

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๕๗๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน ในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุคำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ให้ชำระภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัว และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๓)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	ศรณยา	กำเนิดรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๒	นางสาว	ศุภารดี	สำราญรีน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	خمین	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
๓	นางสาว	นิธิชญา	ปานดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ไทรงาม	ไทรงาม	กำแพงเพชร
๔	นาย	ซัชชัย	วันทาแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๕	จำเอย	สมคิด	แสงนิล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๖	นางสาว	วาสนา	แสงทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	สียา-บ่อพุ	ท่าใหม่	จันทบุรี
๗	นางสาว	ปทุมรัตน์	ไชยเพชร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บางกะไชย	แหลมสิงห์	จันทบุรี
๘	นาย	ศราวุธ	ตาสว่าง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ตะเคียนเตี้ย	บางละมุง	ชลบุรี
๙	นางสาว	วีรวรรณ	สุขสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขตรอดมศักดิ์	สัดหีบ	ชลบุรี
๑๐	นาง	ชนานันท์	ประสงค์สุข	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ห้วยยาง	คอนสาร	ชัยภูมิ
๑๑	นางสาว	สุภาพร	พันธ์ชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทะเลทรัพย์	ปะทิว	ชุมพร
๑๒	นางสาว	พิชญากร	เทพสาย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย
๑๓	นาย	ณอม	เทพสุรินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท่าข้าม	เวียงแก่น	เชียงราย
๑๔	นาง	กาญจนา	มีมาลุน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	เวียง	เวียงป่าเป้า	เชียงราย
๑๕	นาย	พีระพงษ์	หรีคม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	แม่หละ	ท่าสองยาง	ตาก
๑๖	นาง	ลัลณ์ชนิษฐ์	วิศานต์นิธิส	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก
๑๗	นางสาว	ปรีณธนา	สุขใจ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก
๑๘	นาง	สุญาณี	นรมาตร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	โนนทองหลาง	บัวใหญ่	นครราชสีมา
๑๙	นางสาว	กัญญ์ฐญา	วรรณพงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๐	นาง	ดาราวรรณ	โฆษิตอมพรวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๑	นางสาว	ณิชาดา	หวยสูงเนิน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๒	นาง	ขวัญชนก	จันทวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	จันดี	ฉวาง	นครศรีธรรมราช
๒๓	นางสาว	จารีย์	สุวรรณโณ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บ้านลำนาว	บางขัน	นครศรีธรรมราช
๒๔	นางสาว	ชนิดาภา	บรรจงสุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๓)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๕	นาง	จิราพร	นารีนาค	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี
๒๖	นางสาว	เรณู	อิวอำพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี
๒๗	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	เข้ารุ่งเกียรติ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี
๒๘	นาย	อลงกรณ์	สุทธิสอน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ
๒๙	นาง	พิยรุช	ประเสริฐศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๓๐	นาย	เฟาซี	แวนิ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองจิก	หนองจิก	ปัตตานี
๓๑	นาง	เบญจมาศ	จำรัส	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เวียงลอ	จุน	พะเยา
๓๒	นาย	จิรันดร์	สุวรรณประดับ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร
๓๓	นาย	ชากร	เจือแสง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บ้านน้อย	โพทะเล	พิจิตร
๓๔	นาง	สุธาลักษณ์	สุรวุฒน์มนตรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๕	นางสาว	ณพัฐพร	ขุนมธุรสปฐม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๖	นาง	จุฑาพร	ทองเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๓๗	นางสาว	อัครา	วิชาพูล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	วังใหม่	บรบือ	มหาสารคาม
๓๘	จำเอย	เก่ง	แสงสุวอ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เชียงใหม่	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
๓๙	นางสาว	ณัฐชญา	อยู่หนูพะเนา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
๔๐	นางสาว	ชุติกายุจน์	โสกันต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทับมา	เมืองระยอง	ระยอง
๔๑	นางสาว	นฤวรรณ	อุดมผล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ปากช่อง	จอมบึง	ราชบุรี
๔๒	นาง	วชิราภรณ์	ตาคำมา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ลือมแรด	เถิน	ลำปาง
๔๓	นาย	ชำนาญ	ตาสี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองล่อง	เวียงหนองล่อง	ลำพูน
๔๔	นาย	ทินพันธุ์	จวงจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	เป่าะ	บึงบูรพ์	ศรีสะเกษ
๔๕	นาง	สมใจ	กิ่งเกษ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๔๖	นางสาว	สุชีวรรณ	พงศานิตย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๔๗	สืบเออย	บรรพต	กิ่งก้าน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๔๘	นาย	จารุวัฒน์	ทะชาดา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๓ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๓)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๔๙	นาย	อิทธิพล	อินทรโสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร
๕๐	นาย	ไชยา	สมแสน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร
๕๑	นาง	ศุภสุตา	นาคี๋ย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร
๕๒	พันจ่าเอก	พัฒนะพงศ์	นภาโชติ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๕๓	นางสาว	นันทิมา	นาคบุตรศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๕๔	นางสาว	วิราภรณ์	ข้าแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี
๕๕	นาย	ชัยวัฒน์	พัชรวัฒนศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๕๖	นางสาว	ศิริขวัญ	ยงคณะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขานิพันธ์	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี
๕๗	นาย	ธนนชัย	แก้วสน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	นาบัว	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
๕๘	นางสาว	สุพัตรา	ชนะพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บ้านผือ	โพนพิสัย	หนองคาย
๕๙	สิบเอก	ธานินธ์	กาละพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	พระเหลา	พนา	อำนาจเจริญ
๖๐	นางสาว	วิไลลักษณ์	รุ่งเลิศกลกิจ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ยางชุม	กุดจับ	อุดรธานี
๖๑	นาย	สุระ	ภูลายยาว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	นาเยุง	นาเยุง	อุดรธานี
๖๒	นาง	เยาวภาณี	คร้ามศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์
๖๓	จ่าเอก	เชี่ยวชาญ	จวงจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ห้วยยาง	โขงเจียม	อุบลราชธานี
๖๔	นาย	วิษกร	เคนประคอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๖๕	นางสาว	สุวรรณี	บุรีพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บุ่งไหม	วารินชำราบ	อุบลราชธานี

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่น ๑๑๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



lpdi.go.th



คลิกสมัครอบรม



สำหรับเจ้าหน้าที่
WWW.LPDI.DLA.GO.TH

ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



การสมัครอบรม



ขั้นตอนการสมัคร
และการเตรียมตัว
เข้ารับการอบรม



วิธีการสมัคร
Step by Step



โทรศัพท์ติดต่อ
กลุ่มงานนโยบาย
และแผนพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น



วิธีดาวน์โหลด
หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



การสมัครอบรม



ขั้นตอนการสมัคร
และการเตรียมตัว
เข้ารับการอบรม



วิธีการสมัคร
Step by Step



โทรศัพท์ติดต่อ
กลุ่มงานนโยบาย
และแผนพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น



เว็บไซต์โหลด
หนังสือเชิญอบรม

4

ตรวจสอบ

พิมพ์ใบชำระเงิน

1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ

พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

ตรวจพบ 2 รายการ

5

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3

พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาฝึกอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงเรียน สารเกษม 1๒๓ ถนน ๑๒๓ ซอย ๑๒๓-๑๒๓-๑๒๓ ๑๒๓-๑๒๓-๑๒๓
๑๒๓-๑๒๓-๑๒๓
๑๒๓-๑๒๓-๑๒๓



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันขอออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ
ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน
เข้าอบรม

รอชำระเงิน

42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

รุ่น 18

ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

6



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน. 10400

14 กุมภาพันธ์ 2552

กร ๔๔ ครั้ง
เลขที่ ... 1๖๓๓
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
เวลา

เรื่อง ขอกำหนดผลลงในการบริหารงานปกครอง

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำบัตืสุด ที่ มท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนินการ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชัย เลิศสุทธิวงค์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกัน ไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖

หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) พัฒนาก้าวหน้าผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) หลักกฎหมายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การประชุมสภาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๓) หลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๒๐) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๑) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๒) งานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙.เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๒) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ชักถามปัญหา
- ๕) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 113

ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 1

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
1 ก.พ. 68	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	หลักคิดจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.) วิทยากร	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 1
2 ก.พ. 68		ทดสอบทางวิชาการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ นักวิชาการอิสระ		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน กพส.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา 2
3 ก.พ. 68		เลือกกรรมการนักศึกษา	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 3
4 ก.พ. 68			หลักการทำนิติกรรมและการบริหาร สัญญาของท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		หลักการดำเนินงานตามกฎหมาย ผังเมืองและควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 4
5 ก.พ. 68			ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อปท. พ.ศ.2564 สน.คท.		ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท. สน.คท.	การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 5
6 ก.พ. 68			การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ นักวิชาการอิสระ		หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่น กับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ นักวิชาการอิสระ	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 6
7 ก.พ. 68		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา 7

ผอ.โครงการ

ผอ.กอง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 113

ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 2

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
8 ก.พ. 68	ผู้รับประทานอาหารเช้า		การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.		18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 8
9 ก.พ. 68		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบของข้าราชการ กม.		พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ กพส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 9
10 ก.พ. 68			การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ นักวิชาการอิสระ		หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น กต.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 10
11 ก.พ. 68			หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี สำนักพระราชวัง		การจัดทำคำของบประมาณ และวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น สน.คท.	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่และแนวทาง การแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 11
12 ก.พ. 68			การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ.		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 12
13 ก.พ. 68			กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ป.ป.ช.		การป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ป.ป.ช.	การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
14 ก.พ. 68		e-learning	e-learning		e-learning	e-learning		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 113

ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 3

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
15 ก.พ. 68	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน		การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 15
16 ก.พ. 68			การดำเนินการทางวินัยของ อบท. สน.บถ.		หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น กม.	การคิดเชิงกลยุทธ์ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 16
17 ก.พ. 68			การสร้างทีมและการบริหารทีม นักวิชาการอิสระ		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 17
18 ก.พ. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
19 ก.พ. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
20 ก.พ. 68		ทดสอบทางวิชาการ	การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน อปท.		หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย นักวิชาการอิสระ	การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 20
21 ก.พ. 68			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			กิจกรรมนักศึกษา 21

ผอ.โครงการ

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

ผอ.ก.บอ.1-3

- อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.

()

ผอ.สพบ.