

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘**

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สุรีย์พร	กาญจนเสน่ห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นางาม	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	
๒	นางสาว	จิระวรรณ	ลมไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คิมชาด	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
๓	นางสาว	จิรติกา	มนัสศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดอนดั่ง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
๔	นางสาว	ศุภัสสร	จงราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี	
๕	นางสาว	ธัญญา	นาทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	หัวถนน	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๖	นางสาว	ณัฐมล	แม่แก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ปงน้อย	ดอยหลวง	เชียงราย	
๗	นางสาว	ปัทมาภรณ์	จินะกัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	สันปูเลย	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๘	นางสาว	วริญภัครณ์	น้อมอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ดอยหล่อ	ดอยหล่อ	เชียงใหม่	
๙	นางสาว	นงลักษณ์	นรสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๐	นางสาว	จินดารักษ์	คิ้วดวงตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๑	นางสาว	ดลยา	มันหมาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	บวกค้าง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๒	นางสาว	ไข่มุก	จันทบุปผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ด่านชุมพล	บ่อไร่	ตราด	
๑๓	นางสาว	รัชนี	สระทองเยาว์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	หนองดินแดง	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๑๔	นางสาว	ไพรินทร์	สุวรรณดวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	โชคชัย	โชคชัย	นครราชสีมา	
๑๕	นางสาว	จารุณี	รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	คลองม่วง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๑๖	นางสาว	เสาวลักษณ์	กาญจนไพฑูรย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๑๗	นางสาว	ภาณุมาศ	แสงปาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
๑๘	นาง	สรัญญา	สินธุ์ทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาโร	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๑๙	นางสาว	เจนธิยา	จตุกาญจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เปลี่ยน	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
๒๐	นางสาว	กนกพร	ศรีสว่างวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	มหาสวัสดิ์	บางกรวย	นนทบุรี	
๒๑	นางสาว	สุดารัตน์	ธนเรืองสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บัวใหญ่	นาน้อย	น่าน	
๒๒	นางสาว	สุภาพร	นิลดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาล้าน	ทับสะแก	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๓	นางสาว	นิศาตร์	ใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๔	นางสาว	สุวรรณา	บุญรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๕	นางสาว	สุเพ็ญพักตร์	นามโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๒๖	นางสาว	เจียรนัย	เฉลิมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๒๗	นางสาว	สุธิชา	บุตรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	โรงช้าง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	
๒๘	นาง	ผกาทิพย์	เนียมใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๒๙	นางสาว	ปิยนุช	ชูเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๓๐	จำเริญ	ธนภัทร	พงษ์ไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	จิวราย	ตะพานหิน	พิจิตร	

Signature

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๕

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	อติพร	นาราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๒	นางสาว	ทิพวรรณ	แป้นน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๓		วรรณิณี	เกตอำไพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๓๔	นางสาว	สุพรรณิ	สิงหาราม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๓๕	นางสาว	หนึ่งฤทัย	แก้วทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ปากดุก	ห่มสั๊ก	เพชรบูรณ์	
๓๖	นาง	ปิยนุช	หมื่นไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	แม่หล่าย	เมืองแพร่	แพร่	
๓๗	นางสาว	กรรณิการ์	ใจว่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หัวฝาย	สูงเม่น	แพร่	
๓๘	นางสาว	ดุจเดือน	คงสามารถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กุดไผ่จ่อ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๓๙	นาง	เรณู	ดรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	โพนงาม	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๔๐	นางสาว	บุญยุนช	วิเศษลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองบอน	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๔๑	นางสาว	ศิริพร	การโก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หัวดง	นาคูน	มหาสารคาม	
๔๒	นางสาว	นภาพรณ	เวชกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ปางหมู	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
๔๓	นางสาว	ดวงใจ	บุญเหลือม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกนาโก	ป่าดัว	ยโสธร	
๔๔	นางสาว	ศิริมาศ	วุ่นแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๔๕	นาง	จุฑาวรรณ	ยุระพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๔๖	นางสาว	กมลกานต์	แก้วทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางหิน	กะเปอร์	ระนอง	
๔๗	นาง	ภัศรา	โชคบำรุง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง	
๔๘	นางสาว	ธนวรรณ	รัตนเลขา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วัดยางงาม	ปากท่อ	ราชบุรี	
๔๙	นาง	พัชนี	แดงบุตรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยไผ่	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๐	นางสาว	ปวีณา	ตุ้มเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๕๑	นางสาว	สร้อยทิพย์	ยะวา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	เวียงกานต์	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๕๒	นางสาว	ภรณ์ทิพย์	ภูดอนทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	เหล่ายาว	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
๕๓	นางสาว	นันทนา	สมบุญชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๔	นางสาว	รัตนา	สายโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กุดเสลา	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๕๕	นาง	จันทนา	คำกิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เหล่ากว้าง	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	
๕๖	นางสาว	พรรณนิภา	แซกวันวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดงเหนือ	บ้านม่วง	สกลนคร	
๕๗	นางสาว	กนกพิชญ์	กรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ค้อใต้	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๕๘	นางสาว	ศรุตดา	รักษาราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทรายมูล	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๕๙	นาง	อรวิ	ควรคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านถ่อน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๖๐	นาง	รัชดาภรณ์	สุขปัชชา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองทราย	นาทวี	สงขลา	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	สาลิณี	พิพิธภัณฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ฉาง	นาทวี	สงขลา	
๖๒	นางสาว	นลิสตา	นวลละเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ระวะ	ระโนด	สงขลา	
๖๓	นางสาว	อัจฉรา	คงเหลือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ละงู	ละงู	สตูล	
๖๔	นางสาว	มูจรินทร์	แสงสารวัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๖๕	นาง	ศิริขวัญ	อุเพียรพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๖๖	จำเริญ	ศุภพร	พันธ์เลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองขาว	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
๖๗	นางสาว	อัจฉรา	ยังยืน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โพนทอง	โพธิ์ตาก	หนองคาย	
๖๘	จำเริญ	กาญจนา	ดีรักษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๙	นางสาว	น้ำผึ้ง	สุทธิอาจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ป่าไม้งาม	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๗๐	นาย	ยศพล	วรรณวาศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีธาตุ	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๗๑	พันจันทน์	วัลภา	ไวสาริกรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	น้ำซึ่ม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๗๒	นาง	สุกัญญา	โพธิ์พุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๗๓	นางสาว	กรรณกาญจน์	หงษ์สามารถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๗๔	นางสาว	มณีนีมาพร	ทองบุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาฝึกอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารานแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ช.รังสิต-นครนายก 14 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรบม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

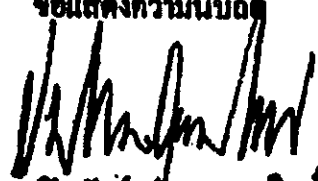
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักรบมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(คลอง ๖) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ พร พุทฺธิสภดี/ศุภร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักบูดา
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักบูดา
ห้ามใส่ผ้าใบ

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๓	๙
รวม		๒๗	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ	๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๕) การเบิกจ่ายงบประมาณของ อบท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อบท.	๓ ชั่วโมง
๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ ชั่วโมง

๙) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๑๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๒) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง
๓. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ต.รังสิต อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. ๒๒.๓๐ - ๒๓.๐๐ น. ๒๓.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. ๒๓.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. ๒๔.๐๐ - ๒๔.๓๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๑ มี.ค. ๖๘			ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) วิทยากร		กิจกรรมนักศึกษา ๑
๑๒ มี.ค. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	การพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๒
๑๓ มี.ค. ๖๘		เลือกกรรมการนักศึกษา	การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา ๓
๑๔ มี.ค. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๔
๑๕ มี.ค. ๖๘			การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สน.คท.		การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สน.คท.			กิจกรรมนักศึกษา ๕
๑๖ มี.ค. ๖๘			พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สน.คท.			กิจกรรมนักศึกษา ๖
๑๗ มี.ค. ๖๘			e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา ๗

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๘ มี.ค. ๖๘	พักรับประทานอาหารเช้า		ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๘
๑๙ มี.ค. ๖๘			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐		การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙
๒๐ มี.ค. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท.	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ☐		กิจกรรมนักศึกษา ๑๐
๒๑ มี.ค. ๖๘			ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๑
๒๒ มี.ค. ๖๘			กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			กิจกรรมนักศึกษา ๑๒
๒๓ มี.ค. ๖๘			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๓
๒๔ มี.ค. ๖๘			เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ☐		พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัลสำหรับท้องถิ่น	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๔
			นักวิชาการอิสระ		นักวิชาการอิสระ	นักวิชาการอิสระ		

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๕ มี.ค. ๖๘	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๕
๒๖ มี.ค. ๖๘	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๖
๒๗ มี.ค. ๖๘		ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส.คท.	หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ สน.บถ.		กิจกรรมนักศึกษา ๑๗
๒๘ มี.ค. ๖๘		ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		๑๘

ผอ.โครงการ

ผอ.กก.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด