



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๗๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ – ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะการบริหารงานองค์การที่ทันสมัย มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตรงตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์การความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากไม่แจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อนำไปชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงิน โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	วรลักษณ์	แก้วใหญ่	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หน้าเขา	เขาพนม	กระบี่	
๒	นาย	กมล	สำราญเนตร	นักรจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	สุนิสา	อินตา	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๔	นาง	มยุรี	สมสมัยพงศ์กุล	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหล่า	บ้านฝาง	ขอนแก่น	
๕	นาง	วิภาวดี	เตียวยืนยง	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นาย	ธนะวัฒน์	พรหมทอง	นักรจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	ทศพร	อามาตย์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านค้อ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	หทัยทิพย์	จินดาวรรณ	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	สนามไชย	นายายอาม	จันทบุรี	
๙	นางสาว	อรรรรณ	อำพะวัน	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หอมศีล	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นาง	มาลินี	ขวัญสุวรรณ	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อทอง	บ่อทอง	ชลบุรี	
๑๑	นาย	รัฐกร	เขียวไม่งาม	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	วัชร	บุญถนอม	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นาง	เสาวณีย์	ชูหนู	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	สารีนา	ยาบาจิ	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	นุเราะ	ตานิง	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๖	นางสาว	วรรณรี	วรรณศักดิ์ศรี	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	หางน้ำสาคร	มโนรมย์	ชัยนาท	
๑๗	นาง	ทองพัฒน์	คำภีร์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดเลาะ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๘	นาย	เลิศเกียรติ	นาคะอินทร์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองโพนงาม	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๙	นางสาว	อนงรัตน์	กำริสุ	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวทะเล	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
๒๐	นางสาว	สุกัญญา	มีสัมพันธ์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๒๑	นาย	บัณฑิต	ยอดวงษ์	นักรจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๒๒	นางสาว	ศรีนภัสร์	กิตติธรรนวงศ์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๒๓	นาย	ประพันธ์ศักดิ์	บุตรศรีภูมิ	นักรจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	วังตะเฒ่า	หนองบัวระเหว	ชัยภูมิ	
๒๔	นางสาว	นิภาพร	ปิวรรณนา	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่	
๒๕	นางสาว	รัชฎาภรณ์	จันทร์โรจน์	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๒๖	นาง	ศิริพันธุ์	นิมมวล	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองนครนายก	นครนายก	
๒๗	นาย	สุริยะ	จันทร์มา	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	สามง่าม	ดอนตูม	นครปฐม	
๒๘	นาง	ศักดิ์ดา	อันทสิน	นักรจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	หนองสาหร่าย	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	สุกัญญา	สมดี	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๐	นางสาว	จิตาวดี	หมั่นประกอบ	นักรจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	ชนะพงษ์	ชนะสูตร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว	กวิสรา	อะวะดี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๓	นางสาว	นภาพร	โตใจ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	สีกี้	สีกี้	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	สุนทร	ติจันท์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	สีกี้	สีกี้	นครราชสีมา	
๓๕	นาย	วัชรารณ	ละอองทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	นาโพธิ์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	อมรรัตน์	จำนงจิต	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	ปิยะมาส	คงแดง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บางศาลา	ปากพั่น	นครศรีธรรมราช	
๓๘	นาย	ชวัลกร	จรเสมอ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๓๙	นางสาว	พัชรินทร์	คงสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	หินตก	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	ภรภัทร	รุมรณาก	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๔๑	นาย	ธนภัทร์	ธนโกเศศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๒	นาย	อับดุลฮาเล็ม	มีซอ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	กายุคละ	แว้ง	นราธิวาส	
๔๓	นาง	กมลทิพย์	ขันทะสีมา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	เปือ	เชียงกลาง	น่าน	
๔๔	สืบเอก	สรรพวุธ	ณ ลำปาง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ผาตอ	ท่าวังผา	น่าน	
๔๕	นาง	ชรินทิพย์	ปากคำ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	นาไร่หลวง	สองแคว	น่าน	
๔๖	นางสาว	กรภัทร์	ศรีผดุง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	
๔๗	นางสาว	รจนา	เจือจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๔๘	นางสาว	นิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๔๙	นาย	สุเมธ	ชีวาจร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองกี่	หนองกี่	บุรีรัมย์	
๕๐	นาง	ศศิธร	บุตรน้ำเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	สนั่นรักษ์	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๕๑	จำสับตรี	เชาว์วิศ	ชนะพงศ์นิธิกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเตือ	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๒	นางสาว	สุธินี	เพ็ชรมา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๓	นาย	ภาณุพงษ์	สังข์สี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๔	นางสาว	นริอร	พุทธวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๕	นางสาว	สิริพร	सानเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๕๖	นางสาว	เรวดี	วิฒนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกรด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๗	นางสาว	สุริพร	เสาวโค	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านพระ	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๕๘	นางสาว	นิภาวรรณ	ทัพศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	
๕๙	นางสาว	ณัชชา	ยวະโนภาส	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	บ้านหีบ	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
๖๐	นางสาว	อารีรัตน์	นาคขาว	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	จำเอก	ณพล	แอมโคก	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านน้อย	โพทะเล	พิจิตร	
๖๒	นางสาว	ธนากาญจน์	นวมปั่น	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกสลด	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	
๖๓	นาย	ปวีณ	สุขบรรเทิง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	
๖๔	นางสาว	พรศิริ	งามขำ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าแลง	ท่ายาง	เพชรบุรี	
๖๕	นางสาว	ฐิติพร	เอื้ออวยพร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	หนองหญ้าปล้อง	เพชรบุรี	
๖๖	นาง	วิลาวัลย์	จันทร์ทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	สามแยก	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๖๗	นางสาว	ชนพร	รักษาบุญ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ฝายนาแซง	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๖๘	นางสาว	ดรรารัศมี	ปัญญาใส	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	ร้องกวาง	ร้องกวาง	แพร่	
๖๙	นางสาว	ญาณวัฒนา	แสงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทต.	หนองกุง	ชื่นชม	มหาสารคาม	
๗๐	นาย	อนุสรณ์	ขจรเกษ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	ป่าไร่	ดอนตาล	มุกดาหาร	
๗๑	นาย	จรรณ	กระแสนเงินดี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	แม่ยมน้อย	ขุนยวม	แม่ฮ่องสอน	
๗๒	นาง	ฉัตรพร	ใจสม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบจ.	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
๗๓	นางสาว	สุวรรณนีย์	บุญสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๗๔	นางสาว	สุภัสชา	แดนดงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทต.	อัคระคำ	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด	
๗๕	นาย	ณัฐพงษ์	จตุพรมาศทวี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	ศรีสว่าง	โพนทราย	ร้อยเอ็ด	
๗๖	นางสาว	ณัฐสุดา	ก้อนทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๗๗	นางสาว	ศศิกิจ	คชาอาจ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๗๘	นาง	ปิยาภรณ์	น้อยดี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	เบิกไพร	จอมบึง	ราชบุรี	
๗๙	นางสาว	ศิรดา	เชื้ออภัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๘๐	นางสาว	ปัทมาภรณ์	ผ่องภิรมย์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกบ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๘๑	นาง	จุฑาทิพย์	พิจราพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๒	นางสาว	ปวีณา	แซ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๓	นางสาว	ณัฐนิชา	คำนิล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	มหาโพธิ์	สระโบสถ์	ลพบุรี	
๘๔	นาง	พิญาภรณ์	เต็งพานิชกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๘๕	นางสาว	ลัดดาวัลย์	ปันทะโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๘๖	นางสาว	ปณณิสสา	สุขเรือง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๘๗	นาง	ดารุณี	คชาปัญญา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทม.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๘๘	นางสาว	สุพัตรา	ดวนใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	หัวเสือ	ขุนันธ์	ศรีสะเกษ	
๘๙	นาย	ประยูร	อันจันทอม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวงใต้	วานรนิวาส	สกลนคร	
๙๐	นาย	ธนพล	นัยเต็น	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	

/กสว

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นางสาว	มณีนรัตน์	แก้วมณีโปรด	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๙๒	นางสาว	บุญรัตน์	แดงตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๙๓	นางสาว	เลอลักษณ์	จุลบล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บางบ่อ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๙๔	นางสาว	ปราณี	ตั้งหวัง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๙๕	นาง	สร้อยก้าน	ภมรคล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทต.	แหลมฟ้าผ่า	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๙๖	นางสาว	กุลวรา	ไชยยันต์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๗	นางสาว	จิณชัมมิ	เกาประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๘	นาย	ทีฆาวัช	งามน้อย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๙๙	นางสาว	รติรส	สังขม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๑๐๐	นางสาว	ณัฐภัสสร	จันทกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
๑๐๑	นางสาว	จรรย์ญา	อุทจิตร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	วัฒนานคร	วัฒนานคร	สระแก้ว	
๑๐๒	นางสาว	วันดี	อุดทลี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองสังข์	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๑๐๓	นางสาว	ศรินทร์ทิพย์	สุขพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ชะอม	แก่งคอย	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	ชฎากาญจน์	รอดสการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๐๕	นางสาว	ศิริพร	คัมภีรานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเรือ	วิหารแดง	สระบุรี	
๑๐๖	นางสาว	ปณยพร	สีแพงเพริศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านลำ	วิหารแดง	สระบุรี	
๑๐๗	นางสาว	เสาวลักษณ์	แมนพวก	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	บางระจัน	บางระจัน	สิงห์บุรี	
๑๐๘	นางสาว	วินิตา	สมประสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๑๐๙	นาง	สุวภัทร	เขียวสอาด	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าจั่ว	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๑๑๐	นางสาว	ธิดารัตน์	เกิดทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	ศรีสัชชนาลัย	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๑๑๑	นางสาว	อังคณา	โพธิ์ธัญญา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ตลิ่งชัน	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๑๒	นาง	วรัทยา	ศิริไพบุลย์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อบต.	หนองบ่อ	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
๑๑๓	นางสาว	อรุณประภา	พันธุ์ทับเนตร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ	สุพรรณบุรี	
๑๑๔	นางสาว	จารีรัตน์	เพชรพูล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๕	นางสาว	ศรินันท์	พรหมปาน	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๖	นางสาว	อุมาพร	ลิ้มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๗	นางสาว	เมริษา	จันมุณี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๘	นางสาว	ณัฐกฤตา	เมืองฉิม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๙	นางสาว	ปิยาวิรี	สินวน	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก	หนองคาย	
๑๒๐	นางสาว	วาสนา	มลต์สิงห์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวนา	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	

๗๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๒๑	นางสาว	รัชฎาภรณ์	บำรุงสุข	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	นาแค	นาเยือง	อุดรธานี	
๑๒๒	นาง	ชนิษฐา	สอนคำหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดสระ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๓	นางสาว	ศุภการ	กาญจนคช	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๔	นางสาว	ณัฐณิชา	ศิริมณี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	ภูผาแดง	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
๑๒๕	นาง	สมจิตร	ครองยุติ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ค้อทอง	เซียงโน	อุบลราชธานี	
๑๒๖	นางสาว	เรไร	สืบสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ทต.	ห้วยเรือ	เซียงโน	อุบลราชธานี	
๑๒๗	นางสาว	สิริกมล	ศรีดาโคตร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	นากระแซง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
๑๒๘	นาง	ปิยะรัตน์	สอนไชยาติ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	สีวิเชียร	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
๑๒๙	นาย	ชาติชาย	สีหล้า	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแมด	บุญทริก	อุบลราชธานี	
๑๓๐	นางสาว	อรชา	ช่างปรุง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	คำไหล	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

1/กช

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ติสนุก... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... สถาบันพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีการโหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพหลโก - หนามเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 29

นักจัดการงานทั่วไป

ช่วงเวลาฝึกอบรม 25/01/2568 ถึง 14/02/2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188

ข้อมูลหลักสูตร

QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน

34,000 บาท

ผู้สมัคร (130) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

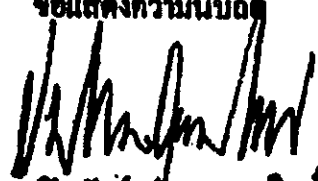
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว **

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาวแขนสั้น มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีขาว หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) / 086 302 1562 (อาคาร 2)



หลักสูตรนักรจัดการงานทั่วไป (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรจัดการงานทั่วไปเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรจัดการงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรจัดการงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น

และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม

มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักรจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๖ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๙	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๖	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๙ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	๖ ชั่วโมง
๒) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานธุรการ	๖ ชั่วโมง
๓) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)	๓ ชั่วโมง
๔) ศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ	๖ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการจัดทำคำบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๗) หลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	๓ ชั่วโมง
๙) เทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การจัดทำแผน/โครงการ และการบริหารโครงการ	๓ ชั่วโมง
๑๑) แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	๓ ชั่วโมง
๑๒) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๑๓) การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๑๔) ความรู้ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๑๕) การประกอบพิธีการและรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๑๖) ความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา	๓ ชั่วโมง
๑๗) ความรู้ทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๘) มาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๓ ชั่วโมง
๑๙) หลักการบริการประชาชน	๖ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- อปท.ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการดีเด่นหรือนวัตกรรมที่ทันสมัย เช่น ทน.ระยอง, ทต.มาบข่า, ทม.หนองปรือ เป็นต้น
- ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา/ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกร กรม วิทยาลัยสงฆ์ราชมรรคา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/ ศูนย์การเรียนรู้ทฤษฎีใหม่ หน่วยบัญชาการต่อสู้ อากาศยานและรักษาฝั่ง

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
 - การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ
- ในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะ ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด