

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙” จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙” ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ข้าราชการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในกรอบตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวและปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (การแต่งกายชุดนักศึกษา)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างพักการฝึกอบรม ให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้นจะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๒๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง โดยระบุ คำ
นำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๙ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	ชนาณัฐ	กล่อมจิตต์	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๒	นางสาว	อรธิดา	บุญไธ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
๓	นาย	ธรรมการ	โททำ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หินตั้ง	บ้านไผ่	ขอนแก่น
๔	นาย	ปฐมฤกษ์	พินิจ	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	พลับพลา	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี
๕	นาย	สุธนิต	เจียมหทัยรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเข็ด	พนัสนิคม	ชลบุรี
๖	นาย	กัมปนาท	โรจนสัมพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านแท่น	บ้านแท่น	ชัยภูมิ
๗	นาย	กิตพล	ปึงสันเทียะ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บ้านเล่า	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๘	นาย	ศิริพงษ์	แสงทอง	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๙	นาย	ศราวุฒิ	คลังศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๑๐	นางสาว	พรรษชล	หรรษา	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	เชียงใหม่
๑๑	นางสาว	เรียงอักษร	พิทาคำ	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	เมืองงาย	เชียงดาว	เชียงใหม่
๑๒	นางสาว	พันธ์วิรา	กะตะโท	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	สะลวง	แม่ริม	เชียงใหม่
๑๓	นาย	สามารถ	พันธุ์วรเดช	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สันกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่
๑๔	นางสาว	ลลิตา	เจริญสุข	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	นาท่ามเหนือ	เมืองตรัง	ตรัง
๑๕	นาย	สิริพงษ์	อินริสพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ดอนแฝก	นครชัยศรี	นครปฐม
๑๖	นางสาว	สิริวิมล	ใจตรง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แหลมบัว	นครชัยศรี	นครปฐม
๑๗	นางสาว	ปุณณดา	อินทิวร	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	มาบแค	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๑๘	นางสาว	นิตยา	พาพรม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เวินพระบาท	ท่าอุเทน	นครพนม
๑๙	นาย	เชษฐา	กุลพรม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนสำราญ	แก่งสนามนาง	นครราชสีมา
๒๐	นางสาว	งามจิตร	เกสิจจอหอ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	เมืองคง	คง	นครราชสีมา
๒๑	จำสืบเอก	วรศาสตร์	สาธร	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ท่าช้าง	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา
๒๒	นาย	วีรพงษ์	เพ่งเล็งดี	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๓	นาย	อิสรา	พรหมฤทธิ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บ้านชะอวด	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช
๒๔	นางสาว	นวลจันทร์	บำรุงชาติ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	เค็ริง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช
๒๕	นางสาว	เกษร	ศรีโรจน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๙ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๖	นางสาว	นิภาพร	แสงวิเชียร	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	นาทราย	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๒๗	นาย	สยมพร	นุชพะเนียด	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ศาลากลาง	บางกรวย	นนทบุรี
๒๘	นาย	เอกยุทธ	ทรัพย์ากร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี
๒๙	นาย	วิสุทธิ์	เปี่ยมสันติกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๓๐	นาย	ชยพล	ศรีรัตนา	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๓๑	นางสาว	สิรกาญจน์	สุภาทิต	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี
๓๒	นางสาว	กนกวรรณ	สอนนุชาติ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๓๓	นางสาว	สกุลธรา	วงศ์ปัญญา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา
๓๔	นาย	ธนวัฒน์	เกิดหนู	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หนองกะป๋	บ้านลาด	เพชรบุรี
๓๕	นาย	นันทวัฒน์	ทาชาด	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
๓๖	นาย	ภูรินทร์	แสนรักดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่า	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม
๓๗	นางสาว	สุดารัตน์	กองศูนย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสองคอน	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม
๓๘	นาย	จักรพันธ์	รักชาติพงศ์พันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่คะตวน	สบเมย	แม่ฮ่องสอน
๓๙	นาย	ศราวุธ	ทองโผ	นิติกร	ชำนาญการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๔๐	นาย	เกียรติวัฒน์	มะลา	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	โนนรัง	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
๔๑	นางสาว	ณัฐกาญจน์	โยธาจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บึงเกลือ	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด
๔๒	นาย	สุรกิจ	บุญรอด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกสูง	พัฒนานิคม	ลพบุรี
๔๓	นางสาว	ภิญญรัตน์	วิสมิตนันท์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	โคกภู	ภูพาน	สกลนคร
๔๔	นางสาว	ปวีศา	สุขสว่าง	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	คลองแห	หาดใหญ่	สงขลา
๔๕	นาย	วิสนุ	สาตร์เพชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกะเจ้า	พระประแดง	สมุทรปราการ
๔๖	นางสาว	จิรัชยา	จันสุริวงษ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	พระเพลิง	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว
๔๗	นางสาว	พรรณพา	พรเจริญ	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	รามะสัก	โพธิ์ทอง	อ่างทอง
๔๘	นางสาว	ยลดา	ลอยหา	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
๔๙	สิบเอก	สมภาพ	พวงมาลัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๕๐	นางสาว	ภาวินี	ทองแดง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คอรัม	พิชัย	อุดรดิษฐ์

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๙ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๕๑	นาย	นรบดี	ปัญญาเบกษา	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๕๒	นาง	สุภาพร	พิมพ์โพธิ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๕๓	นาย	คมสัน	แสนทวีสุข	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	กุศลลาด	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี

Udon



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(คลอง ๖) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัสดุ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักกีฬา
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักกีฬา
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกั๊ดสี

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

1234567890000

ตรวจสอบ

4

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

5

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม ราชาแรมดี โฮเทล แอนด์ สปา ชะอำ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

อุปกรณ์

QR Code กลุ่มอบรม

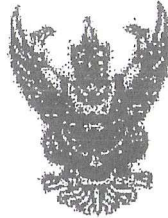
หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ
ท่านที่สมัครแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน
เข้าอบรม

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

6

ด่วนที่สุด

ที่ กค. 04271 ๒๕๕2



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่
เลขที่ ... 1633
วันที่ - 2 มี.ค. 2552
โดย...

เรื่อง ขอกำหนดผลลงในกรณีบริหารงานผิดแบบ

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ ๐๘๐๓/๑๔๓๔ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนากิจการของงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ
[ลายเซ็น]
นายสมชาย คุ้มมนต์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับต้น)

๑. ปรัชญา แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ในนโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑ ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัดในข้อ ๕ ว่าบุคลากรภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้คุณธรรม อันสืบเนื่องมาจากแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่อง การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักให้มีการเร่งรัดพัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นมากขึ้น อีกทั้งได้มีบทบัญญัติที่กำหนดให้มีการจัดระบบบุคลากรท้องถิ่นขึ้นใหม่รูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ในรูปแบบข้าราชการท้องถิ่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและมีความเป็นเอกภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารทรัพยากรบุคคลนับเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารงานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งไปยังกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารองค์กร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติหน้าที่ บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ มีวิสัยทัศน์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น สังคมไทย และสังคมไทย
- ๓.๒ มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้และพึงรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน
- ๓.๔ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ มีศักยภาพในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๓ - ๗

๕. ผลสัมฤทธิ์ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด – ปิด	๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	๑๓ วัน
- ดูงานนอกสถานที่	๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๕	๒๗
๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๓๒	๑๙๒
๓	หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์	-	-
รวม ๓ หมวดวิชา		๓๘	๒๑๙

๗.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจ	๑๒ ชั่วโมง
๒. ความโปร่งใสในการตัดสินใจ	๓ ชั่วโมง
๓. มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริต (Corruption)	๓ ชั่วโมง
๔. การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๖ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาระบบงานให้มีธรรมาภิบาล	๓ ชั่วโมง

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการและการตรวจสอบ

๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญกับการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๔. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.	๓ ชั่วโมง
๕. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๖. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๖ ชั่วโมง
๗. กฎหมายแพ่งและอาญาในหน้าที่ของนักกฎหมายท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๘. การเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำอาเซียน	๓ ชั่วโมง
๙. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐. กฎหมายว่าด้วย ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.	๔ ชั่วโมง
๑๑. กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน	๔ ชั่วโมง
๑๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔ ชั่วโมง

๗.๓ หมวดวิชาเฉพาะคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายท้องถิ่น

๑. ธรรมะสำหรับนักกฎหมาย	๓ ชั่วโมง
๒. ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมาย	๖ ชั่วโมง
๓. ภาวะผู้นำ	๓ ชั่วโมง
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานทางกฎหมาย	๓ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการระดมสมองและการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
๖. เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ย	๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง

๘. การทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๙. การสื่อสารในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑๐. การพัฒนาแนวความคิดสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๗.๕ หมวดวิชาเฉพาะทางด้านแผนงานพัฒนาท้องถิ่น	
๑. การผังเมืองและการควบคุมอาคาร	๖ ชั่วโมง
๒. การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง	๙ ชั่วโมง
๓. การขุดดิน การถมดิน ที่สาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุ	๙ ชั่วโมง
๔. การตั้งอนุญาตตลาดการ การพิจารณา การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา การตรวจและแก้ไขสัญญา	๙ ชั่วโมง
๕. การวินิจฉัยสมาชิกภาพและการประชุมสภาท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ	๑๘ ชั่วโมง
๗. การกำหนดมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๘. การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนารายได้	๑๒ ชั่วโมง
๗.๕ หมวดวิชาเฉพาะทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
๑. การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษ และการตรวจสอบการสอบสวน	๖ ชั่วโมง
๒. มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๒ ชั่วโมง
๗.๖ หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (จำนวน ๓ วัน)	
● ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● การบริหารจัดการสมัยใหม่ ● โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ● การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP ● การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ● การกำจัดขยะมูลฝอย ● การพัฒนาชุมชนและเมือง ● การศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ● การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ ● การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด/ผู้มีอิทธิพล ● รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ● การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทยบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น ● ดูงานจากสถานที่ดำเนินการจริงเช่น การก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน เป็นต้น	

๘. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาทำียบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ชักถามปัญหา
๗. ศึกษาดูงาน

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม