

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๐๗๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕” ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลัง พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ หรือ นักวิชาการคลังชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ภายในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดการชำระเงินจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นางสาว	ระวีวรรณ	นันทพรหมมา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	พงตึก	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
2	นาย	ภิญโญ	ยอดเสรี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ไค้งไผ่	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
3	นางสาว	ดวงพร	สุภาวษ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองทอง	ไทรงาม	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	สิริกร	คงอรุณ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองหัววัว	พราณกระต่าย	กำแพงเพชร	
5	นางสาว	รัฐกานต์	การเที่ยง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
6	นาง	ภรณ์พัสยา	ภูมิรินทร์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นางสาว	เพชร	หวานนอก	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นาง	ดวงกมล	งามสอาด	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
9	นาย	พชร	โคตรบุตดี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองเก่า	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
10	นางสาว	กิงกาญญา	ปะถณะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	จันทนิมิต	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
11	นางสาว	ชนัญญา	ทองสุข	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
12	นางสาว	สายสุนีย์	ยงเพชร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเพชรภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
13	นาย	ปาริวัฒน์	วิชัยเนตร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีดอนไชย	เทิง	เชียงราย	
14	นางสาว	นันทน์ภัส	แก้ววิญ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยสัก	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
15	นางสาว	เกศรินทร์	ปินตานาง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	โป่งแพร่	แม่ลาว	เชียงราย	
16	นางสาว	พิชญ์นรี	ตอนะรักษ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งผา	แม่สาย	เชียงราย	
17	นาง	ชญารัฐ	ไชยวงศ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองนะ	เชียงดาว	เชียงใหม่	
18	นางสาว	ธัญวรัตน์	กันธิยะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	แมวิน	แม่วาง	เชียงใหม่	
19	นางสาว	พรทิพย์	สุวรรณรัตน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	แม่ท้อ	เมืองตาก	ตาก	
20	นางสาว	นันทน์ภัส	สุขสุวรรณ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	อาษา	บ้านนา	นครนายก	
21	นาง	ภัทรา	ศรีดวงโชติ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	สาริกา	เมืองนครนายก	นครนายก	
22	นางสาว	สุกัญญา	สุวรรณประเสริฐ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองกระทุ่ม	กำแพงแสน	นครปฐม	
23	นาง	ขวัญลักษณ์	สุภาพ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	
24	นางสาว	อติทยา	เพ็ชรรักษา	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	โนนเพ็ด	ประทาย	นครราชสีมา	
25	นาง	นิยม	ชัยนา	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองพลวง	ประทาย	นครราชสีมา	
26	นางสาว	ศศิวิมล	เหลาสุพะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สีคิ้ว	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
27	นาย	สมโภชน์	ยะสูงเนิน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นากลาง	สูงเนิน	นครราชสีมา	
28	นางสาว	ปัญจิรา	เกิดบัวทอง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นาหมอบุญ	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
29	นาง	โสธญา	กะลาสี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
30	นางสาว	เมธานันท์	รักษาวงศ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าจิ้ว	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
31	นาง	นันทนา	สมบูรณ์ทรัพย์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
32	นางสาว	เกวลิน	อิมใจ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางขาว	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
33	นางสาว	อชรา	กิสิน	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	แม่เปิน	แม่เปิน	นครสวรรค์	
34	นางสาว	ศิริพร	จรูมรงค์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัว	หนองบัว	นครสวรรค์	
35	นางสาว	สุวรรณา	แจ้งจัน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านบางม่วง	บางใหญ่	นนทบุรี	
36	นางสาว	สุพัตรา	พึงรัตน์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
37	นางสาว	ปภาดา	ชานดำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
38	นางสาว	ชนัญญา	แก้วกล้า	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	นาแสง	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
39	นาย	สิทธิชัย	วรรณจันทร์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีวิไล	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
40	นางสาว	ชาลินี	เลนท่ามี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์	
41	นางสาว	นฤมล	เพียรเก็บ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
42	นางสาว	กานต์สินี	พรประเสริฐ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
43	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ประอรรัตน์	ม่วงมูลตรี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	พีชอุดม	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
44	นางสาว	ทานตะวัน	นิลพันธ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
45	นาง	เสาวลักษณ์	ชุมพลอนันต์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
46	นางสาว	อรอนงค์	ยุงทอง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	นาป่า	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
47	นางสาว	กัญญาลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	น้ำร้อน	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
48	นาง	วิลาวัลย์	จันทวงศ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
49	นาง	ปณิษฐา	คงทนแท้	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
50	นาง	จิราพัชร	พ่วงเต็ง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	พุขาม	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
51	นางสาว	นฤมล	ลพเมือง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ยางงาม	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
52	นาง	อภิญญา	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บึงน้ำเต้า	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
53	นาย	ศรันย์	สถัญญ์พันธาวาทย	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งน้ำว	สอง	แพร่	
54	นางสาว	ปัทมาภรณ์	ฮั่วเจียม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
55	นางสาว	อรอนงค์	รัตนภักดี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	กันทรวิชัย	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
56	นางสาว	บังอร	จันทมาร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ท่าสองคอน	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
57	นางสาว	ภัทรภร	ลอลิเลิศ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
58	นางสาว	อรทัย	มูลรัตน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง	
59	นางสาว	ปรียา	จันทร์ประยูร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าพา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
60	นางสาว	ณัชชา	พันจันทร์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงคาน	เชียงคาน	เลย	
61	นาง	สุจิตรา	วรรณศรี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ตาตข้า	หนองหิน	เลย	
62	นาง	เฉลา	สิงห์หะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยสำราญ	ชุมชน	ศรีสะเกษ	
63	นางสาว	ภาวินันท์	พรมสาร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	กล้วยกว้าง	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
64	นางสาว	ศิริโดม	สายสมุทร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บ้านใหม่	ระโนด	สงขลา	
65	นางสาว	รัชชา	สุขเอม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
66	นางสาว	จิราพัชร	โหมดตัว	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
67	นางสาว	ณาดยา	อาบสุวรรณ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
68	นาง	เกษศิริรินทร์	ขุนพินิจ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ตลิ่งชัน	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
69	นางสาว	ฉัตรนภา	ชื่นชม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ไกรนอก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
70	นางสาว	สุธาสินี	ปานนา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเชิงคีรี	คีรีมาศ	สุโขทัย	
71	นางสาว	จันทร์รัตน์	โตเทียนชูลิน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหลุม	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
72	นางสาว	สุกัญญา	ทิ้งชั่ว	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
73	นางสาว	ดารินทร์	อู่อรุณ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สาละ	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	
74	นางสาว	ปวรรัตน์	พิกุลทอง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
75	นางสาว	สุธาสินี	โถมที	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	สุวรรณคูหา	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
76	นาง	ปุนณิศา	แพงสา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านฝื่อ	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
77	นางสาว	อุไรภรณ์	ศรีอ่อนแสง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
78	นางสาว	สุรวดี	สุรเสวีวงศ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
79	นางสาว	อัญชลี	สุขเกษม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
80	นาง	วัชรภรณ์	ภูแมนเขียน	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ชีทวน	เขื่องใน	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารานแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ซ.รังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักวิชาการคลัง (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์พระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๖	๔๔
๔	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๗	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ข้อบกพร่อง ข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ	๖ ชั่วโมง
๖) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๗) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๘) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ ชั่วโมง
๑๑) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ	๓ ชั่วโมง
๑๒) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๓) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๑๕) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๖) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๗) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา

และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

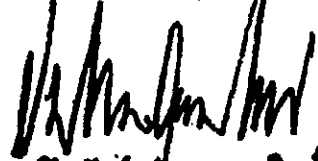
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(คลอง ๖) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัสดุ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ห้ามใส่ผ้าใบ

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๔๖

ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม



๔๖๑๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
จำนวน ๕๒ หลักสูตร ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช โมษะกุลไชย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



www.lpd.go.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวชนันดา ทิสนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก **สมัครอบรม**



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
1	นายช่างโยธา รุ่นที่ 21	20 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	50	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
2	เจ้าพนักงานเทคนิค รุ่นที่ 5	22 ก.ค. - 8 ส.ค. 68	30	32,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
3	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 82	10 - 27 มิ.ย. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง 090 678 0177
4	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 179	22 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
5	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 180	13 - 30 พ.ค. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
6	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 181	3 - 20 มิ.ย. 68	70	29,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
7	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 182	22 ก.ค. - 8 ส.ค. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
8	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 183	2 - 19 ก.ย. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 16	10 - 27 มิ.ย. 68	50	22,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง 090 678 0177
10	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 7	13 - 30 ส.ค. 68	30	29,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง 090 678 0177

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก **สมัครอบรม**



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
11	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 64	1 - 18 ก.ค. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี 090 678 0191
12	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 76	3 - 20 มิ.ย. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 91 678 0188
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 32	13 - 30 พ.ค. 68	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
14	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 33	10 - 27 มิ.ย. 68	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
15	นิติกร รุ่นที่ 56	28 มิ.ย. - 18 ก.ค. 68	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง 090 678 0177
16	วิศวกรโยธา รุ่นที่ 15	5 - 25 ก.ค. 68	30	37,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวนภัสนันท์ บุญรอด 090 678 0179
17	นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 15	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
18	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 25	17 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
19	นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 10	13 พ.ค. - 2 มิ.ย. 68	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
20	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 89	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก **สมัครอบรม**



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
21	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 90	7 - 27 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
22	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 91	5 - 25 ก.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
23	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 92	30 ส.ค. - 19 ก.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
24	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 46	17 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
25	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 47	21 มิ.ย. - 11 ก.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
26	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 48	16 ส.ค. - 5 ก.ย. 68	70	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
27	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 31	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
28	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 32	7 - 27 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
29	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 33	28 มิ.ย. - 18 ก.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188
30	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 34	2 - 22 ส.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง 090 678 0188

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก **สมัครอบรม**



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
31	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ 10	30 ส.ค. - 19 ก.ย. 68	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
32	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3	28 มิ.ย. - 18 ก.ค. 68	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวนภัสพันธ์ บุณรอด 090 678 0179
33	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 5	13 พ.ค. - 2 มิ.ย. 68	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง 090 678 0177
34	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 20	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
35	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 21	7 - 27 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
36	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 22	5 - 25 ก.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
37	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 23	2 - 22 ส.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
38	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 14	5 - 25 ก.ค. 68	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล 090 678 0186
39	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 48	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189
40	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 49	7 - 27 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ 090 678 0189

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
41	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 103	19 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
42	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 104	17 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 105	16 ส.ค. - 5 ก.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
44	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาท้องถิ่น รุ่นที่ 30 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 มิ.ย. - 18 ก.ค. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 29 ส.ค. 68	29 มิ.ย. - 29 ส.ค. 68	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวนภัสพันธ์ บุญรอด 090 678 0179
						นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
45	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาท้องถิ่น รุ่นที่ 31 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 ก.ค. - 8 ส.ค. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 31 ส.ค. - 12 ก.ย. 68	20 ก.ค. - 12 ก.ย. 68	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวนภัสพันธ์ บุญรอด 090 678 0179
						นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
46	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 10 (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 เม.ย. - 9 พ.ค. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	20 เม.ย. - 6 มิ.ย. 68	50	39,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวนภัสพันธ์ บุญรอด 090 678 0179
						นายอภิสิทธิ์ ไสยพร 090 678 0192
47	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 115	7 - 27 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ : www.lpdi.go.th เลือก สมัครอบรม



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
48	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 116	28 มิ.ย. - 18 ก.ค. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
49	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 117	16 ส.ค. - 5 ก.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ 090 678 0182
50	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 86	16 ส.ค. - 5 ก.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม 090 678 0185
51	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97	24 พ.ค. - 13 มิ.ย. 68	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล 090 678 0186
52	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 35 (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97	14 มิ.ย. - 4 ก.ค. 68	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี 090 678 0191

*** สำหรับหลักสูตร/รุ่น ที่ไม่ปรากฏในแผนโครงการฝึกอบรม สามารถติดต่อสอบถาม หรือ ตรวจสอบได้ที่ www.lpdi.go.th เลือกที่ สมัครอบรม เลือกที่ ค้นหา หรือติดต่อสอบถามได้ที่
นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Tel./Line 090 678 0186



คู่มือการเข้าใช้งาน

ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



QR Code
ติดต่อสอบถาม



จัดทำโดย

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการสมัครอบรม

สมัครอบรมผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th

www.lpdi.go.th เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัว

สพบ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือก ทาง www.lpdi.go.th เมนู หนังสือราชการ

ดาวน์โหลดใบชำระเงินที่ เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th>
กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน กดปุ่ม ตรวจสอบ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบโอนเงิน แล้วกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน”



นำไปชำระค่าลงทะเบียนที่ ธนาคารกรุงไทย  ได้ทุกสาขา ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน ตัวจริงส่งมอบให้กองคลัง ของหน่วยงานต้นสังกัด

นักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด

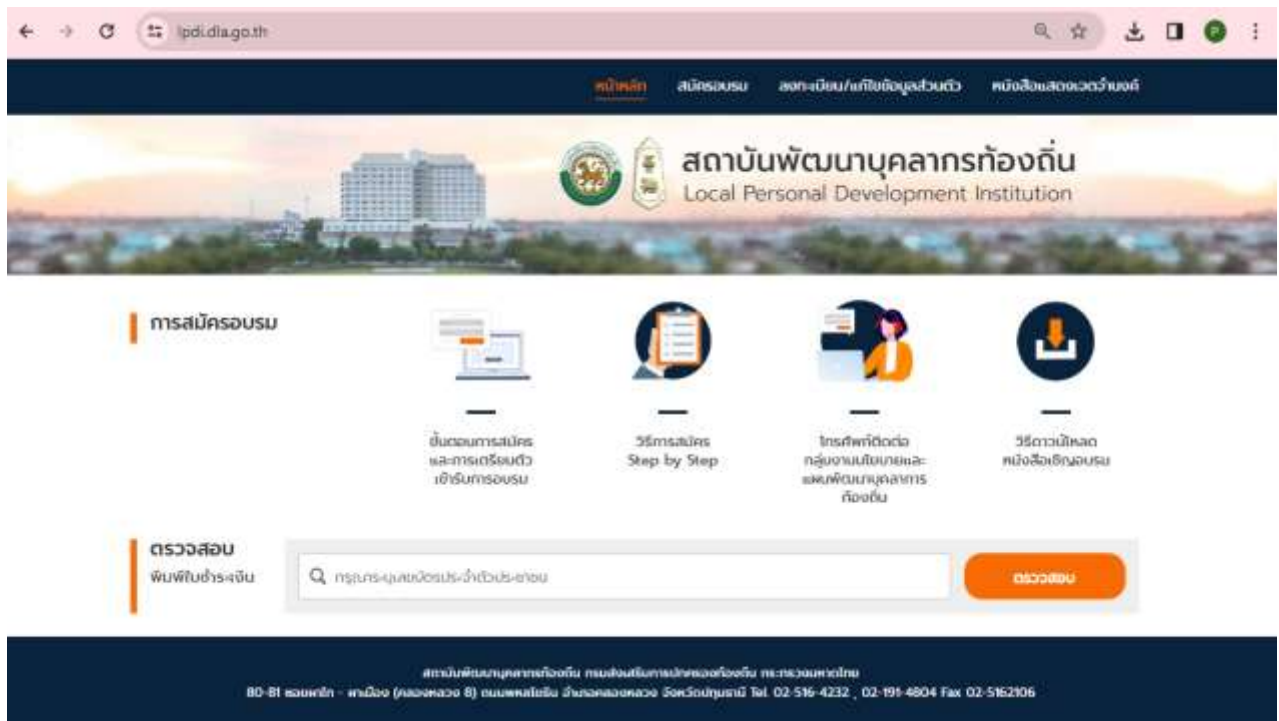


คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 1 : การเข้าที่เว็บไซต์สำหรับสมัครอบรม

เปิด Browser ไปที่เว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ได้โดยตรง



ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้สมัครอบรม ยังไม่เคยลงทะเบียนไว้กับทางระบบฯ ผู้สมัครอบรมต้องทำการเข้าไปที่เมนู “ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”





คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 3 : การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม

เข้าไปที่เมนู “หลักสูตรการฝึกอบรม” แล้วทำการค้นหาหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

เมื่อได้หลักสูตรที่ต้องการจะสมัครให้คลิกเข้าไปที่ชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดหลักสูตร แล้วทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการสมัคร



คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเปิดหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะยืนยันการสมัคร

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * 1234123412341

คำนำหน้าชื่อ * นาย

ชื่อ * สมหมาย

นามสกุล * สดใส

เพศ * ☒ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด * 04/06/1978

อีเมล *

หากผู้สมัครได้ทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกและสมัคร” ระบบก็จะทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆให้กับทางผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สพบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล



คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หากต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้ทำการสมัครไปแล้วให้คลิกที่ “ตรวจสอบรายชื่อ” โดยระบบจะแสดงเปิดหน้ารายชื่อผู้ทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆ ขึ้นมาให้ตรวจสอบ

หน้าหลัก **หลักสูตรการฝึกอบรม** ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว มั่นใจแสดงเว็บบอร์ด

6 - 649 การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 1 **เปิดดู**
การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2 **เปิดดู**
การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)
ช่วงเวลาอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021
ติดต่อ: นายสมชาย ทรัพย์ดี โทร. 064-296 4036
ดูประวัติการอบรม **QR Code ฝึกอบรม**
ค่าอบรม: **8,500 บาท**
ดูประวัติ (1) ค่าลงทะเบียน (1)
ตรวจสอบรายชื่อ >>

รุ่น 3 **เปิดดู**
การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2 **เปิดดู**

รุ่น 3

- 650 คอมพิวเตอร์

ดูประวัติการอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	จังหวัด	วันที่ชำระเงิน
1	นางอนุชิต ชื่นชนะพิทักษ์	นักบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงาน ระดับจังหวัด	อบต. เปรื่อง	สมุทรปราการ	17/08/2021
2	นายสมชาย ศิริสุขเมือง	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ทต. ชื่นเมือง	ฉะเชิงเทรา	
3	นางสมชาย วรใจ	นายกเทศมนตรี	ทต. เกาะหวาย	นครนายก	
4	นายสมชาย สอนใจ	นักบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการพัฒนา	อบต. เปรื่อง	สมุทรปราการ	
5	นายสมชาย สอนใจ	นักบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการ	อบต. ไทรทอง	กำแพงเพชร	

(1 - 5 จาก 5) (หน้า: 1/1)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติเข้าฝึกอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> โดยใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนในช่อง “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

หากผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าฝึกอบรมแล้ว เมื่อใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถนำไปชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

หลังจากผู้สมัครได้ทำการชำระเงินแล้ว หากทาง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



วิธีสมัครใบสมัครเข้ารับการอบรม

1



กดค้นหาเว็บไซต์ <https://lpdi.go.th>



กดเข้าเมนู “สมัครอบรม”

2



สำหรับเจ้าหน้าที่
WWW.LPDI.DLA.GO.TH

ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม

กดเมนู “หน้าหลัก”

หน้าหลัก

สมัครอบรม

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หนังสือแสดงเจตจำนง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม



ขั้นตอนการสมัคร
และการเตรียมตัว
เข้ารับการอบรม



วิธีการสมัคร
Step by Step



โทรศัพท์ติดต่อ
กลุ่มงานนโยบาย
และแผนพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น



วิธีดาวน์โหลด
หนังสือเชิญอบรม

พิมพ์เลขบัตร
ประชาชน
และกดตรวจสอบ

ตรวจสอบ

พิมพ์ใบชำระเงิน



กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

ระบบจะขึ้นชื่อผู้สมัคร “กดพิมพ์ใบชำระเงิน”

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 14

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ช่วงเวลาที่อบรม 15/02/2568 ถึง 07/03/2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว กรุณายืนยันสิทธิการเข้าร่วมอบรม โดยการนำส่งใบสมัครที่ได้
รับการอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่
<https://lpdi.dla.go.th/home.xhtml> และนำส่งที่ QR code กลุ่มอบรม

รอชำระเงิน

36,000 บาท

ผู้สมัคร (27) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

5



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

รุ่นที่ _____ ระหว่างวันที่ _____

หรือสามารถอบรมได้ในช่วงเดือน _____ (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)

วันที่เขียน _____

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____

หมายเลขประจำตัวประชาชน _____

ตำแหน่ง _____ รหัสนิติ _____ สังกัด _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

E-mail address _____ สาขา _____

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร _____ ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____) (_____)

ปลัด / รองปลัด อบจ. / เทศบาล / อบต. _____



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
เลขที่ ... 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอปรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602