

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๔๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑” ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม แกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑” เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืน ทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒.ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แฉ่งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด หากไม่มีการแฉ่งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่าย ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกไปเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกาย ชุดนักศึกษา ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์ชนรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง 21

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์ชนรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๐๐๐๒๑)

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาง	ณภาพัช	เพ็งเกร็ด	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๒	นางสาว	อภินันท์	ชนะศึก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
๓	นางสาว	เนตรนภา	นิ่มพยา	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
๔	นาง	วารุณี	นิ่มมงคล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น
๕	นาง	อัญชนา	เดชะอานวยวิทย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	บ้านทุ่ม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๖	นาง	รักเล่า	ปาละसानต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๗	นาง	ปาริชาติ	เต็มยงค์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๘	นาย	กฤษดา	เจริญสุข	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี
๙	นาย	จิรศักดิ์	สุภารส	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี
๑๐	นาย	ปฐมพงศ์	อยู่วงษ์ทับทิม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท
๑๑	นาง	ศรัณรัชน์	ตันวิเศษ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทต.	หนองบัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
๑๒	นาย	ณรงค์ศักดิ์	พูลสวัสดิ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ปากตะโก	ทุ่งตะโก	ชุมพร
๑๓	นาย	ฐิติวัชร	ไลศิริพันธุ์	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย
๑๔	นาย	ทวีช	ยะปะนันท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	แม่ยาว	เมืองเชียงราย	เชียงราย
๑๕	นาง	จิตรลดา	นาคะพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ช่วงเปา	จอมทอง	เชียงใหม่
๑๖	นาย	วุฒิพงษ์	ศรีศิลป์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
๑๗	นาย	ศุทธา	แพรสี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่
๑๘	นาย	อภินันท์	พินิจพงษ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	โนนสูง	โนนสูง	นครราชสีมา
๑๙	นาง	สุนทรี	เชยชุม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	สุรนารี	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๐	นาย	พีระ	จงกลรัตน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	สุรนารี	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๑	นาง	วัชรินทร์	โรจน์นิรภัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	สุรนารี	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๒	นางสาว	ศุภกชรัชต์	บุญมา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	หนองบัวศาลา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๓	นาย	พิเชฐ	เนตรวิศิษฐ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ไพศาลี	ไพศาลี	นครสวรรค์
๒๔	นาง	สลีฉาย	สมดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี
๒๕	นางสาว	ณัฐธิญา	เพ็ชรดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี
๒๖	นาย	เอกชาติ	หะยีเจ๊ะแน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๐๐๐๒๑)

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๗	นาง	ชารีพะห์	พิริยะทรัพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บางปอ	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส
๒๘	นาย	สุพัฒน์	สุวรรณมณี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	รือเสาะ	รือเสาะ	นราธิวาส
๒๙	นาย	วุฒิชัย	นิธิสิริอมร	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๓๐	นางสาว	สวลี	เรืองรอง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๓๑	นาย	กัมธร	เขียวงาม	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๓๒	นางสาว	สร้อยทิพย์	สมัคร์เขตรการณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	เขื่องรากน้อย	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
๓๓	นาง	วิลาวัลย์	ตรีสินธุ์	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา
๓๔	นาง	จิรารัตน์	คณะสุวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง
๓๕	นางสาว	กุลิศรา	ช่างทุ่งใหญ่	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร
๓๖	นาง	วัชรพร	เต็งริกานนท์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ท่าบัว	โพทะเล	พิจิตร
๓๗	นาง	นุชนารถ	อินต๊ะสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บ้านบุง	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๓๘	จำลองเอก	ชำนาญ	มันดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ดอนทอง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๙	นาย	ปริญญา	ราชศิริ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	ท่ายาง	ท่ายาง	เพชรบุรี
๔๐	นางสาว	ภาวิณีย์	ทองกลับ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	ทต.	หาดเจ้าสำราญ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๔๑	นางสาว	ปทุม	บัวผสม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หาดเจ้าสำราญ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๔๒	นาย	วิฑรวัช	สิริพงศ์พันธุ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่
๔๓	นาย	พรประเสริฐ	หันดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	กะทู้	กะทู้	ภูเก็ต
๔๔	นาง	สุรารักษ์	บุญชู	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๔๕	นาง	เพชรอนันต์	บุญแน่น	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ลุ่มพุก	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร
๔๖	นาย	วรารุณี	ชูแสง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง
๔๗	นาย	ทำนุ	ต่ายเมือง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง
๔๘	นาง	จำนงจิตต์	บุญวัน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี
๔๙	นาง	กุลกัญญา	ทองศรีวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	นาอ้อ	เมืองเลย	เลย
๕๐	นาย	ยิด	บุญมา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ตะเคียน	ชุมชันธ์	ศรีสะเกษ
๕๑	นาง	ฉลวยรัตน์	บุญเนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
๕๒	นางสาว	จันทร์อาภรณ์	พลราชม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	มาย	บ้านม่วง	สกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๐๐๐๒๑)

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๓	นางสาว	นุชนาถ	ศูนย์จันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บะฮี	พรรณานิคม	สกลนคร
๕๔	นาง	อารีย์	สุวรรณคีรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา
๕๕	นาง	เมตตา	สุวรรณโณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๕๖	นาง	อมรรัตน์	กำเหนิด	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ทุ่งนุ้ย	ควนกาหลง	สตูล
๕๗	นาย	มานะ	ด่านเท่ง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ทุ่งนุ้ย	ควนกาหลง	สตูล
๕๘	นาง	ลาภิสรา	บุญปลูก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ
๕๙	นางสาว	สรณ์ภัสร์	ปิยะจรรยาศิริ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๖๐	เรือดรีหญิง	สกุวลัย	เชี่ยวชาญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๖๑	จำเอย	สุทศ	ทับวันนา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๖๒	นาย	วัชร	เขาวลิต	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	อัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม
๖๓	นาย	วัฒนา	อัมพวง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๖๔	นาย	เสกสรรค์	สมคุณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว
๖๕	นาย	สุรเดช	ศรีเที่ยง	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทต.	ทุ่งหลวง	คีรีมาศ	สุโขทัย
๖๖	นาย	เวนิช	สิดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ดงคู่	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย
๖๗	นาง	เพียว	วงศ์วิเศษ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	สวรรคโลก	สวรรคโลก	สุโขทัย
๖๘	นาง	เจนจิรา	นามอ่อน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๖๙	นางสาว	อุส่าห์	แป้นประจัน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ท่าอุแท	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี
๗๐	นาย	เสฏฐวุฒิ	ปุนทรภิบาล	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับกลาง	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๗๑	นางสาว	อัญญรัตน์	มีสิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๗๒	นาง	ณปภัสร	จึงสุพัฒนานนท์	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
๗๓	จำเอย	ภูติศ	พงศ์เดชวัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย
๗๔	นาง	วิจิตรรัตน์	ฉะอ้อน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	หนองเมือง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี
๗๕	นางสาว	ภูษณิศ	ประจิตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บึงหวาย	วารินชำราบ	อุบลราชธานี
๗๖	จำเอย	คมสัน	ศุภวิมุตติ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หลักช้าง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช
๗๗	นางสาว	ณัฐจินันท์	เกิดมนต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บางบ่อ	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๗๘	นาย	ฉลาด	คงสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	หนองแวง	กุตรัง	มหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๐๐๐๒๑)

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๗๙	นาย	สุขสันต์	บัวลอย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	หนองแวง	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด
๘๐	นางสาว	พิชญา	บุญเหลือ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๘๑	นาย	ธนเสฏฐ์	จิระไชยบุรณ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี
๘๒	นางสาว	ณัฐมน	แซ่โจ้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
	0018 สาขาบางกระบือ
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย - การทำการรายการโดยมิใช่สมุดฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 89,000 บาท/คน (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น

สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่นที่ ๒๑

อบรมระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่นที่ ๒๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตร อำนวยกาารท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผนการดำเนินงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

จำนวน

๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓ ชั่วโมง

๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๓ ชั่วโมง

๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริมผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา

จำนวน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| | รวม ๖ ชั่วโมง |

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา

จำนวน

- | | |
|---|-----------|
| ๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา | ๓ ชั่วโมง |

รวม ๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา

จำนวน

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ | ๓ ชั่วโมง |

รวม ๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- | | |
|------------------------------------|--------|
| • ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน | ๒๕ วัน |
| • ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง | ๔ วัน |
| • ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) | ๒ วัน |
| • ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) | ๗ วัน |

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
วันแรก		<u>เริ่มลงทะเบียน (Online)</u>	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	<u>ปฐมนิเทศ</u>		๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒		พิธีเปิดการศึกษา/และบรรยาย วิชาความเชื่อมโยงระบบราชการฯ <u>ผอ.พนมเทียน เล้งวัน (Online)</u>		วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธี วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. <u>ผอ.นรงค์ดี สุขสมบูรณ์(Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๓		วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ <u>รศ.ดร.บุญศรี คำชาย (Online)</u>		วิชา เทคนิคการบริหารโครงการ และการติดตามประเมินผล <u>รศ.ดร.บุญศรี คำชาย (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๔		ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ <u>อาจารย์สรชัย เทียมทวีสิน (Online)</u>		วิชา ศาสตร์กษัตริย์หลักคิดจิตอาสา และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <u>อ.บันลือศักดิ์ สุนทร (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๕		วิชา แนวทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น <u>อ.มนต์สวรรค์ สืบศรี (Online)</u>		วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ <u>นายพิรพงศ์ ทองคำ (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๖		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน <u>รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์ (Online)</u>		วิชา สุขภาวะของนักบริหาร กับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ <u>ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๗		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๘		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๙		<u>เริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u>	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปฐมนิเทศ	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๐		<u>การสอบวัดและประเมินผลก่อนการเรียน</u>		วิชา การพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ ในการทำงาน รศ.ดร.จินตนา ตริยะรังสีนุกูล	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		
วันที่ ๑๑		วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า		วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		
วันที่ ๑๒		วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย		วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		
วันที่ ๑๓		วิชา การบริหารความขัดแย้ง ผศ.ดร.พิสิฐ โอ่งเจริญ		วิชา การบริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		
วันที่ ๑๔		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		
วันที่ ๑๕		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาภิกรณ์รณกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๖		วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป อาจารย์สุวิตา พฤกษ์อารมณ์	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ ดร.บุญแสง ชีระภากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๗		วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม		วิชา กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ประทีป พูลนิล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๘		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๑๙		วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น ผอ.อภิรติ ประเสริฐฤทธิ์		วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ดร.กฤษณ์ สลัดทุกข์	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๐		วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าว และเจรจาต่อรอง ผศ.ดร.นิษฐ์วดี จิรโรจน์ภิญโญ		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการ ปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.พิสิษฐ์ วงศ์เจริญธนา	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๑		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๒		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๓		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบ อาจารย์ชัชวาลย์ สังขดิษฐ์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกล ไผ่คุณธรรม อ.สุเมธ แสงนันทนวล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒๔		วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ อ.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ		วิชา ประเด็นปัญหา/แนวปฏิบัติด้านบริหาร งานบุคคลกรณีศึกษา ผอ.ปิยะ คังกัน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๕		วิชา การเสริมสร้างวินัย และป้องกันความผิดทางวินัย อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน		วิชา องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต อาจารย์ดุชนิ สุวัฒน์วิทยากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๖		วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ การคลังการเงิน และการพัสดุ ผอ.ชบาไพร ชุนถนอม		วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๗		วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์		การสอบวัดและประเมินผลหลังเรียน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๘		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันที่ ๒๙		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๓๐		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย รศ.มานิตย์ จุมปา		วิชา การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุขตามนโยบายรัฐ อ.ชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์			
วันที่ ๓๑		<u>ส่งสมุดบันทึก</u>		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม			
วันที่ ๓๒		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานเดี่ยว</u>)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานเดี่ยว</u>)			
วันที่ ๓๓		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานเดี่ยว</u>)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานเดี่ยว</u>)			
วันที่ ๓๔		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานกลุ่ม</u>)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (<u>ผลงานกลุ่ม</u>)			
วันที่ ๓๕		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม			
วันที่ ๓๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑					

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
วันที่ ๓๗		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒					๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๓๘		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓						
วันที่ ๓๙		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔						
วันที่ ๔๐		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕						
วันที่ ๔๑		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	พิธีปิดการศึกษา และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ					

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (พฤษหัตถ์/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) **ชุดนักศึกษา**
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทยโทนสีเหลืองหรือเสื้อโปโลสีเหลืองตราสัญลักษณ์
- **วันอังคาร** แต่งกาย ชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นถิ่น
- **วันพุธ** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ