

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔” จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔” ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะสมรรถนะการบริหารงานองค์กรที่ทันสมัย มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้นจะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุคำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดชำระเงินจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางมารายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (การแต่งกายชุดนักศึกษา) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	ณัฐวุฒิ	อารีย์ชน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี
๒	นาย	กฤษภา	สีเสียด	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	กาญจนบุรี
๓	นาง	พัทยา	สีหไตร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โคกสะอาด	ผ้องชัย	กาฬสินธุ์
๔	นาง	สุพิชฌาย์	ภูถาดลาย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เขาพระนอน	ยางตลาด	กาฬสินธุ์
๕	จำเอย	วิทยา	จอมทรัพย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ร่องคำ	ร่องคำ	กาฬสินธุ์
๖	นางสาว	ภัครวิฐ์	กล้วยหอมทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โกสุมพิ	โกสุมพินคร	กำแพงเพชร
๗	นาย	ประสิทธิ์	มีบัว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ห้วยยั้ง	พราณกระต่าย	กำแพงเพชร
๘	นาย	อนทต์	เมืองพรหม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองโน	กระนวน	ขอนแก่น
๙	นาง	ประไพ	เพ็งพัคตร์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น
๑๐	นางสาว	ณัฐพัคร์	ปลื้มใจ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กุดขอนแก่น	ภูเวียง	ขอนแก่น
๑๑	นาง	เพียว	โกศรีงาม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองไผ่ล้อม	หนองสองห้อง	ขอนแก่น
๑๒	นาย	ณระสิทธิ์	พัฒนคุณาพงษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี
๑๓	นาย	ฐนกริศน์	รัตนพงศ์วิ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ไพรรณกุง	หันคา	ชัยนาท
๑๔	นางสาว	ธมนันท์	นุ่นสิงห์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วิสัยเหนือ	เมืองชุมพร	ชุมพร
๑๕	นาง	มนต์ทกาน	ทิพย์บุตร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บ้านด้า	ขุนตาล	เชียงราย
๑๖	นาย	อินทร	ปัญญาวงศ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เวียงกาหลง	เวียงป่าเป้า	เชียงราย
๑๗	นาย	ธณวรรธน์	พรหมมา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	น้ำบ่อหลวง	สันป่าตอง	เชียงใหม่
๑๘	นาง	พลอยทิพย์	ไชยมณี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เขาไพร	รัชฎา	ตรัง
๑๙	นางสาว	กาญจนา	รวงทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นาโบสถ์	วังเจ้า	ตาก
๒๐	นางสาว	วรรณภา	วิชัยรัมย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ตลาดไทร	ชุมพวง	นครราชสีมา
๒๑	นาง	พรพรรณ	บุญดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โนนทองหลาง	บัวใหญ่	นครราชสีมา
๒๒	นาย	อนุทิน	แท่นประยुทธ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทม.	สีคิ้ว	สีคิ้ว	นครราชสีมา
๒๓	นาย	อมร	นาคะดำรงวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สีคิ้ว	สีคิ้ว	นครราชสีมา
๒๔	นางสาว	จิราภรณ์	สารศรี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	นครราชสีมา
๒๕	นาย	นพดล	ทะนิตะ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	งอบ	ทุ่งช้าง	น่าน



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๖	นาง	ณิชากุล	ยนต์พันธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ปากคาด	ปากคาด	บึงกาฬ
๒๗	นาย	เชิดชัย	เจริญดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทม.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ
๒๘	นาย	พิรัชย์	ศรีราม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองยายพิมพ์	นางรอง	บุรีรัมย์
๒๙	นาย	เรืองยศ	จำปา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	จันทบเพชร	บ้านกรวด	บุรีรัมย์
๓๐	จำเอก	สุชาติ	บุญอาจ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ปะคำ	ปะคำ	บุรีรัมย์
๓๑	นาย	สุชาติ	สมัครสมาน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โคกเหล็ก	ห้วยราช	บุรีรัมย์
๓๒	นาย	ชัยพร	ภูริชวลิต	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สามกระทาย	กุยบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
๓๓	นาย	วีระวัฒน์	พัฒโนทัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
๓๔	นาย	ปฐมพงศ์	ดัมสุวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ปากน้ำปราณ	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
๓๕	นาย	ยุทธพงศ์	ลือกิจ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กบเจา	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
๓๖	นาย	ดำเนิน	เสนาะสำเนียง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งรวงทอง	จุน	พะเยา
๓๗	นาย	สุขประเสริฐชัย	ไชยวงศ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ห้วยยางขาม	จุน	พะเยา
๓๘	นาย	คมัสดี	ศรีเปารยะ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โคกเคียน	ตะกั่วป่า	พังงา
๓๙	นาง	ชญาภา	เฉลิมชาติ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ไม้หลวง	ตะพานหิน	พิจิตร
๔๐	นาย	ประสิทธิ์ชัย	นางาม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร
๔๑	นาง	สาย	งามอยู่	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองหลุม	วชิรบารมี	พิจิตร
๔๒	นาย	โสภณ	โลมาแจ่ม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เนินกุ่ม	บางกระพุ่ม	พิษณุโลก
๔๓	นาง	เอี่ยมพร	ลิ้มตระกูล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทม.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๔๔	นาย	เสมอ	จัดพล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านหม้อ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๔๕	นางสาว	กันทิมา	อุ่นแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ลาดแค	ชนแดน	เพชรบูรณ์
๔๖	นางสาว	สุระวรรณ	จันทร์สุวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ปอพาน	นาเชือก	มหาสารคาม
๔๗	จำเอก	กิตติพรรณ	คำสมัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โพธิ์ชัย	วาปีปทุม	มหาสารคาม
๔๘	จำสืบเอก	ปรีชา	พลเทพ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	สามแยก	เลิงนกทา	ยโสธร
๔๙	นาย	สุขสร	อนุแก่นทราย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	นาเมือง	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด
๕๐	พันจำโท	เทพชัย	ยมจินดา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บางบุตร	บ้านค่าย	ระยอง

Udon

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๑	ว่าที่ ร้อยตรี	โชคชัย	ปานทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าหลวง	ท่าหลวง	ลพบุรี
๕๒	นาย	วิทยา	จันทร์แดง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ท่าศาลา	เมืองลพบุรี	ลพบุรี
๕๓	นาง	พิมพ์นารา	ภูวดลรุ่งเรือง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บ้านแป้น	เมืองลำพูน	ลำพูน
๕๔	นางสาว	มริษฎดา	เล็กอิ่ง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	มะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ลำพูน
๕๕	นาย	ภัทรกร	คำมอ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองหว้า	เบญจลักษ์	ศรีสะเกษ
๕๖	นางสาว	อรอุมา	มณีวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลีกิ่ง	ศีลาลาด	ศรีสะเกษ
๕๗	นางสาว	ศศิธร	อุดม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	นาซอ	วานรนิวาส	สกลนคร
๕๘	นาย	มนพ	สุริยะเดช	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	หนองแวง	วานรนิวาส	สกลนคร
๕๙	นาง	รักนิมาพร	พันทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านถ่อน	สว่างแดนดิน	สกลนคร
๖๐	นาย	ศรัณย์	จุลมาศ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บางเพรียง	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๖๑	นางสาว	ภาวิน	สำราญฤทธิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๖๒	นาย	สุริยา	ผลาหาญ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว
๖๓	นาย	วิสุทธิศักดิ์	จันทิ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โคกสูง	โคกสูง	สระแก้ว
๖๔	นาง	วิวรรณ	จรรยาดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ตาพระยา	ตาพระยา	สระแก้ว
๖๕	จำเอก	โอภาส	เรืองเกตุ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าแยก	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๖๖	นาง	รพีพรรณ	อินทิม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองบัว	ศรีนคร	สุโขทัย
๖๗	นาย	เอกวิทย์	ชาวสวน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สระพังลาน	อุ้มทอง	สุพรรณบุรี
๖๘	นางสาว	รุจาภา	มากสมจิตร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เทนมีย์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
๖๙	นางสาว	ช่อเพชร	ชานุบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	โพนสา	ท่าบ่อ	หนองคาย
๗๐	นาง	มัญชรีญา	ทองธิราช	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี

Utoan

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า
ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



2



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

1234567890000

ตรวจสอบ

4

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

5

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม ราชาแรมดี โฮเทล แอนด์ สปา ชะอำ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

อุปกรณ์

QR Code กลุ่มอบรม

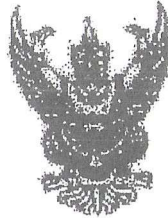
หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ
ท่านที่สมัครแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน
เข้าอบรม

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

6

ด่วนที่สุด

ที่ กค. 04271 ๒๕๕2



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่
เลขที่ ... 1633
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
โดย...

เรื่อง ขอกำหนดผลลงในกรณีบริหารงานผิดปกติ

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคาร เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคาร แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาลักษณะการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ
[ลายเซ็น]
นายสมชาย ภูมิพัฒน์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักรู้โดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักบูดา
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักบูดา
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขาสั้นสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการงานในการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของนักบริหารงานท้องถิ่นให้สูงขึ้นเพื่อที่จะสามารถบริหาร ควบคุม แก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และแผนงานหรือนโยบายจากผู้บริหาร นำไปสู่การจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๓. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้บริหารของท้องถิ่นมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักบริหารงานท้องถิ่นแบบมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกัน ไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ดังนี้

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากองระดับ ๖ หรือหัวหน้าสำนักปลัดระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ /หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) หรือ
- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด....ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งปลัด.....ระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๓๒	๙๖
๓	หมวดวิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน (จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การจัดทำแผนท้องถิ่น รวมถึงกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม การบริหารผลงาน รวมถึงการบริหารจัดการทีมงานในองค์กร

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ความรู้เรื่องธุรการงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ รายงาน การสรุปรายงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๓๒ วิชา ๙๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล สำนักงาน องค์กร โดยใช้ศาสตร์และศิลปะ กลยุทธ์ต่างๆและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทบริหาร เพื่อให้บริการสาธารณะบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ พัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร สร้างประโยชน์กับประชาชนอย่างแท้จริง

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการการติดตามและประเมินผล | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ผู้บริหารกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การคิดเชิงกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘. การสื่อสารสาธารณะ การประสานและการบูรณาการงานในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายผังเมือง และควบคุมอาคาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |

๒๔. ความรู้เกี่ยวกับ กม.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๒๕. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๒๖. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
๒๗. การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ	๓ ชั่วโมง
๒๘. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒๙. ความรู้ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓๐. ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓๑. การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓๒. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม และการนำเสนองานและการนำเสนอปัญหาที่ได้รับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

๑. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง
๒. หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๔. ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping	๓ ชั่วโมง
๖. การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (จำนวน ๒ วัน)

- เศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่แบบครบวงจรจากการผลิตสู่การตลาด ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท.ที่ประสบความสำเร็จ
- การบริหารจัดการดูแลผู้สูงอายุ และคนพิการ
- การบริหารจัดการน้ำ ขยะ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ Smart City

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การทดสอบประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)
- การจัดทำแบบสรุปผลการเรียนรู้หลังการเรียนรู้
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล ๑ ชิ้นงาน
- การทดสอบประเมินความรู้ หลังการอบรม (Post-test)

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและมีสิทธิได้รับมอบเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่