

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๗๔๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔” ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกยอหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำทฤษฎี และความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดการชำระเงินจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24 รหัสหลักสูตร: 02000000003000024

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นางสาว	ฉัตรกุล	กฤตนาถประไพ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นาง	ราตรี	สาตแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	เทพนคร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
3	นางสาว	มลฤดี	จับแสงจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	จันทิมา	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
4	นาย	คมสันต์	สุวรรณเสริฐ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	โนนหัน	ชุมแพ	ขอนแก่น	
5	นาย	ธนศักดิ์	เนตินาค	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยทุ่ง	พล	ขอนแก่น	
6	นาย	สุพจน์	คนสูง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาย	ฉลอง	เมฆวัน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นางสาว	ลภัสธร	อ่ำแย้ม	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหว้า	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
9	นางสาว	นิชาพร	คงธนทีฆะกุล	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
10	นาย	ณัฐวีร์	ศรีดวงจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
11	นางสาว	มนทกานต์	แดงศรี	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
12	นางสาว	ธีระญาพร	ชาติทหาร	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	คอนสาร	คอนสาร	ชัยภูมิ	
13	นางสาว	มยุรี	เขียวใหม่	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	เมืองยาง	เขิงดาว	เขิงใหม่	
14	นาง	ธัญชนก	แซ่โต้ว	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ยุหว่า	สันป่าตอง	เขิงใหม่	
15	นาย	พงศ์เรศ	พันธ์ยานุกุล	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งยาว	ปะเหลียน	ตรัง	
16	นางสาว	สุภาวดี	จิวไชยราช	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	หนองปรือ	รักษา	ตรัง	
17	นางสาว	สุภาภรณ์	ตะวันไกลรุ่ง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สอง	ท่าสองยาง	ตาก	
18	นาง	กัญจน์ชญา	การะยม	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ดาว	แม่สอด	ตาก	
19	นาง	กาญจนา	บุญทรัพย์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ทองหลาง	บ้านนา	นครนายก	
20	นางสาว	ธีราภรณ์	ไมสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านค้อ	โพนสวรรค์	นครพนม	
21	นางสาว	จิตฐิตา	ทุมประเสน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	คำเตย	เมืองนครพนม	นครพนม	
22	นางสาว	ศรุตดา	มณีพรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	เรณูนคร	เรณูนคร	นครพนม	
23	นางสาว	สุภาภรณ์	เล็กกระโทก	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ชะะ	ครบุรี	นครราชสีมา	
24	นางสาว	กิริติกาญจน์	ภาธรกุลวัฒน์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ธารปราสาท	โนนสูง	นครราชสีมา	
25	นางสาว	วิไลพร	เดิบโต	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยยาง	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
26	นางสาว	พันธิวิ	จอมเกาะ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	พญาเย็น	ปากช่อง	นครราชสีมา	
27	นางสาว	นิภาพร	ชูจันทร์ทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ควนทอง	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
28	นาย	คณิต	แก้วช่วย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	การะเกด	เขียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24 รหัสหลักสูตร: 020000000003000024

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
29	นางสาว	ชามิกา	อินทร์แก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ควนกรด	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
30	นาย	วิษณุ	ศรีอุทัย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
31	นาย	ศรัณยู	ทองรักษ่มุ่ย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
32	นาย	ณัฐวรรณ	อภิวรศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ร้อนพิบูลย์	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
33	นางสาว	นฐพร	สุขสำเนียง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี	
34	นาย	อดิศักดิ์	คิดโสดา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ซาง	เซกา	บึงกาฬ	
35	นาย	รุ่ง	จำปามี	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ไคสี	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
36	นาย	รัตนเสน	พานน้อย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
37	นางสาว	นัตตา	พันธ์ชมภู	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองคู	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
38	นางสาว	ภัทรวรรณ	กล่อมศรี	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	อ่าวน้อย	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
39	นาย	วรากร	จันทร์กรุด	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีมหาโพธิ	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
40	นาง	ธัญธิดา	โพธิ์พริก	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	สามง่าม	สามง่าม	พิจิตร	
41	นาง	ธัญลักษณ์	แปงใจ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	บ้านปิน	ลอง	แพร่	
42	นาย	เวนิช	ธัมมะวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	
43	นางสาว	ประภัสสร	เอียดสังข์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
44	นางสาว	ปรีชาติ	จันทน์นัท	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	เม็กดำ	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
45	นางสาว	อุไรพัชร	ทิพแสง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
46	นางสาว	บุษยารัตน์	ภาณุตานนท์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	กำแพง	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
47	นาง	รัชณี	เพชรคง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทม.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
48	นางสาว	ปาณิสรา	เรืองฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ราชกรูด	เมืองระนอง	ระนอง	
49	นางสาว	พรปวีณ์	สัมฤทธิ์วงศ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	
50	นาย	พิรัช	ผาอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
51	นาง	สาวิตรี	ร้อยหา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	บ้านไร่	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
52	นางสาว	กนกอร	นิพนธ์ภณท์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	แพงพวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
53	นางสาว	นิภาวรรณ	ลัดดาทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชะงุ้ม	โพธาราม	ราชบุรี	
54	นางสาว	พัคตร์วิภา	ป้อมสุข	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทม.	โพธาราม	โพธาราม	ราชบุรี	
55	นางสาว	เนตรนรินทร์	โพธิ์ทอง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ป่าหวาย	สวนผึ้ง	ราชบุรี	
56	นางสาว	จิรรัตน์	ขุนชัย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ทะเลชุบศร	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24 รหัสหลักสูตร: 02000000003000024

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
57	นาย	สุขสันต์	พงษ์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยเหนือ	ซุซันร์	ศรีสะเกษ	
58	นาย	ปรีชา	พลศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	กันทรอม	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
59	นางสาว	ปาณิสรา	ดาวสุข	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	พรหมสวัสดิ์	พยุห์	ศรีสะเกษ	
60	นางสาว	สุจิตรา	สายแวว	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ปราสาทเยอ	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	
61	นาง	สุภาพร	ปรีชาสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทม.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
62	นางสาว	ฤทัย	นันทพรหม	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ลิ้นฟ้า	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	
63	นาง	สงกรานต์	สองบุญ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองอึ่ง	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
64	นางสาว	อมรกานต์	งามตรง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	โจดม่วง	ศีลาลาด	ศรีสะเกษ	
65	นางสาว	นันท์ลี	เกตวงษา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
66	นาย	ชาญประชา	อติเรกรัฐ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	บางพลี	บางพลี	สมุทรปราการ	
67	นาย	ชาญวิทย์	เลิศสำราญชัย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีษะจรเข้ข้อย	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
68	นาย	พลภัทร	เฟื่องวิทยารัตน์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
69	นางสาว	วรรณวิษา	วรรณสุขทอง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ไม้ดัด	บางระจัน	สิงห์บุรี	
70	นางสาว	มนินทร์ธร	หิมนโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านน้ำพุ	คีรีมาศ	สุโขทัย	
71	นางสาว	ธนาภรณ์	ปิ่นทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	องค์พระ	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	
72	นางสาว	เจียมจิตร	สุขยานุติษฐ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งมน	ปราสาท	สุรินทร์	
73	นาง	นุจรี	ทองแย้ม	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	หมื่นศรี	ลำโรงทับ	สุรินทร์	
74	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	อรณลิน	ทองยศ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
75	นางสาว	จิราภรณ์	สุพันธ์ะ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
76	นาง	จิราพร	นาสา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านถิ่น	โนนสัง	หนองบัวลำภู	
77	นางสาว	จันทร์ธิดา	ด่านพงษ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ปางกู่	โนนสัง	หนองบัวลำภู	
78	นาง	อภิตา	ประชากุล	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	นามะเฟือง	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
79	นาง	ณัฐชา	บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	โนนสูงเปลือย	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
80	นางสาว	มาลัย	บำเพ็ญ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	อ่างแก้ว	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
81	นาง	จิตตานันท์	สีวันคำ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	คึมใหญ่	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
82	นาง	อุไรวรรณ	สีหาสาร	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	นาหมอม้า	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
83	นางสาว	สมใจ	แสงเดือน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	โพนเมืองน้อย	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	
84	นางสาว	สุภาพร	จันทะลา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงหวาง	เพ็ญ	อุดรธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24 รหัสหลักสูตร: 02000000003000024

ระหว่างวันที่ 4 - 24 มกราคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

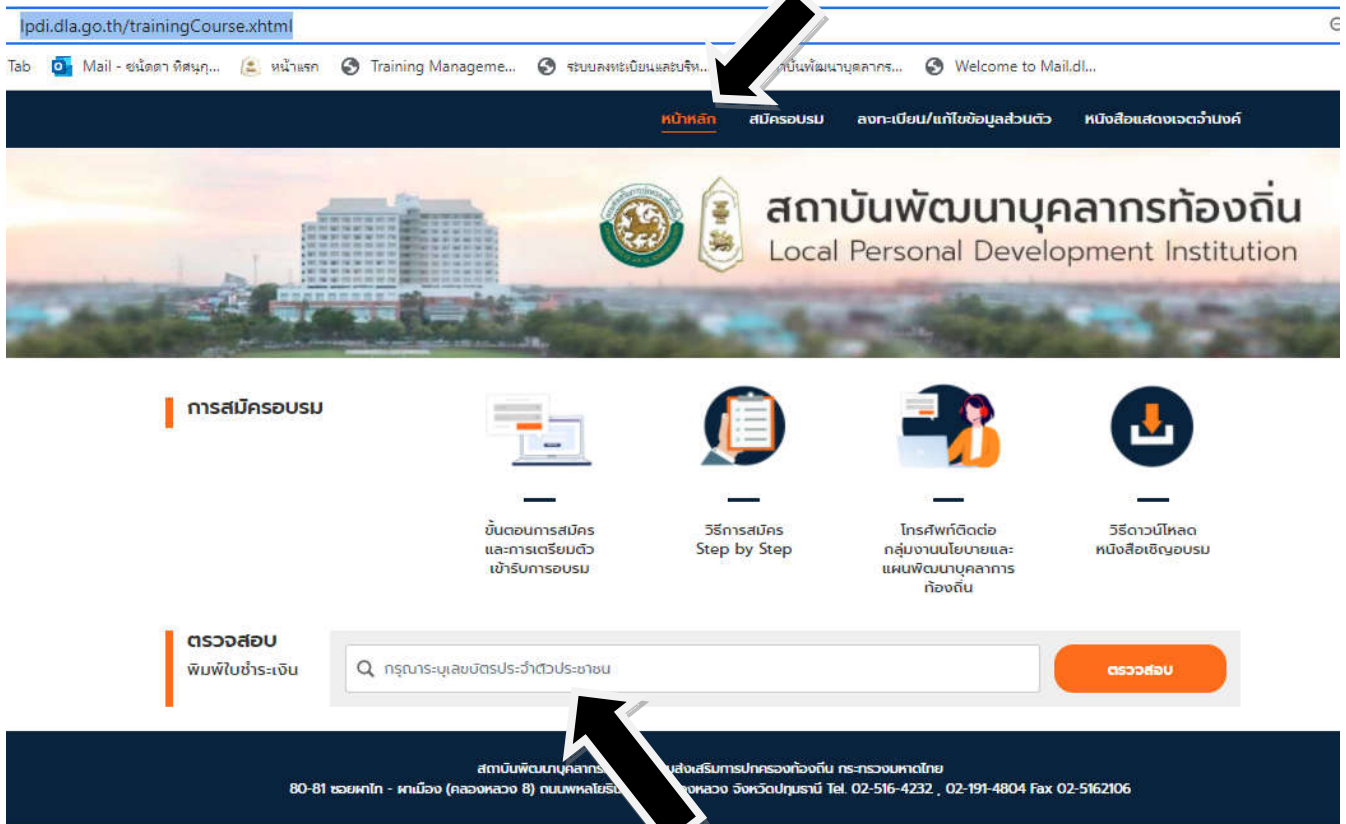
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
85	นางสาว	พิชชาพร	วรรณพราหมณ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	ลำพินชาด	วังสามหมอ	อุดรธานี	
86	นางสาว	ปวิศรา	จิตมาตย์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
87	นาย	ภูมิราช	ศิริภักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ผักตบ	หนองหาน	อุดรธานี	
88	นางสาว	เจษฎาภรณ์	ลิ้มเมือง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	สะแบง	หนองหาน	อุดรธานี	
89	นางสาว	กาญจนา	มงกุฎทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	
90	นาง	ณฐมน	ขุนพลช่วย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ทต.	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
91	นางสาว	ยุพรัตน์	พักเงิน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำริด	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
92	นางสาว	พนารัตน์	ข้าห์บทิม	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	ผาจุก	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
93	นาง	นันทิกา	ปัญญามา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
94	นาย	ชุมพล	วรรณโน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	หนองช้างใหญ่	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	
95	นาง	ธนิตรานันท์	จาคอบเซน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อบต.	ไรร้อย	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

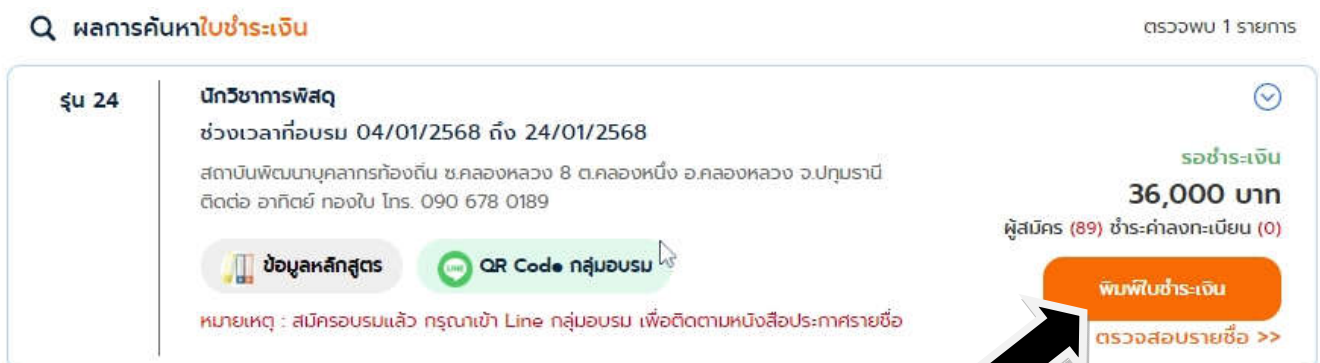
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

(เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙)



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

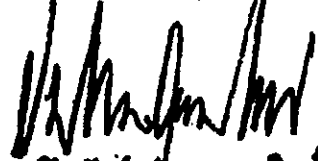
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนวัตกรรมการพัสดุ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการ

4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น

5.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน 1 วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน 16 วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน 2 วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน 1 วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน 1 วัน |

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	27	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		34	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- | | |
|---|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง | ๓ ชั่วโมง |
| 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ | 3 ชั่วโมง |
| 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) | 3 ชั่วโมง |

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 27 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการพัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| 1) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 2) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ | 3 ชั่วโมง |
| 3) เทคนิคการควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ | 3 ชั่วโมง |
| 5) เทคนิคขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี | 3 ชั่วโมง |
| 6) การร่างสัญญาและบริหารสัญญา | 3 ชั่วโมง |
| 7) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 8) แนวทางปฏิบัติในการจัดหาและจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding และ e-GP | 3 ชั่วโมง |
| 9) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ | 3 ชั่วโมง |
| 10) การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 | 3 ชั่วโมง |
| 12) พ.ร.บ. ว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 13) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 14) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 15) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 16) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 3 ชั่วโมง |
| 17) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 18) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 19) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ | 3 ชั่วโมง |
| 20) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 21) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 22) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |
| 23) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | 3 ชั่วโมง |
| 24) การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) | 3 ชั่วโมง |
| 25) การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 26) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 27) ระเบียบว่าด้วยการยืมอาัยดและการขายทอดตลาด | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | 3 ชั่วโมง |

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๗๐



ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนิดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



www.lpd.go.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpd.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
1	พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1	7 - 11 ต.ค. 67	100	7,900	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
2	พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2	14 - 18 ต.ค. 67	100	7,900	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
3	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ 13	25 ก.พ. - 14 มี.ค. 68	50	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
4	นายช่างโยธา รุ่นที่ 19	7 - 24 ม.ค. 68	50	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
5	นายช่างโยธา รุ่นที่ 20	18 มี.ค. - 4 เม.ย. 68	50	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
6	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 80	12 - 29 พ.ย. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง 090 678 0177
7	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 81	28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง 090 678 0177
8	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 82	11 - 28 มี.ค. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง 090 678 0177
9	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 174	22 ต.ค. - 8 พ.ย. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
10	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 175	3 - 20 ธ.ค. 67	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpd.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
11	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 176	7 - 24 ม.ค. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
12	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 177	28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
13	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 178	18 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
14	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 179	18 มี.ค. - 4 เม.ย. 68	70	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
15	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 15	28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	50	20,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง 090 678 0177
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 63	12 - 29 พ.ย. 67	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี 090 678 0191
17	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 3	18 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี 090 678 0191
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 75	7 - 24 ม.ค. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 76	11 - 28 มี.ค. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
20	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 30	28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
21	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 31	11 - 28 มี.ค. 68	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
22	นิติกร รุ่นที่ 54	16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67	50	28,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง 090 678 0177
23	นิติกร รุ่นที่ 55	1 - 21 มี.ค. 68	50	28,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง 090 678 0177
24	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24	4 - 24 ม.ค. 68	50	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
25	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 86	16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
26	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 87	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
27	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 88	8 - 28 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
28	นักจัดการงานเทศกิจ รุ่นที่ 3	15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	30	37,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
29	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 42	2 - 22 พ.ย. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
30	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 43	7 - 27 ธ.ค. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
31	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 44	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
32	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 45	1 - 21 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
33	นักวิชาการสาขาภิบาล รุ่นที่ 9	25 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
34	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 29	25 ม.ค. - 14 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
35	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 30	22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
36	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 17	23 พ.ย. - 13 ธ.ค. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
37	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 18	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
38	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 19	8 - 28 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
39	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 47	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
40	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 48	1 - 21 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
41	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13	30 พ.ย. - 20 ธ.ค. 67	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล 090 678 0186
42	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 100	19 ต.ค. - 8 พ.ย. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 101	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
44	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 102	8 - 28 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
45	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 13	16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67	50	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล 090 678 0186
46	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 14	15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	50	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล 090 678 0186
47	การพัฒนาพนักงานทอถิ่น รุ่นที่ 28 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 24 ม.ค. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 28 ก.พ. 68	5 ม.ค. - 28 ก.พ. 68	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
48	การพัฒนาพนักงานทอถิ่น รุ่นที่ 29 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 มี.ค. - 11 เม.ย. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 23 พ.ค. 68	23 มี.ค. - 23 พ.ค. 68	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
49	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 112	16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
50	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 113	1 - 21 ก.พ. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
51	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 114	15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
52	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 115	8 - 28 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
53	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 85	4 - 24 ม.ค. 68	40	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
54	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 96	22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล 090 678 0186
55	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 35	11 - 31 ม.ค. 68	40	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี 090 678 0191
56	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 14	2 - 22 พ.ย. 67	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
57	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 15	22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192

*** สำหรับหลักสูตร/รุ่น ที่ไม่ปรากฏในแผนโครงการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบได้ที่ www.lpdi.go.th เลือกที่ สมัครอบรม เลือกที่ ค้นหา หรือติดต่อสอบถามได้ที่

นางสาวชนัดดา ทิสนุกูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Tel./Line 090 678 0186



คู่มือการเข้าใช้งาน

ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



QR Code
ติดต่อสอบถาม



จัดทำโดย

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการสมัครอบรม

สมัครอบรมผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdig.go.th

www.lpdig.go.th เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัว

สพบ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือก ทาง www.lpdig.go.th เมนู หนังสือราชการ

ดาวน์โหลดใบชำระเงินที่ เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th>
กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน กดปุ่ม ตรวจสอบ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบโอนเงิน แล้วกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน”



นำไปชำระค่าลงทะเบียนที่ ธนาคารกรุงไทย  ได้ทุกสาขา ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน ตัวจริงส่งมอบให้กองคลัง ของหน่วยงานต้นสังกัด

นักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด

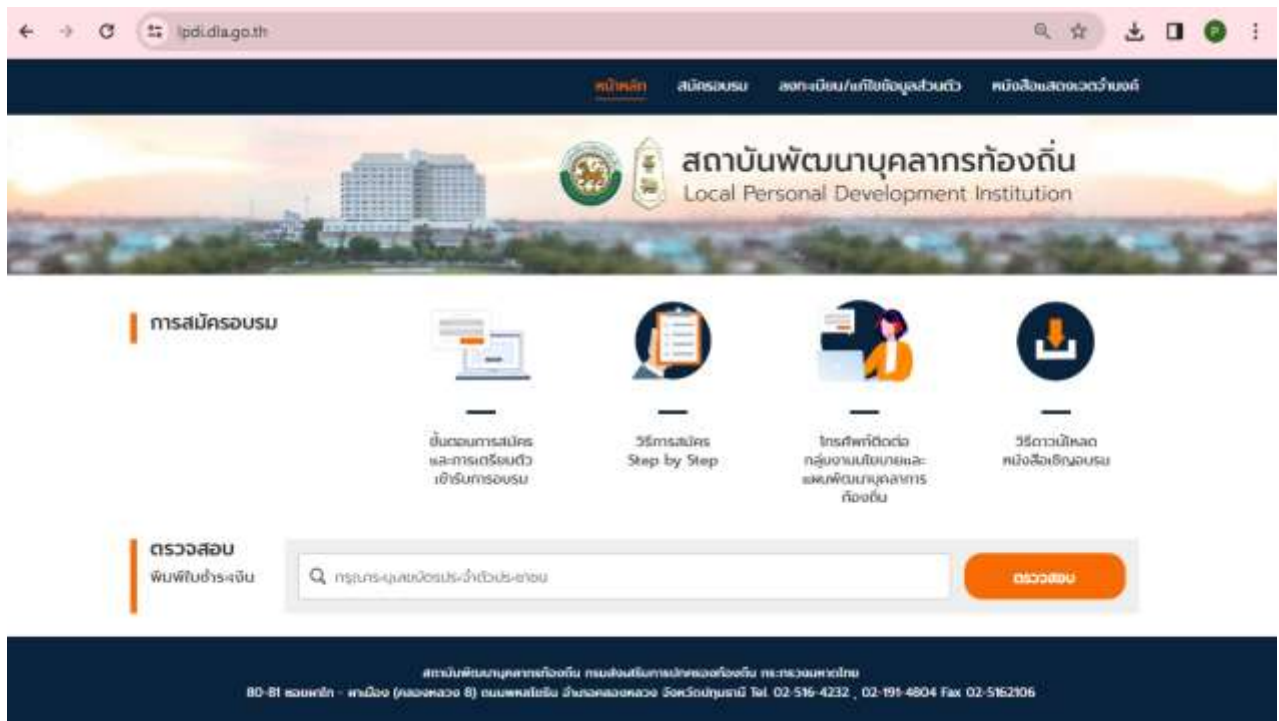


คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 1 : การเข้าที่เว็บไซต์สำหรับสมัครอบรม

เปิด Browser ไปที่เว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ได้โดยตรง



ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้สมัครอบรม ยังไม่เคยลงทะเบียนไว้กับทางระบบฯ ผู้สมัครอบรมต้องทำการเข้าไปที่เมนู “ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”





คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเปิดหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะยืนยันการสมัคร

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * 1234123412341

คำนำหน้าชื่อ * นาย

ชื่อ * สมหมาย

นามสกุล * สดใส

เพศ * ☒ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด * 04/06/1978

อีเมล *

หากผู้สมัครได้ทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกและสมัคร” ระบบก็จะทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆให้กับทางผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สพบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล



คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หากต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้ทำการสมัครไปแล้วให้คลิกที่ **“ตรวจสอบรายชื่อ”** โดยระบบจะแสดงเปิดหน้ารายชื่อผู้ทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆ ขึ้นมาให้ตรวจสอบ

6 - 649 การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

ขั้นตอน 2: **ตรวจสอบ**
การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)
ช่วงเวลาฝึกอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021
ติดต่อ: นายสมชาย ทรัพย์ดี โทร. 064-296 4036
ดาวน์โหลดหลักสูตร: QR Code ฝึกอบรม

8,500 บาท
ลงทะเบียน
ผู้สมัคร (1)ชำระค่าลงทะเบียน (1)
ตรวจสอบรายชื่อ >>

ขั้นตอน 2: **ตรวจสอบ**

ผู้สมัครเข้าอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	จังหวัด	วันที่ชำระเงิน
1	นางอนุชิต ชื่นชนะพิทักษ์	นักบริหารงานการตลาด ผู้อำนวยการฝ่าย การตลาด	อบต. เปรื่อง	สมุทรปราการ	17/08/2021
2	นายสมชาย ศิริสุขเมือง	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ทต. ชื่นเมือง	ฉะเชิงเทรา	
3	นางสมชาย วรใจ	นายกเทศมนตรี	ทต. เกาะหวาย	นครนายก	
4	นายสมชาย สอนใจ	นักบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการฝ่าย	อบต. เปรื่อง	สมุทรปราการ	
5	นายสมชาย สอนใจ	นักบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการ	อบต. ไทรทอง	กำแพงเพชร	

(1 - 5 จาก 5) (หน้า: 1/1)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติเข้าฝึกอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> โดยใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนในช่อง “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

หากผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าฝึกอบรมแล้ว เมื่อใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถนำไปชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

หลังจากผู้สมัครได้ทำการชำระเงินแล้ว หากทาง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว





การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

****** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษา ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

****** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋า สำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว ******

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

****** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)