นาย	สุวิทยา	สุวรรณโชติ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๐	นาย	นพดล	เดชพรม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๑	นาย	ทนนชัย	ช่างเก็บ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ป่าแดด	ป่าแดด	เชียงราย	
๑๒	นาย	ภาณุ	อาจินวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๓	นาย	สมชาย	คำภีระ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	สันป่าตอง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๑๔	นาย	ไพศาล	สุนันตะ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๕	นาย	เอกบุรุษ	สมสุข	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๑๖	นาย	สมเกียรติ	ทองชั้น	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ทองหลาง	บ้านนา	นครนายก	
๑๗	นาย	ฐิติศานต์	ชนะศุภปัญญาติ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	องครักษ์	องครักษ์	นครนายก	
๑๘	นาย	สรวิชัย	ณ นคร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๙	นาย	วรรณลก	บุญหลาย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองหัวแรด	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
๒๐	นาย	นิติพนธ์	จรรยาพนธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๑	นาย	ทงศักดิ์	มาระวิชัย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๒	นาย	อาคม	สายด้วง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๓	นาย	ศตายุ	ลำพูน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๔	นาย	คณิศร	ภูมิ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ทิววัฒนา	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๒๕	นาย	กิตติกร	โลราช	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เชียงกลาง	เชียงกลาง	น่าน	
๒๖	นาย	สรารุช	มูลเจริญ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ศรีสะเกษ	น่าน้อย	น่าน	
๒๗	นาย	สุรเจตน์	ศรีสว่าง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ศรีวิไล	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
๒๘	นาย	สหรัถ	โพธิ์นอก	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๒๙	นาย	ณัฐ	เผ่าทอง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๓๐	นาย	ฐิติณัฐ	รุจิโกไศย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	บางเตย	สามโคก	ปทุมธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๕

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	อภิวิชญ์	สักการเวช	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๓๒	นาย	นรินทร์	ไชยแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	คลองใหญ่	ตะโหนด	พัทลุง	
๓๓	นาย	เชาวลิต	หลักชัย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ทะเลน้อย	ควนขนุน	พัทลุง	
๓๔	นาย	ศุภศักดิ์	ตุ่งคะมณี	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ไผ่รอบ	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๓๕	จำเริญ	วัลลภ	เจกะวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	โพทะเล	โพทะเล	พิจิตร	
๓๖	นาย	สิทธิศาสตร์	ตาเมืองมูล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	วังตะกู	บางมูลนาก	พิจิตร	
๓๗	นาย	ไตรเทพ	แสนวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	วังบงค์	ดงเจริญ	พิจิตร	
๓๘	นาย	คำรณ	น้อยพันธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองพยอม	ตะพานหิน	พิจิตร	
๓๙	นาย	อุดมศักดิ์	ดีใจ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๔๐	นาย	อศลย์	รินแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๔๑	นาย	นพดล	นาคสินธุ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	โพธิ์ไทรงาม	บึงนาราง	พิจิตร	
๔๒	นาย	เปรมศักดิ์	แพรวแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	วังโมกข์	วชิรบารมี	พิจิตร	
๔๓	นาย	พลภัทร	แช่น้ำ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ฉลอง	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๔	นาย	ธีรวิทย์	นิลสุก	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๕	นาย	เสถียร	ประเทียง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	โพนสูง	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	
๔๖	นาย	จำนงค์	เฉลาฉายแสง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	แม่น้ำคู่	ปลวกแดง	ระยอง	
๔๗	นาย	ถนอมชัย	ลิขิตไพบุลย์กิจ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๔๘	นาย	ณัฐพงศ์	จามคำแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๔๙	ว่าที่ร้อยตรี	จารุภาส	หมอมูล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๕๐	นาย	วสันต์	ศรีเมือง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๕๑	นาย	สุขสวัสดิ์	สุวิวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๕๒	นาง	กฤษณา	ทองนุ้ย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ควนลัง	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๓	นาย	ประภัสสร	นัคเร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๕๔	นาย	สารา	เอียดเนียม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๕๕	นาย	ชัยยศ	บุญช่วย	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๖	นาย	กริชฤทธิ์	หิบบเจริญพร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๕๗	นาย	สุทัศน์	พงษ์สละ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองโดน	หนองโดน	สระบุรี	
๕๘	นาย	ธีระเวธน์	กิจจารวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๕๙	นางสาว	ณัฐธินาฏ	บัวขาว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๐	นาย	เทอดศักดิ์	พลอาสา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๑๑๒๐๐๐๘๕

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นาย	นายธวัชชัย	ทางทอง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	โคกสูง	หนองหาน	อุดรธานี	
๖๒	นาย	รพีพงศ์	จิราธนโกสิน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองขอนกว้าง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๓	นาย	ชัยณรงค์	ตะปัดชุม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๔	นาย	อภินันท์	เศรษฐบุปผา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	เขียงยืน	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๕	นาย	ทศพล	จินดาพล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	เมืองพาน	บ้านผือ	อุดรธานี	
๖๖	นาย	วิญญู	แสงจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	
๖๗	นาย	สุทธิศักดิ์	ถนอมจิตต์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	
๖๘	นาย	ธัชกร	อินทนนท์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารานแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ชะรังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

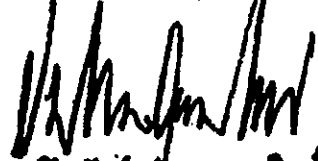
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาไว้ในห้องพักโดยเด็ด
ขาด (จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันรายงานตัว และอบรมภาคทฤษฎี (พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือ
แขนยาว/กางเกงสีด้า หรือ
กรมท่า/รองเท้านักเรียนสีด้า
เท่านั้น
(ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวยาวแขนสั้น
หรือ แขนยาว/กระโปรงสีด้า
หรือ
สีกรมท่า/รองเท้านักเรียนสีด้าเท่านั้น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว

วันจันทร์

ผ้าไทยโทนสีเหลือง
หรือ
เสื้อโปโลสีเหลือง
ที่มี
ตราสัญลักษณ์

วันอังคาร

ชุดผ้าไทย
หรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันพุธ

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

ชุดออกกำลังกาย

เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว
กางเกงกีฬาขาสั้น สีด้าหรือ
สีกรมท่า จำนวน 2 ชุด
รองเท้านักเรียน/รองเท้า สำหรับ
ออกกำลังกาย

QR Code กลุ่มอบรม
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
(ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม) ใน กลุ่ม Line



หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อองค์กร และประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทนสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เครือข่ายเพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะ	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้าง องค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่ง ให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |

- | | |
|--|-----------|
| ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) หลักกคจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะ จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงานการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การคำนวณราคางานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการดำเนินงานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การบริหารงานระบบสาธารณูปโภคท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๓) เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๔) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๖) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๑๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๐) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตกแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำแบบเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 85

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
4 ม.ค. 68	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า	ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.) วิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา 1
5 ม.ค. 68		ทดสอบทางวิชาการ และพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ กพส.		การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ กพส.	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 2
6 ม.ค. 68		เลือกกรรมการนักศึกษา และทิศทางการก้าวหน้า สน.บถ.		การบริหารงานเชิงรุกและการแก้ไขปัญหาการทำงาน สำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 3
7 ม.ค. 68		สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง นักวิชาการอิสระ		การบริหารจัดการผังเมือง กับการพัฒนาท้องถิ่น กรมโยธาธิการ และผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 4
8 ม.ค. 68		การบริหารงานระบบสาธารณสุขภาคท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง		เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทางวิศวกรรม นักวิชาการอิสระ	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 5
9 ม.ค. 68		กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชั่นในวงราชการ พ.ศ.2542 ปปช.		กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับ การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.	การบริหารแบบมีส่วนร่วม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 6
10 ม.ค. 68		e-learning		e-learning	e-learning	กิจกรรมนักศึกษา 7

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 85

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
11 ม.ค. 68	พักรับประทานอาหารเช้า		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร อปท.	การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะ ของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ กพส.	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 8
12 ม.ค. 68			การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับ ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.		การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง สน.คท.	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน กม.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9
13 ม.ค. 68			การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร สน.บถ.		หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 10
14 ม.ค. 68			การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ กพร.		การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน กพส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 11
15 ม.ค. 68			การบริหารผลงานและการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ นักวิชาการอิสระ		กาคิดเชิงกลยุทธ์ นักวิชาการอิสระ	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 12
16 ม.ค. 68			การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปปช.	หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริ สน.บถ.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
17 ม.ค. 68		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 85

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
18 ม.ค. 68	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า		เทคนิคการคำนวณราคางานก่อสร้าง นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การคำนวณราคางานก่อสร้าง นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 15
19 ม.ค. 68			กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคาร ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการ และผังเมือง		เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 16
20 ม.ค. 68		ทดสอบทางวิชาการ	มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กรมที่ดิน		กระบวนการและเทคนิค การดำเนินงานก่อสร้าง นักวิชาการอิสระ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 17
21 ม.ค. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
22 ม.ค. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
23 ม.ค. 68			ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) นักวิชาการอิสระ		การบริหารทีมงานในองค์กร และมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน นักวิชาการอิสระ	การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น สน.คท.		กิจกรรมนักศึกษา 20
24 ม.ค. 68			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			21

หมายเหตุ: ตารางอบรมและวิทยากรบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม